



restoincampo

MANUALE APP 2.0 Restoincampo



Manuale Utente: Lavoratore
Aggiornato al 31/05/2020

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
05/06/2020	v.1		Prima stesura

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	4
2. SCHERMATA INIZIALE.....	4
2.1 REGISTRAZIONE	5
2.1.1 <i>Processo di Registrazione</i>	5
2.1.2 <i>Registrazione Lavoratore</i>	7
2.2 RESET DELLA PASSWORD	8
2.3 SELEZIONE DELLA LINGUA	9
2.4 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	9
2.5 MENU LATERALE	10
3. FUNZIONALITÀ PER IL LAVORATORE AGRICOLO.....	11
3.1 CREA DISPONIBILITÀ.....	11
3.2 RICERCA OFFERTE DI LAVORO	12
3.2.1 <i>Candidature Inviato</i>	12
3.2.2 <i>Inviti (ricevuti dalle Aziende)</i>	13
3.2.3 <i>Cerca Lavoro</i>	13
3.2.4 <i>Vista Mappa</i>	14
3.3 VISUALIZZA CANDIDATURE	14
3.3.1 <i>Elenco Candidature Attive</i>	15
3.3.2 <i>Vista Calendario</i>	15
4. MODIFICARE IL PROFILO UTENTE	16

1. Introduzione

L'applicazione **restoincampo** è stata progettata per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore agricolo.

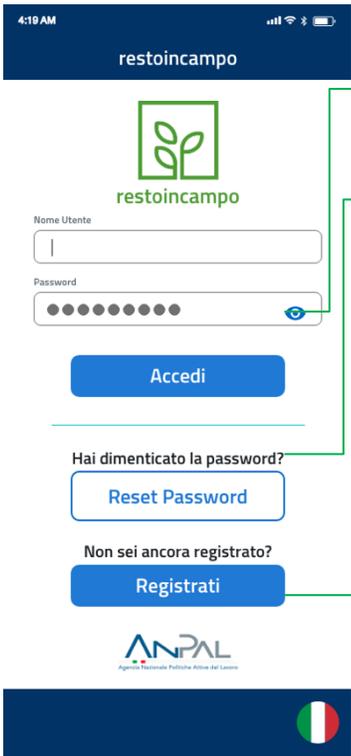
Il lavoratore agricolo, dopo essersi registrato al servizio, sarà abilitato a gestire le proprie disponibilità a lavorare e intercettare così offerte di lavoro che coincidono con le sue abilità e competenze.

L'accesso ai servizi offerti dall'applicazione restoincampo prevede la registrazione del lavoratore agricolo.

L'applicazione è disponibile sugli store sia per sistema iOS che Android.

2. Schermata iniziale

La schermata di Login dell'APP restoincampo permette all'utente di effettuare le seguenti operazioni:



The screenshot shows the login screen of the restoincampo app. At the top, there is a status bar with the time 4:19 AM and signal, Wi-Fi, and battery icons. Below that is a dark blue header with the text 'restoincampo'. The main content area features the app's logo (a green plant icon) and the text 'restoincampo'. There are two input fields: 'Nome Utente' (Username) and 'Password'. Below the password field is an eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'Accedi' (Login) is positioned below the input fields. Below the 'Accedi' button, there are two links: 'Hai dimenticato la password?' (Forgot your password?) and 'Non sei ancora registrato?' (Not yet registered?). Under 'Hai dimenticato la password?' is a button labeled 'Reset Password'. Under 'Non sei ancora registrato?' is a button labeled 'Registrati' (Register). At the bottom of the screen, there is the ANPAL logo and the text 'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro', followed by a dark blue footer with the Italian flag.

- 1 Accesso ai Servizi DOL per gli utenti già registrati, inserendo il Nome Utente o il Codice Fiscale e la Password;
- 2 Il Reset della Password di accesso; consente di richiedere la reimpostazione della propria password
- 3 La possibilità di Registrarsi inserendo a sistema le proprie informazioni anagrafiche;
- 4 La selezione della Lingua: consente di cambiare la lingua con una delle seguenti:
Italia
Inglese
Francese
Romano
Punjabi

Nel caso di Utente già registrato, dopo aver inserito le proprie credenziali, il sistema provvede a verificare la correttezza delle informazioni già presenti a sistema e, in caso affermativo, concederà l'accesso ai servizi DOL.

2.1 Registrazione

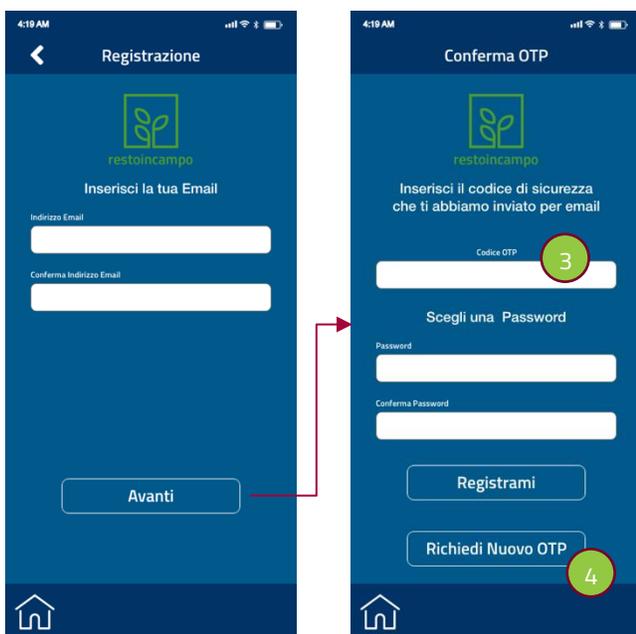


Per registrarsi nell'applicazione RestoinCampo come Lavoratore Agricolo è necessario premere sul pulsante con l'etichetta **“Sono un Lavoratore Agricolo”**

Prima di procedere con la registrazione è possibile consultare:

- Documento della Privacy **(1)**
- Condizioni del Servizio **(2)**

2.1.1 Processo di Registrazione



Per poter procedere con il processo di registrazione, il Lavoratore Agricolo deve essere in possesso di un **indirizzo e-mail** valido.

Il sistema provvede ad inviare il codice di sicurezza (OTP) **(3)** necessario a confermare l'identità dell'utente che sta effettuando la registrazione.

Quindi l'utente andrà ad indicare la propria Password, che verrà richiesta ad ogni accesso al servizio..

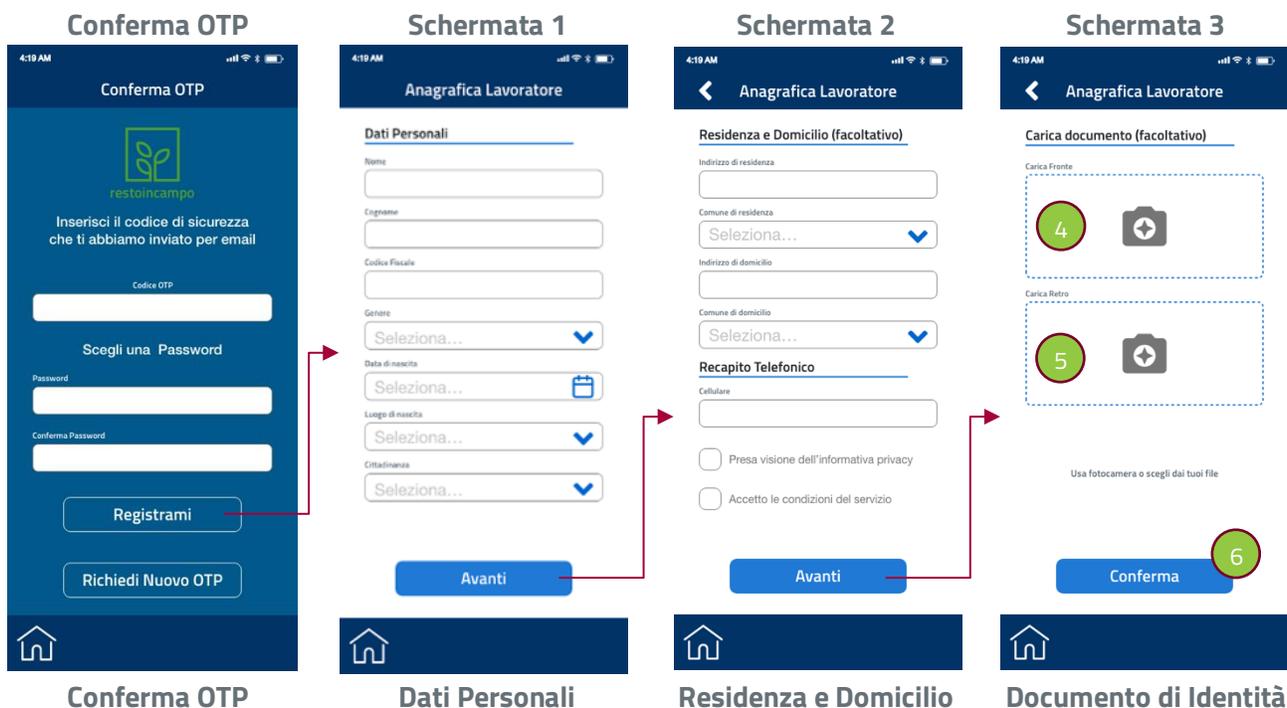
In caso di mancata ricezione del Codice OTP al primo tentativo, è possibile richiedere l'invio di un nuovo codice premendo sul pulsante **"Richiedi Nuovo OTP" (4)**

2.1.2 Registrazione Lavoratore

Il processo di registrazione di un **Lavoratore Agricolo** richiede la compilazione di alcune schermate per l'inserimento dei propri dati anagrafici.

I campi con il simbolo "*" posto al loro fianco sono obbligatori.

Di seguito si riportano le singole schermate e i relativi campi:



Conferma OTP

Codice OTP Ricevuto
+
Scelta della Password
Conferma della
Password

Dati Personali

Nome
Cognome
Codice Fiscale
Genere
Data di Nascita
Luogo di Nascita
Cittadinanza

Residenza e Domicilio

Indirizzo di Residenza
Comune di Residenza
Indirizzo di Domicilio
Comune di Domicilio
Recapito Telefonico

Indicatore di presa
visione dell'Informativa
sulla Privacy e dei
Termini

Documento di Identità

Immagine Fronte (4)
Immagine Retro (5)

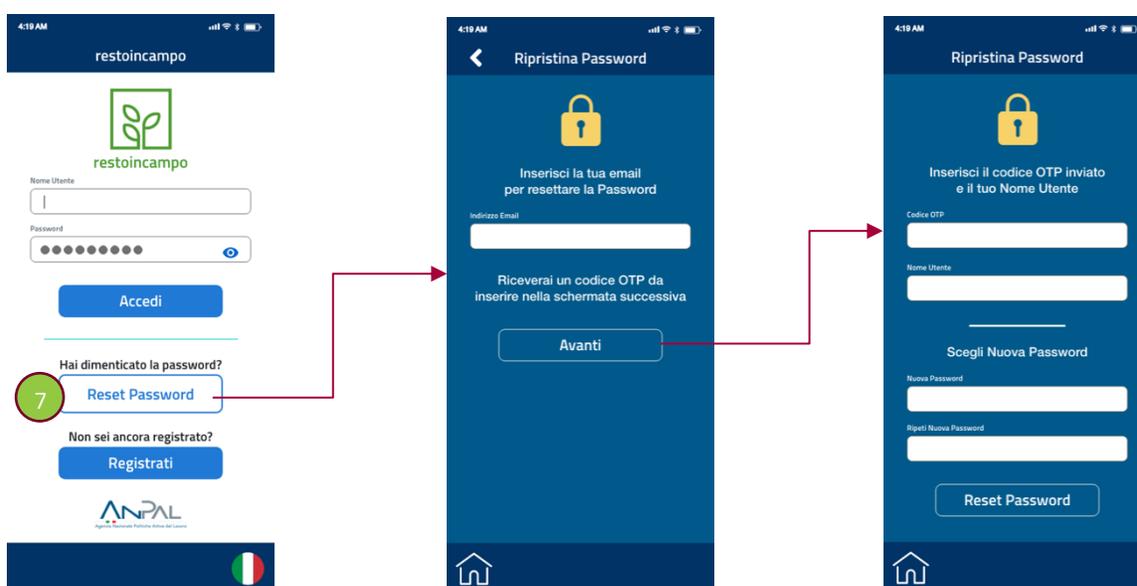
Per completare la
registrazione premere
sul pulsante
"Conferma" (6)

2.2 Reset della Password

Nell'evenienza che un utente già registrato smarrisca la propria password di accesso, l'utente potrà ricorrere alla funzione di **Reset della Password** disponibile sulla schermata di Login. Per richiedere il Reset della Password basterà inserire il proprio indirizzo e-mail di registrazione al quale il sistema provvederà ad inviare un codice di sicurezza (OTP). Quindi l'utente dovrà inserire le seguenti informazioni:

- il codice OTP ricevuto
- il proprio nome utente/Codice fiscale
- la nuova password

Quindi, dopo la verifica della corrispondenza del Codice OTP e del Nome Utente, il Reset della Password verrà completato.



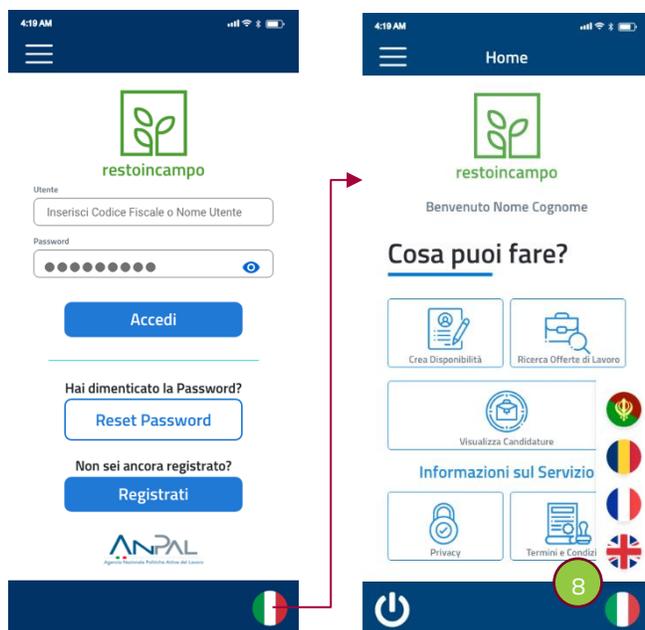
Premere sul pulsante
"Reset Password" (7)

Inserire l'indirizzo e-mail
utilizzato nel corso della propria
registrazione

Inserire il Codice OTP ricevuto per
e-mail e il Nome Utente (o Codice
Fiscale)

Scegliere la nuova Password e
Confermarla

2.3 Selezione della Lingua

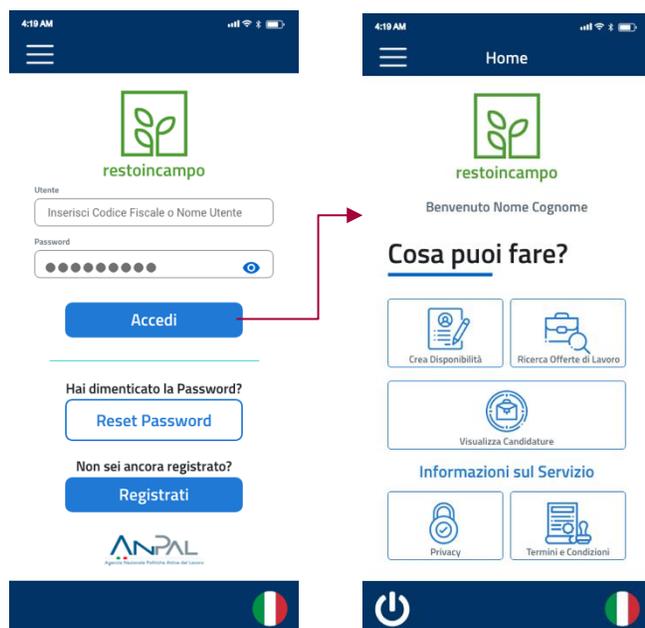


L'applicazione è tradotta in 5 lingue che sono selezionabili premendo sulla bandiera nella barra di navigazione in basso. **(8)**

Le lingue disponibili sono:

- Italiano
- Inglese
- Francese
- Rumeno
- Punjabi

2.4 Accesso all'applicazione



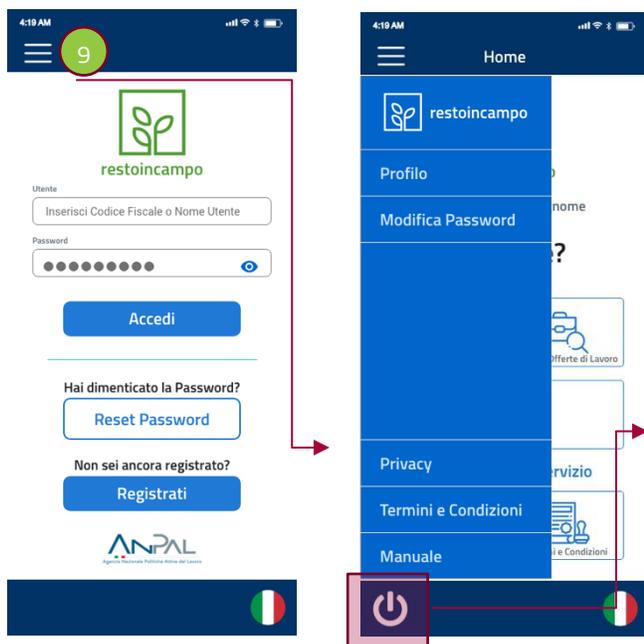
Inserendo le proprie credenziali, l'utente accede alla **Home Lavoratore**, dalla quale potrà accedere alle funzioni principali dell'APP restoincampo riservate al Lavoratore Agricolo, attraverso un'interfaccia semplice ed intuitiva.

Le funzionalità disponibili sono:

- Creazione di una disponibilità
- Ricerca di un'Offerta di lavoro
- Visualizzazione delle proprie candidature accettate

Sono disponibili i richiami alla documentazione relativa alla Privacy ed ai Termini e condizioni di utilizzo.

2.5 Menu Laterale



Cliccando sul simbolo (9) è possibile accedere al menu delle funzioni di sicurezza:

- Profilo
- Modifica password

e consultare la documentazione disponibile relativa alla Privacy ed ai Termini e condizioni di utilizzo e al Manuale Utente.

Il pulsante in basso a sinistra effettua il LOGOUT dall'applicazione

3. Funzionalità per il Lavoratore Agricolo

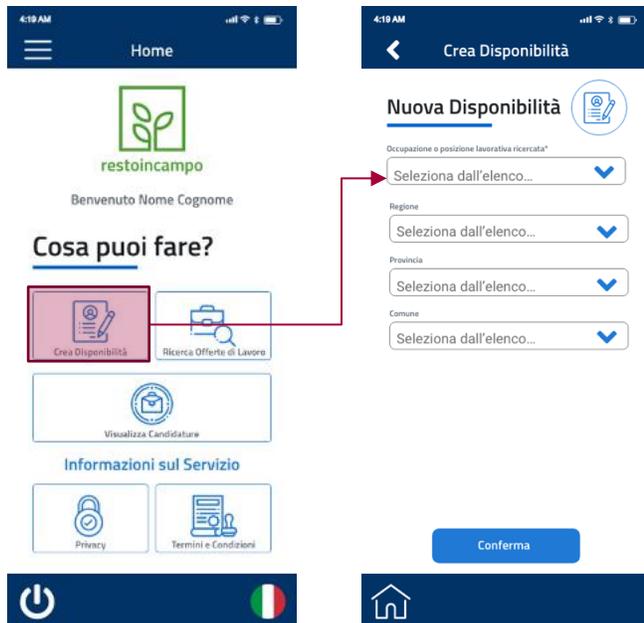
Le funzionalità dell'applicazione restoincampo per il Lavoratore Agricolo consentono di:

- inserire a sistema le proprie disponibilità al lavoro
- candidarsi ad offerte di lavoro pubblicate dalle Aziende Agricole
- ricevere inviti dalle Aziende Agricole a candidarsi per posizioni lavorative
- gestire le "Candidature Accettate" tramite il supporto anche di un calendario dove visualizzare i giorni già impegnati

Le funzioni previste per il Lavoratore attivabili dalla Home sono:

- Crea Disponibilità
- Ricerca Offerta di Lavoro
- Candidature Accettate

3.1 Crea Disponibilità



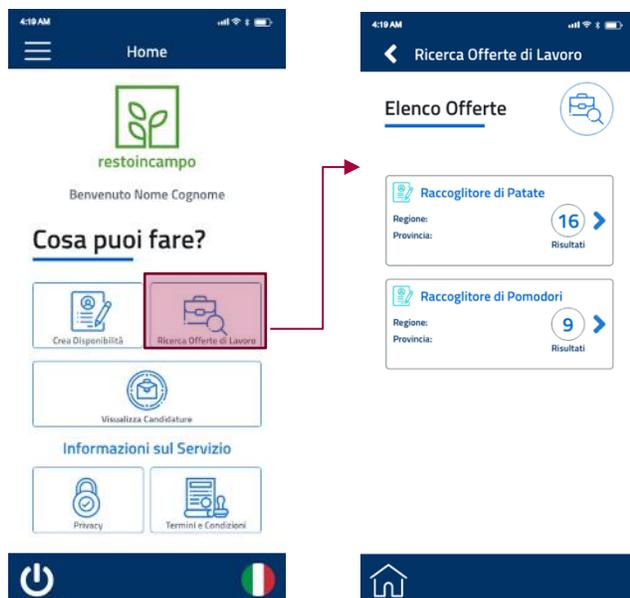
La funzione permette al lavoratore di specificare l'occupazione desiderata, tramite un opportuno elenco, in base alle sue competenze e capacità.

Inoltre, dovrà indicare una o più Regioni per le quali è disponibile ad accettare un'offerta lavorativa.

Laddove il lavoratore indicasse solamente una Regione di interesse potrà anche specificare la Provincia e il Comune.

Laddove venissero indicate più regioni non è consentito specificare la Provincia e il Comune di interesse.

3.2 Ricerca Offerte di Lavoro

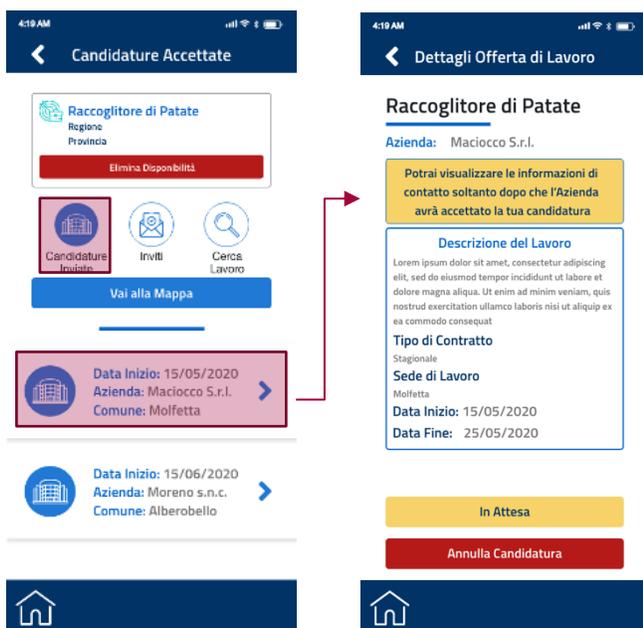


La funzionalità "Ricerca Offerte di Lavoro" mostra come risultato il numero di tutte le offerte di lavoro disponibili a sistema e che soddisfano le proprie caratteristiche specificate nella disponibilità. Laddove per una determinata disponibilità non fossero presenti offerte di lavoro, il campo "risultato" sarebbe uguale a zero.

All'interno di questa sezione sarà possibile navigare tra:

- [Candidature Inviare](#)
- [Inviti \(ricevuti dalle Aziende\)](#)
- [Cerca Lavoro](#)

3.2.1 Candidature Inviare

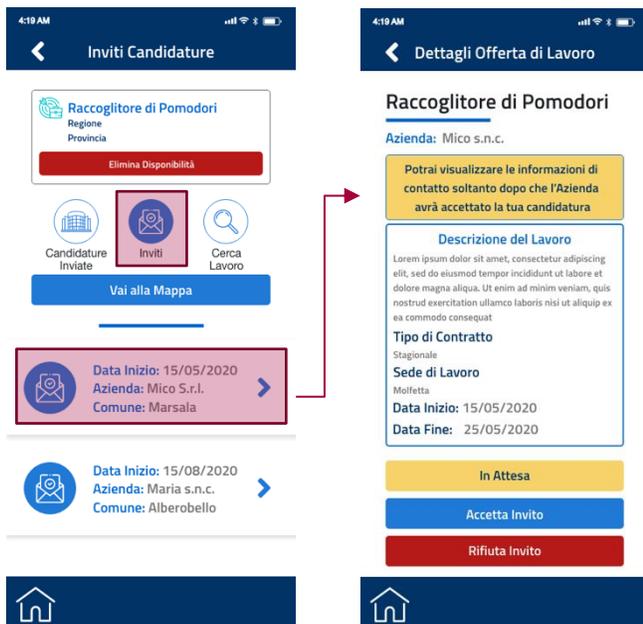


Nelle Candidature Inviare, per la singola disponibilità selezionata, la App consente la visualizzazione delle singole offerte di lavoro che soddisfano le proprie caratteristiche.

Se di interesse, l'utente ha la possibilità di visualizzare il dettaglio della singola offerta, ma non le informazioni di contatto che diventeranno visibili solamente dopo che il datore di lavoro avrà accettato la propria candidatura.

Da tale schermata il lavoratore potrà cancellare la propria preventiva candidatura all'offerta di lavoro selezionata.

3.2.2 Inviti (ricevuti dalle Aziende)

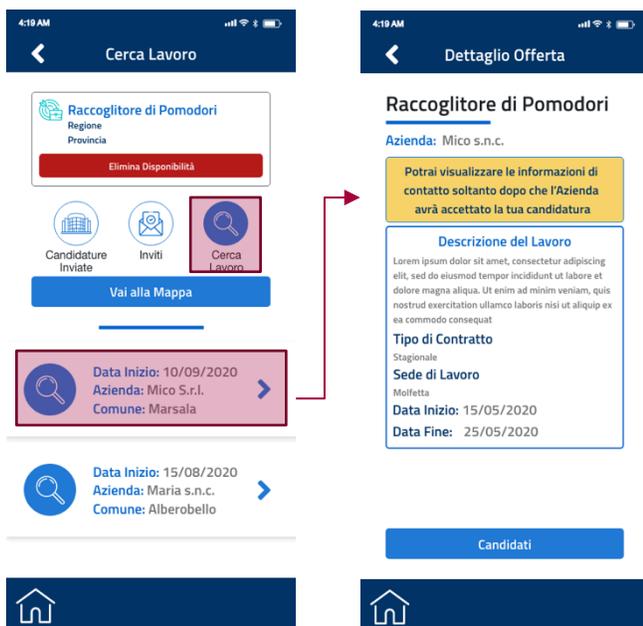


In questa sezione l'utente potrà visualizzare l'elenco degli inviti a candidarsi a offerte di lavoro che ha ricevuto da parte delle aziende.

L'utente ha la possibilità di visualizzare il dettaglio della singola offerta, ma non le informazioni di contatto che diventeranno visibili solamente dopo che il lavoratore avrà accettato l'invito.

Da tale schermata il lavoratore potrà anche rifiutare l'invito da parte del datore di lavoro se l'offerta non soddisfa le proprie aspettative o esigenze.

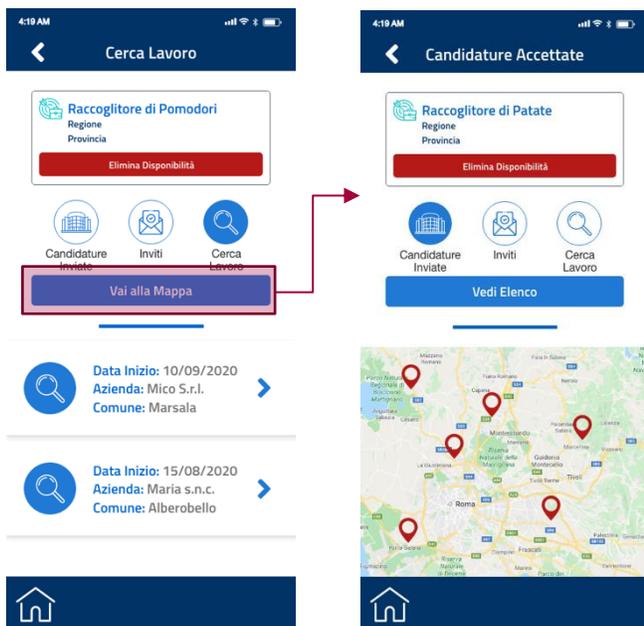
3.2.3 Cerca Lavoro



In questa sezione l'utente potrà visualizzare l'elenco delle offerte di lavoro che incontrano le proprie disponibilità

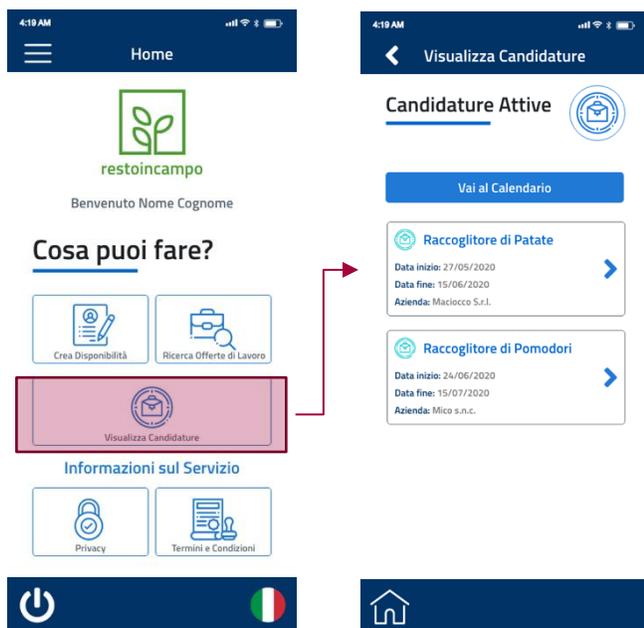
L'utente ha la possibilità di visualizzare il dettaglio della singola offerta, ma non le informazioni di contatto che diventeranno visibili solamente dopo che il lavoratore si sarà candidato.

3.2.4 Vista Mappa



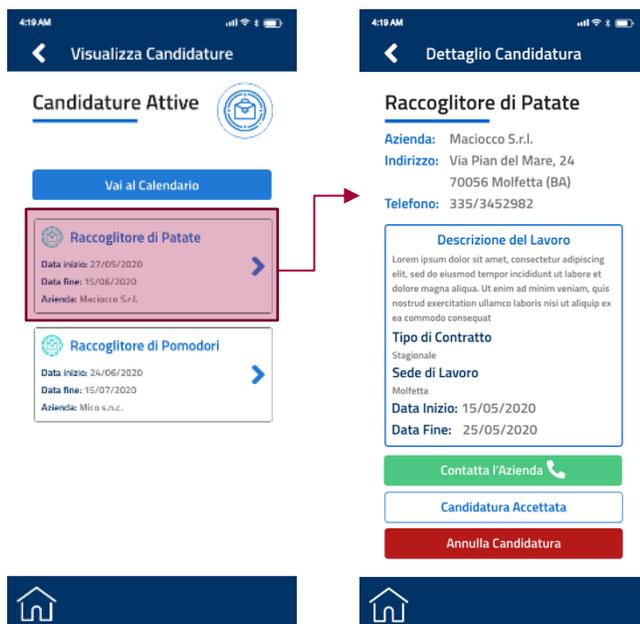
Sia per il "Cerca lavoro" che per le "Candidature Inviaste" che per gli "Inviti" ricevuti, la App restoincampo consente la visualizzazione delle informazioni tramite una rappresentazione geografica, utile al fine di individuare la relativa posizione geografica

3.3 Visualizza Candidature



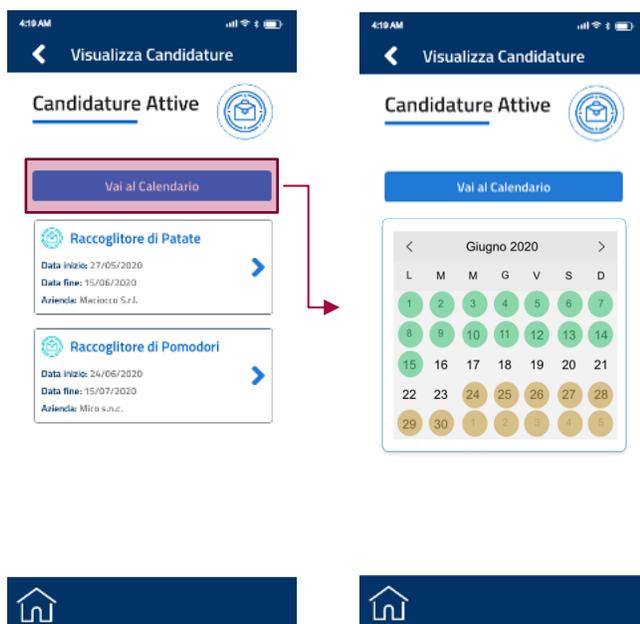
In questa sezione l'utente potrà visualizzare l'elenco delle "Candidature Attive", cioè quei lavori per i quali il datore di lavoro ha accettato la candidatura del lavoratore.

3.3.1 Elenco Candidature Attive



Selezionando una specifica offerta di lavoro, l'utente ha la possibilità di visualizzare il dettaglio della singola offerta, contattare il datore di lavoro o annullare la propria candidatura.

3.3.2 Vista Calendario

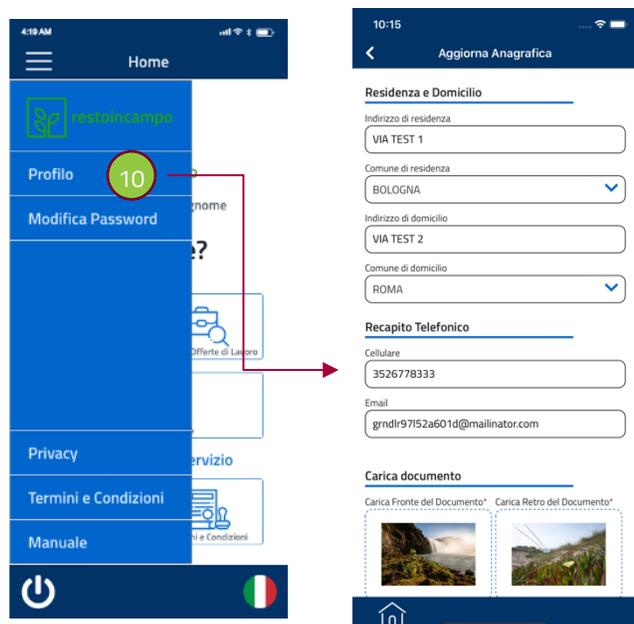


In questa sezione, l'utente ha la possibilità di vedere su un calendario le giornate 'segnate come occupate' corrispondenti alle offerte di lavoro alle quali si è candidato.

Il calendario utilizza due colorazioni:

- Verde per indicare le giornate di lavoro per le quali è stata accettata la propria candidatura
- Arancio per indicare le giornate di lavoro per le quali ancora non è stata accettata la propria candidatura

4. Modificare il Profilo Utente



Cliccando sul pulsante "Profilo" **(10)** sarà possibile accedere alla schermata successiva e modificare i seguenti valori:

- Indirizzo di Residenza e Comune
- Indirizzo di Domicilio e Comune
- Numero di Telefono
- Email
- Fronte / Retro del Documento d'identità

Per inviare le modifiche al sistema è necessario premere il pulsante **"Aggiorna"**