



Divisione II

A LAND SRL
Via di Affogalasino, 40
00148 Roma
PEC: LANDSRL@PEC.IT

Oggetto: Affidamento, in ambito MEPA – Consip, Bando Servizi, di contratto per la fornitura di servizi di apposizione di Timbri digitali CIG 96792788E2.

Con riferimento all'oggetto, la scrivente Agenzia, tenuto conto degli atti della procedura di trattativa diretta espletata nei confronti di codesta Società, giusta determina a contrarre adottata con decreto direttoriale n. 27 del 24 febbraio 2023, viene a formulare la seguente proposta contrattuale:

- codesta Società provvederà a fornire tutti i servizi indicati nella Lettera di invito e nel relativo capitolato di cui alla TD MEPA – Consip n. 3454821 - CIG 96792788E2;
- il servizio predetto verrà svolto da codesta Società secondo le disposizioni, i contenuti, le modalità ed i termini indicati negli atti suindicati, così come specificati nell'offerta presentata da codesta Società in risposta all'Invito ad offrire detto (tramite sistema MEPA - Consip);
- a fronte del regolare svolgimento di tale servizio, la scrivente Agenzia corrisponderà il prezzo indicato nell'offerta economica anche trasmessa in risposta al medesimo Invito detto, pari, nel massimo, ad € 38.400,00 oltre IVA come per legge;
- il mancato o l'inadeguato rispetto dei termini e delle modalità di esecuzione previsti nei documenti di gara (offerta compresa), determinerà, fatto salvo più grave rimedio, l'applicazione delle penali stabilite all'art.10 delle Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi di cui al Bando Consip Servizi, che qui si intende integralmente richiamato;
- con la restituzione della presente proposta sottoscrizione per accettazione codesta Società assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 del cit. art. 3. La stessa Società si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- Per tutto quanto non disciplinato nella presente nota e negli atti dalla stessa richiamati, lo svolgimento del rapporto sarà regolato, oltre che dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni:
- Capitolato tecnico Consip per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico", Agosto 2022 (Allegato 10 al Bando Servizi, MEPA), versione 2.0;
- Condizioni Generali di Contratto approvate da Consip per l'Iniziativa detta (2022).

* * *

La presente nota, da intendersi a tutti gli effetti quale proposta contrattuale, viene inviata a mezzo PEC, sottoscritta digitalmente.

Il contratto di affidamento oggetto della medesima si intenderà concluso con la restituzione, per accettazione, di copia della suindicata proposta, sempre a mezzo PEC, all'indirizzo divisione.2@pec.anpal.gov.it del pari sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante di codesta Società.

La scrivente amministrazione dichiara inoltre di aver ricevuto prima d'ora, la cauzione definitiva resa ai sensi e nelle forme di cui all'art.103 D.Lgs 50/2016.

Allegati: Lettera di invito

Offerta economica

Il Commissario Straordinario
Raffaele Michele Tangorra
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Lettera di invito

(allegata alla TD formata in via automatica dal sistema MEPA CONSIP)

a partecipare a procedura di affidamento - in coerenza con le previsioni di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020 (conv. L. 120/2020) nonché di quelle di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 - in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi, di contratto per la fornitura di servizi di apposizione di Timbri digitali

CIG 96792788E2

PARTE I - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

I.1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Nell'ambito del Sistema Informativo Unitario (SIU) delle politiche attive del lavoro, Anpal, attraverso il proprio Portale web (MyAnpal), eroga il servizio denominato DID on line, il quale consente di rilasciare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità a svolgere attività lavorative e a partecipare a misure di politica attiva del lavoro. Tale dichiarazione determina formalmente l'inizio dello stato di disoccupazione di una persona. Il cittadino, anche per il tramite di un operatore, può quindi visualizzare e scaricare mediante l'omonimo servizio l'“Attestazione Stato Disoccupazione” in formato elettronico e con firma digitale, valida a tutti gli effetti di legge. L'attestazione riporta la validità legale della Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) rilasciata.

Per lo svolgimento di tale servizio Anpal ha necessità di acquisire, ogni mese, circa 10.000 (diecimila) “Timbri Digitali” (e servizi correlati: v.si appresso), in cloud, attraverso i quali il cittadino che accede al portale MyAnpal, dopo aver effettuato il login, potrà accedere alla funzionalità di autenticazione necessaria alla produzione dell'attestazione.

Più precisamente, il Timbro Digitale è funzionale a conferire digital trust ad un documento digitale anche a seguito della sua stampa su supporto cartaceo. Il servizio dovrà quindi consentire di recuperare il documento digitale originale (firmato digitalmente) partendo dalla scansione del documento in formato cartaceo. Dovrà essere inoltre possibile leggere i contrassegni mediante applicazione mobile e verificare la validità di un documento mediante una semplice foto.

a) Di seguito si forniscono quindi alcune indicazioni di ordine tecnico circa l'architettura del servizio di apposizione dei Timbri Digitali:

- la GUI web rappresenta la componente di interazione con l'utente finale, che si collega al portale integrato e viene autenticato dietro inserimento delle proprie credenziali. Si appoggia al layer HDBMS per la verifica delle stesse e per recuperare i dati utente; la GUI Web è esposta da un server web Apache 2 presente all'interno del server SDS su architettura Linux;
- i Web Services consentono di erogare i servizi di timbratura nelle modalità auto contenuta e copia conforme; iWeb Services si appoggiano sul DBMS e depositano eventuali file (modalità copia conforme) sullo storage; vengono esposti da un application server Apache Tomcat7;
- il Back end rappresenta il sistema centrale di timbratura ed è composto da un insieme di librerie scritte in linguaggio C, eseguibili e script. Il back end è interfacciato con il

sistema di firma digitale automatica (ARSS) per firmare il contenuto dei Timbri (o Glifi);

- il database gerarchico (LDAP) mantiene le informazioni locali legate ai profili utente del sistema e può essere utilizzato per la verifica delle credenziali di accesso; il livello applicativo il database locale LDAP è necessario per il corretto funzionamento del sistema;
- il database relazionale tiene traccia delle configurazioni del sistema, oltre che mantiene la corrispondenza tra i documenti archiviati e la relativa chiave di ricerca (il DBMS utilizzato è PostgreSQL);
- lo Storage da utilizzare per il salvataggio dei documenti timbrati in modalità copia conforme è esposto dall'infrastruttura VMWare sotto forma di share NFS messa a disposizione per i nodi di timbratura.

b) Di seguito si forniscono quindi alcune indicazioni di ordine tecnico circa la **componente di recupero dei documenti in copia conforme:**

- analogamente ai Web Services di timbratura, il layer Web Service di recupero documenti espone i metodi necessari al prelievo dallo storage dei documenti in copia conforme, sfruttando l'indicizzazione fatta dal DBMS;
- il DBMS è il medesimo database del sistema di timbratura, utilizzato in sola lettura per prelevare le informazioni di indicizzazione che consentono di recuperare i documenti dallo storage;
- lo Storage è medesimo storage del sistema di timbratura, acceduto in sola lettura per recuperare i documenti indicizzati.

c) Di seguito si forniscono infine alcune indicazioni di ordine tecnico circa la **componente di verifica dei documenti via web:**

- la GUI Web consente all'utente finale di effettuare l'upload del documento da verificare e scaricare il file con i risultati finali (viene erogata su piattaforma Microsoft IIS);
- i Web Service di verifica e confronto servono per interfacciare la componente di back end con la componente di invocazione utente, sia essa gestita dalla GUI Web o mediante accesso diretto ai WS stessi (l'application server è nuovamente Tomcat);
- il Back end di verifica e confronto consiste in un insieme di librerie di basso livello e di un'applicazione command line, utilizzata per effettuare tutte le operazioni

Le uniche componenti in comune tra i vari nodi di erogazione del servizio sono l'area di storage condiviso, dove risiedono i documenti da recuperare per la verifica e il database.

Il database dove risiedono gli indici di ricerca viene replicato in automatico tra i vari nodi che compongono il sistema.

I sistemi di verifica del timbro sono totalmente auto contenuti e sono messi sotto bilanciatore con politica round robin puro per essere utilizzati in alta affidabilità e/o in modalità bilanciata.

Il servizio richiesto, anche laddove non ulteriormente specificato, è dunque costituito dalla tre componenti (a, b e c) sopra descritte.

La metrica di misurazione dei volumi di servizi erogati prenderà a riferimento il numero dei Timbri Digitali apposti attraverso il sistema fornito.

Il Servizio in affidamento avrà una durata di 5 (cinque) mesi. Poiché, come dianzi indicato, il fabbisogno stimato è pari ad € 10.000 Timbri ogni mese, il volume massimo complessivo di Timbri Digitali che verrà richiesto di fornire è pari a 50.000 (cinquantamila unità).

Il codice CPV principale dell'operazione è 72212311-2.

I.2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

La durata del contratto è stabilita in 5 mesi (cinque).

La tariffa massima onnicomprensiva per l'erogazione di ciascun timbro digitale è stabilita in € 0,79 (oltre IVA).

Quale corrispettivo complessivo del servizio non potrà, conseguentemente, essere richiesto un importo superiore ad € **39.500,00** (oltre IVA), il quale dunque rappresenta la base d'asta della procedura.

I.3 – CONTROLLI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni dell'Operatore affidatario saranno oggetto delle attività di verifica e valutazione secondo le pertinenti previsioni del Capitolato MEPA di riferimento (allegato n. 9 Bando Servizi, “Servizi per l'Information Communication Technology”, nonché negli atti nello stesso richiamati).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'Agenzia, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di contratto parte integrante del Bando Servizi CONSIP di riferimento.

Nei casi di legge e comunque secondo la casistica ed i termini stabiliti nelle suindicate Condizioni Generali, l'Agenzia provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto, con ogni conseguenza di legge. In ogni caso, il mancato adempimento, anche parziale, alle obbligazioni assunte determinerà l'impossibilità di procedere ai rispettivi pagamenti, salvo il diritto, in capo all'Agenzia, al risarcimento dei maggiori danni.

I.4 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I pagamenti saranno disposti secondo la modalità previste nelle Condizioni Generali di contratto Consip allegate al Bando Servizi.

Le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico all'Agenzia mediante sistema di interscambio, Codice IPA: X7280H.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La fatturazione del servizio avverrà in due tranches:

- la prima farà riferimento al servizio erogato nei primi tre mesi del servizio;
- la seconda, al residuo periodo bimestrale.

Prima di procedere alla fatturazione il Fornitore dovrà presentare, per entrambe le suddette scadenze, relazioni analitiche nelle quali sarà dato esatto conto dei volumi di servizio erogati, nonché di ogni altra circostanza rilevante agli effetti della verifica della conformità e della consistenza dei servizi erogati.

Il corrispettivo di effettiva competenza sarà determinato applicando la tariffa unitaria offerta dal Fornitore al numero di Timbri Digitali effettivamente erogati nel periodo di riferimento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico o mandato elettronico.

È assolutamente vietato all'Impresa di cedere a terzi il credito nei confronti dell'Agenzia senza il consenso scritto di quest'ultima e prima dell'emissione della certificazione di regolare esecuzione.

Sub allegato 2 si allega dichiarazione di accettazione di Patto di Integrità finalizzato a contrastare il fenomeno della lesione della trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, i cui punti dovranno essere accettati, espressamente, da ciascun concorrente invitato alla presente gara con la sottoscrizione del patto. Il medesimo Patto si perfezionerà soltanto a conclusione della procedura, con la formale aggiudicazione e la relativa sottoscrizione del contratto.

Laddove fosse accertato, nel corso della presente procedura o durante l'esecuzione del contratto, il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del predetto Patto di Integrità, la stazione appaltante applicherà la sanzione della esclusione dalla gara oppure quella della risoluzione del contratto.

I.5 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

I.6 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, primo comma, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo i termini e le modalità specificati al predetto articolo.

I.7 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui alla presente Lettera di invito sarà unicamente competente il Foro di Roma.

* * *

PARTE II - REGOLE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

II.1 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto verrà disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA, sulla base del prezzo offerto.

La scrivente Agenzia procede quindi alla creazione ed all'invio di una Trattativa Diretta (TD) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

II.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Rappresentano condizioni di partecipazione:

- a) il possesso di abilitazione, al momento della presentazione dell'offerta, al Bando SERVIZI MEPA - CONSIP per il settore "Servizi per l'Information Communication Technology", di cui al Capitolato Tecnico allegato 9 del predetto Bando;
- b) la non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- c) aver svolto, in favore di una P.A., nei 36 mesi antecedenti alla ricezione del presente invito, almeno un servizio massivo di conferimento di digital trust a documenti digitali.

II.3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Con la ricezione della presente Lettera di invito (unitamente alla TD formata in via automatica dal sistema MEPA), l'Operatore destinatario della medesima è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura descritta nella Lettera di invito predetta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA secondo i termini e le condizioni in questa previsti.

La redazione e trasmissione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura MEPA, che consentono di predisporre ed inviare:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti allegati:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, conforme al modello sub allegato 1 unito alla presente;
- 2) dichiarazione di accettazione del patto di integrità, secondo il modello sub allegato 2 unito alla presente;
- 3) documento di rilascio del PASSOE da parte del servizio FVOE dell'A.N.A.C., comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti di partecipazione;
- 4) DGUE in formato elettronico, sottoscritto in forma digitale; il concorrente compilerà il DGUE utilizzando il modello definito con il D.M. del medesimo M.I.T. del 18 luglio 2016 (reperibile al link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>) e allegato alla Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)*").

B. una busta virtuale contenente l'offerta economica, contenente la dichiarazione di offerta economica, formulata secondo il modello di dichiarazione di offerta economica sub allegato 3 unito alla presente Lettera.

Non saranno in nessun caso accettate offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Prima dell'affidamento, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo (fermo il ricorso al servizio FVOE) l'eventuale documentazione necessaria a comprova.

II.4 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal RU del Procedimento.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari della competente Divisione dell'Agenzia, provvederà a verificare la conformità alle richieste, nonché l'adeguatezza e regolarità dell'offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula in forma digitale di apposito contratto (nella forma di lettera-contratto sottoscritta da ambo le Parti) redatto secondo i termini di cui al relativo schema sub allegato 4 unito al presente atto.

La stazione appaltante procederà in ogni caso alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il ricorso al servizio FVOE, nei termini stabiliti nelle Linee Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti di valore corrispondente al corrispettivo offerto.

II.5 – SUBAPPALTO

Qualora l'Operatore invitato intenda ricorrere a subappalto, dovrà formulare a riguardo espressa riserva, indicando le parti dei servizi in affidamento che intende subaffidare a terzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

II.6 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Il CIG della procedura è 96792788E2.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è la Dr.ssa Antonella De Biase.

Sono allegati al presente atto:

- 1) Modello dichiarazione multipla
- 2) Modello accettazione patto di integrità
- 3) Modello offerta economica
- 4) Schema di contratto

Il Commissario Straordinario



Allegato 3 - MODELLO di DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - IN COERENZA CON LE PREVISIONI DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020 (CONV. L. 120/2020) NONCHÉ DI QUELLE DI CUI ALL'36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 - IN AMBITO MEPA CONSIP, BANDO SERVIZI, DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI APPOSIZIONE DI TIMBRI DIGITALI

CIG 96792788E2

Il sottoscritto Ettore Alloggia, nato a Roma Provincia RM il 03/07/1956, residente in Roma Provincia RM Via di Affogalasino n. 40, CAP 00148, in qualità di: Amministratore Unico e legale rappresentante dell'operatore economico LAND S.r.l. , con sede legale in Roma Provincia RM, Via di Affogalasino n. 40 CAP 00148, codice fiscale 04554571002, partita IVA n. 04554571002, Posta elettronica Certificata (PEC) landsrl@pec.it, con riferimento alla procedura in oggetto indicata, formula di seguito, in nome e per conto dell'Operatore economico su indicato, la seguente OFFERTA ECONOMICA, onnicomprensiva per lo svolgimento di tutti i servizi in affidamento:

**CORRISPETTIVO COMPLESSIVO RICHIESTO = € 38.400,00
(trentottomilaquattrocento/00 euro)**

Agli effetti di quanto stabilito nella Lettera d'invito, indica di seguito la tariffa massima onnicomprensiva per l'erogazione di ciascun timbro digitale: **€ 0,768 (zero/768 euro).**

LAND S.r.l.
documento firmato digitalmente
l'Amministratore Unico
Ettore Alloggia

DOCUMENTO RISERVATO

Pagina 1

LAND raccoglie ed utilizza i dati dei propri Clienti, Partner e Fornitori tali o potenziali secondo le norme del "Codice in materia di protezione dei dati personali" visualizzabili sul proprio sito internet all'indirizzo: www.land.it alla pagina Privacy Policy

LAND S.r.l.

Sede Legale, Uffici Amministrativi e Commerciali: Via di Affogalasino, 40 - 00148 ROMA

Filiale Napoli: Via G. Porzio, 4 Isola E/1 Centro Direzionale - 80143 NAPOLI

☎ +39 06 657481.1 r.a. 📠 +39 06 657481.264 ✉ info@land.it 📧 PEC landsrl@pec.it

www.land.it – Capitale Sociale € 200.000,00 Codice Fiscale, Partita IVA e CCIAA ROMA 04554571002 – REA 780722

**LAND è un'azienda certificata ISO 9001:2015 - ISO/IEC 27001:2013
ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 per i servizi Cloud**