

2021 – 2023

Piano della Performance

Premessa

Il Piano della performance 2021-2023 intende promuovere la piena realizzazione della struttura organizzativa delineata dagli atti istitutivi, la modernizzazione dell'amministrazione e una sempre maggiore sinergia tra le strutture interne, con il consolidamento dell'innovazione già avviata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito di molteplici processi, ora di competenza di ANPAL, stimolando una cultura dell'efficienza e del miglioramento continuo.

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico - amministrativo, secondo le indicazioni impartite dal Ministro del Lavoro e dal Dipartimento della funzione pubblica (linee guida n. 1/2017), che individua gli obiettivi specifici ed annuali dell'ANPAL.

Il presente Piano è stato redatto ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del menzionato D. Lgs. 150/2009 e si riferisce al ciclo della performance per il triennio 2021 – 2023. Nella redazione del presente Piano, inoltre, si è tenuto conto delle indicazioni contenute nell'Atto di Indirizzo del Ministro del Lavoro n. 150 del 15 dicembre 2020, delle Linee strategiche triennali deliberate dal Consiglio di Amministrazione (cfr. Delibera n. 6/2020) nonché delle Linee Guida per il Piano della performance n. 1 di giugno 2017, rilasciate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DPR 105/2016.

L'aspetto prevalente del Piano è costituito dall'integrazione del cd. "ciclo della performance" con gli altri cicli di programmazione dell'Agenzia.

L'integrazione del ciclo della performance con il ciclo della programmazione di ANPAL, è perseguita in termini di piena coerenza tra il Piano, la programmazione economico-finanziaria e la programmazione strategica (piano delle attività) dell'Agenzia.

L'elemento centrale del Piano è rappresentato dalla *Performance Organizzativa*, la cui funzione è multidimensionale tenendo conto, in particolare, di aspetti di attuazione delle politiche e di adozione dei programmi per favorire l'occupazione e la rioccupazione dei lavoratori e riguarda i risultati attesi di competenza dell'Agenzia.

In continuità con le annualità precedenti, il Piano triennale della Performance risulta strettamente integrato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

SOMMARIO

Premessa	3
1. La presentazione dell’Agenzia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro.....	5
1.1. Missione e principali attività.....	5
1.2. Organizzazione	11
1.3. Personale	13
1.4. Pari opportunità e bilancio di genere.....	16
1.5. Bilancio.....	16
2. Pianificazione triennale.....	18
2.1. Obiettivi specifici triennali.....	31
3. Pianificazione annuale	49
3.1. Obiettivi specifici annuali.....	50
3.2. L’integrazione dei cicli della performance, del bilancio e della programmazione.....	77
3.3. Raccordo tra il Piano performance e gli obiettivi della Nota integrativa al bilancio di previsione.....	77
3.4. Raccordo tra il Piano performance e il Piano di prevenzione della corruzione.....	77
4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale	79
5. Rimodulazione degli obiettivi.....	79
6. Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	79
Allegato I - Schede degli Obiettivi individuali annuali 2021 -.....	80

1. La presentazione dell'Agencia Nazionale per le Politiche attive del Lavoro

1.1.Missione e principali attività

L'Agencia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro è stata istituita con il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (decreto istitutivo), modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185.

L'Agencia, dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, è posta sotto la vigilanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L'articolo 2 dello Statuto dell'Agencia ne individua il mandato istituzionale, prevedendo che l'ANPAL svolga *le funzioni e i compiti ad essa attribuiti dal decreto istitutivo, coordinando la rete dei servizi per le politiche del lavoro, al fine di promuovere l'effettività dei diritti al lavoro, alla formazione e all'elevazione professionale previsti dagli articoli 1, 4, 35 e 37 della Costituzione e il diritto di ogni individuo ad accedere a servizi di collocamento gratuito, di cui all'articolo 29 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, mediante interventi e servizi volti a migliorare l'efficienza del mercato del lavoro.*

Le funzioni attribuite a ANPAL dal D. Lgs. 150/2015 e s.m.i. sono le seguenti:

1. coordinamento della gestione dell'Assicurazione Sociale per l'Impiego, dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro di cui all'articolo 18 del D. Lgs. 150/2015, del collocamento dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 1999, nonché delle politiche di attivazione dei lavoratori disoccupati, con particolare riferimento ai beneficiari di prestazioni di sostegno del reddito collegate alla cessazione del rapporto di lavoro;
2. definizione degli standard di servizio in relazione alle misure di politica attiva del lavoro;
3. determinazione delle modalità operative e dell'ammontare dell'assegno di ricollocazione e di altre forme di coinvolgimento dei privati accreditati;
4. coordinamento dell'attività della rete EURES, di cui alla decisione di esecuzione della Commissione del 26 novembre 2012 che attua il regolamento (UE) n. 492/2011 del Parlamento europeo e del consiglio del 5 aprile 2011;
5. definizione delle metodologie di profilazione degli utenti, allo scopo di determinarne il profilo personale di occupabilità, in linea con i migliori standard internazionali, nonché dei costi standard applicabili ai servizi e alle misure di politica attiva del lavoro;

6. promozione e coordinamento, in raccordo con l'Agenzia per la coesione territoriale, dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, nonché di programmi cofinanziati con fondi nazionali negli ambiti di intervento del Fondo Sociale Europeo;
7. sviluppo e gestione integrata del sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, ivi compresa la predisposizione di strumenti tecnologici per il supporto all'attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e l'interconnessione con gli altri soggetti pubblici e privati;
8. gestione dell'albo nazionale di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 276 del 2003;
9. gestione dei programmi operativi nazionali nelle materie di competenza, nonché di progetti cofinanziati dai Fondi comunitari;
10. definizione e gestione di programmi per il riallineamento delle aree per le quali non siano rispettati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro o vi sia un rischio di mancato rispetto dei medesimi livelli essenziali e supporto alle regioni, ove i livelli essenziali delle prestazioni non siano stati assicurati, mediante interventi di gestione diretta dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro;
11. definizione di metodologie di incentivazione alla mobilità territoriale;
12. vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della Legge n. 388 del 2000, nonché dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 276 del 2003;
13. assistenza e consulenza nella gestione delle crisi di aziende multilocalizzate e assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali complesse di cui all'articolo 27 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134;
14. gestione di programmi di reimpiego e ricollocazione, in relazione a crisi aziendali, cofinanziati dal Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG), nonché di programmi sperimentali di politica attiva del lavoro;
15. gestione del Repertorio nazionale degli incentivi all'occupazione;
16. svolgimento di attività di promozione e coordinamento di programmi formativi destinati alle persone disoccupate per la loro qualificazione e riqualificazione professionale, l'autoimpiego e l'immediato inserimento lavorativo, nel rispetto delle competenze attribuite alle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano.

L'ANPAL si conforma e provvede all'attuazione:

- a. delle linee di indirizzo e degli obiettivi annuali dell'azione in materia di politiche attive stabiliti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, previa

intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, con particolare riguardo alla riduzione della durata media della disoccupazione, ai tempi di servizio, alla quota di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;

- b. della specificazione dei livelli essenziali delle prestazioni da erogare su tutto il territorio nazionale, così come stabiliti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, previa intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

Il contesto in cui viene redatto questo documento programmatico deve necessariamente tener conto di un quadro profondamente mutato, derivato dalla situazione epidemiologica, che necessita della messa in atto di azioni volte a contrastare l'attuale crisi del mercato del lavoro. A tal fine, per la definizione della pianificazione triennale ed annuale si è tenuto conto degli atti di indirizzo e dei seguenti documenti programmatici:

a) Atto di indirizzo e coordinamento del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 150 del 15 dicembre 2020

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, oltre alle competenze proprie attribuite *ex lege* ai Ministeri vigilanti le Agenzie (ai sensi dell'articolo 8, comma 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e secondo le disposizioni generali dettate dagli articoli 3, comma 1, e 14 del decreto legislativo n. 29 del 1993 e successive modificazioni,) è competente in materia di verifica e controllo del rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni e in materia di monitoraggio delle politiche occupazionali e del lavoro.

L'Agenzia è stata individuata quale ente principalmente deputato all'attuazione del Fondo Nuove Competenze con il quale sono state previste intese di rimodulazione dell'orario di lavoro volte a convertire quota parte dell'orario per l'attivazione di percorsi formativi a seguito di mutate esigenze organizzative e produttive dell'impresa. Il Ministero raccomanda la realizzazione di necessari interventi quali: *“i) revisione della governance del sistema della formazione professionale in Italia mediante intese ai diversi livelli di governo e tra le diverse amministrazioni statali competenti, per garantire una formazione adeguata e di qualità su tutto il territorio nazionale, definendo standard uniformi e rafforzando il sistema di certificazione delle competenze; ii) rafforzamento della rete territoriale dei servizi di istruzione, formazione, lavoro e inclusione sociale, promuovendo accordi tra CPLA, Centri per l'impiego e Comuni per consentire l'accoglienza, la presa in carico e le possibili azioni di orientamento a favore della popolazione adulta in attesa di una collocazione/ricollocazione lavorativa; iii) costruzione di*

partenariati pubblico/privati sul modello dell'Industry Academy, una volta individuati territori e settori ritenuti strategici su cui è prioritario l'intervento, in linea con il Patto per le competenze recentemente varato dalla Commissione europea”.

L'Atto di indirizzo del Ministro del lavoro ribadisce il ruolo centrale in questi processi di riforma in cui l'ANPAL è tenuto a svolgere nei confronti della rete dei servizi per le politiche del lavoro.

L'Agenzia dovrà “*coadiuvare il Ministero in relazione all'attuazione delle Linee guida nazionali per la certificazione delle competenze*” tenuto conto del ruolo di punto nazionale di certificazione delle competenze ai livelli del Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ), correlando le qualificazioni italiane al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF).

Nella delicata fase economica che attende il Paese a seguito della crisi pandemica, il rilancio delle attività di formazione suinducato deve orientarsi ai lavoratori in transizione e a quelli disoccupati in maniera uniforme su tutto il territorio nazionale, individuando i fabbisogni formativi volti a migliorare l'occupabilità degli stessi e rivalutando strumenti esistenti, quali *l'assegno di ricollocazione* allo scopo di preservarne le finalità volte a garantire un'assistenza intensiva al lavoratore nella ricerca del lavoro.

Assume rilevanza strategica prioritaria il completamento delle attività avviate in attuazione del Protocollo di intesa per la realizzazione del “Sistema digitale per migliorare l'efficienza del mercato del lavoro” per la piena definizione della *Piattaforma digitale del Reddito di Cittadinanza per il Patto per il Lavoro*. Il Decreto ministeriale n. 108 del 2 settembre 2019 ha disciplinato la sola sezione della Piattaforma relativa alla gestione dei flussi dei dati amministrativi e della condizionalità, mentre resta da attuare la sezione denominata “Sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento”, strumento cruciale per facilitare l'incrocio fra domanda e offerta di lavoro da integrarsi con i sistemi informativi regionali.

Restano da completare le attività volte a connettere la *Piattaforma digitale del Reddito di Cittadinanza per il Patto per il Lavoro* con la *Piattaforma per la gestione dei Patti per l'Inclusione sociale (GePI)*, in particolare con riferimento all'attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).

Inoltre, l'Agenzia supporterà il Ministero del Lavoro nel monitoraggio del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego, di cui all'art. 12 comma 3 del Decreto Legge n. 4/2019 anche con riferimento agli effetti che l'incremento di personale e il rafforzamento infrastrutturale potranno produrre in termini di efficacia degli interventi.

Tenuto conto delle risorse messe a disposizione degli Stati membri nell'ambito del pacchetto NEXT Generation, inclusa la *Recovery e Resilience Facility* e le risorse del c.d. *React EU*, nonché quelle del Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027, ANPAL, in considerazione del ruolo di coordinamento dei Programmi cofinanziati dal Fondo Sociale europeo, fornirà tutto il supporto necessario alla definizione degli indirizzi specifici per il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027.

Il Ministro attribuisce inoltre importanza di rilievo al ruolo dell'ANPAL di Autorità di gestione del Fondo sociale europeo, chiedendo all'Agenzia di garantire una sana gestione finanziaria dei programmi operativi del Fondo sociale europeo.

b) Linee Strategiche triennali dell'ANPAL per il triennio 2020-2022 approvate con deliberazione n. 6 del CdA ANPAL del 9 luglio 2020

Le Linee strategiche triennali individuano in un quadro di sintesi gli indirizzi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Consiglio di Vigilanza ANPAL e i principali risultati attesi da parte dell'Agenzia.

Il presente Piano tiene conto degli indirizzi forniti dalle Linee strategiche triennali adottate con Delibera n. 6/2020 del Consiglio di Amministrazione.

c) Nota preliminare al bilancio di previsione di ANPAL per l'esercizio finanziario 2021 approvata con deliberazione n. 19 del CdA ANPAL del 21 dicembre 2020.

Nella Nota preliminare, sono identificati gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che l'ANPAL intende conseguire e attuare in termini di servizi e prestazioni, alla luce della Relazione programmatica del Presidente.

d) Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera A.N.A.C. n. 831 del 3 agosto 2016 e l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera A.N.A.C. n. 1208 del 12 novembre 2017.

Il Piano Nazionale Anticorruzione rappresenta un quadro unitario e strategico di programmazione delle attività per prevenire e contrastare la corruzione nel settore pubblico e costituisce la premessa per la redazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione da parte dell'Agenzia e per la predisposizione degli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Tuttavia, nel predisporre il presente Piano, si è tenuto conto delle osservazioni ricevute dall'OIV a valle dell'esame e validazione della "Relazione sulla performance 2019" che suggerivano una maggiore sintesi e chiarezza espositiva al fine di

un'efficace comprensione da parte dei cittadini destinatari. Nel sistema di misurazione e valutazione della performance è assicurata la valutazione della performance individuale.

e) Decreto “Cura Italia” (D.L.18/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 27/2020).

Il Decreto Legge 18/2020 emanato dal Governo in risposta all'emergenza epidemiologica da COVID 19, reca misure di potenziamento del sistema sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, i lavoratori e le imprese.

In questo contesto, il ruolo delle politiche attive andrà ad assumere ancora maggiore centralità, in particolare per coloro che devono ricollocarsi e devono poter contare su un sistema di servizi per l'impiego in grado di affrontare la sfida posta dall'improvviso e gravissimo shock economico e sociale. Pertanto, sarà necessario operare un ulteriore rafforzamento dei Servizi per l'impiego in raccordo con le Regioni e le Province autonome, che sarà monitorato nelle performance dei servizi e nella predisposizione di interventi a supporto dei territori.

f) Iniziative della Commissione europea per fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID 19 e per accompagnare la programmazione e la riprogrammazione dei Programmi operativi

La Commissione europea ha emanato due pacchetti di misure e proposte di regolamento nel marzo 2020 riguardanti le iniziative CRII – *Coronavirus Response Investment Initiative* – e CRII Plus. Le proposte di Regolamento sono volte a mobilitare investimenti nei settori sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie, in risposta all'epidemia di COVID-19. La Commissione, al fine di sostenere la ripresa degli Stati membri ha poi previsto il piano NEXT GENERATION EU che ha introdotto un ventaglio di nuovi strumenti e diverse implementazioni ai programmi europei esistenti, tra i quali il Dispositivo per la ripresa e la resilienza¹ (*The Recovery and Resilience Facility*) e l'assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa - REACT-EU. L'obiettivo è quello di contrastare l'emergenza con interventi veloci e di misura adeguata in particolare per il settore sanitario, per le PMI e per il mercato del lavoro, anche attraverso importanti e rapide azioni di riprogrammazione degli investimenti e dei Programmi di coesione.

g) Decreto “Rilancio” (D.L.34/2020).

Il Fondo “Nuove Competenze”, previsto dall'art. 88 del Decreto legge “Rilancio” n.

¹ Proposta Reg. COM (2020) 408 del 28.05.2020

34/2020 è costituito presso l'ANPAL a valere sul Programma operativo PON SPAO. Alla realizzazione di tale Fondo possono partecipare, previa intesa in Conferenza permanente tra lo Stato e le Regioni, i Programmi operativi regionali e nazionali.

h) Decreto legislativo n. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni)

Il Decreto Semplificazioni introduce misure urgenti per la semplificazione burocratica e lo snellimento delle procedure che riguardano l'innovazione digitale della PA, introducendo Misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale dettate dal Titolo III artt. 24-37 del Decreto e prevedendo il passaggio completo dei servizi erogati attraverso le piattaforme informatiche con le modalità di autenticazioni tramite SPID, CNS e CIE.

1.2. Organizzazione

Il D.P.R. 26 maggio 2016, n. 108 approva lo Statuto dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro.

In particolare, l'articolo 6 del decreto istitutivo individua gli organi di indirizzo dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, che restano in carica per tre anni rinnovabili per una sola volta:

- a. il presidente;
- b. il consiglio di amministrazione;
- c. il consiglio di vigilanza;
- d. il collegio dei revisori.

Con il D.P.R. del 4 febbraio 2019 è stato nominato il Presidente della Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, che è il legale rappresentante dell'ente².

Il Consiglio di amministrazione³ è composto dal presidente e da due membri, nominati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri⁴, uno su proposta della Conferenza delle regioni e province autonome, uno su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

² Ai sensi dell'articolo 7, comma 1 del decreto istitutivo, il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- a. presiede il consiglio di amministrazione, di cui convoca e presiede le riunioni e definisce l'ordine del giorno;
- b. può assistere alle sedute del consiglio di vigilanza;
- c. in caso di necessità e urgenza, sotto la sua responsabilità, può adottare provvedimenti di competenza del consiglio di amministrazione da sottoporre a ratifica dello stesso nella prima seduta utile. Detti provvedimenti sono immediatamente esecutivi;
- d. sottoscrive le convenzioni di cui all'articolo 4, comma 17, all'articolo 9 comma 2, all'articolo 11, comma 1, lettera e) all'articolo 13, comma 6, all'articolo 19, comma 7, e all'articolo 27, comma 3, del decreto istitutivo.

³ Il CdA di ANPAL – che esercita ogni funzione non ricompresa nelle competenze degli altri organi dell'Agenzia - si compone di tre membri (articolo 6, comma 3 del D. Lgs n. 150/2015): il Presidente dell'Agenzia e due membri, nominati per tre anni con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, uno su proposta della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, uno su proposta del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

⁴ Il Consiglio di Amministrazione di Anpal è stato nominato con DPCM del 03/09/2019.

Nel corso del 2019 sono stati, altresì, nominati i membri del Consiglio di vigilanza⁵ con DPCM del 12 marzo 2019 e i componenti del Collegio dei revisori⁶ con DPCM del 26 luglio 2019, n. 92.

La nomina del Direttore Generale⁷, che resta in carica tre anni e che rappresenta il vertice amministrativo dell'Agenzia è avvenuta con D.P.R. del 18 novembre 2019.

1.2.1. La struttura organizzativa dell'Anpal

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del D.P.R. 26 maggio 2016, n. 108, l'ANPAL si articola in sette Uffici di livello dirigenziale non generale e quattro strutture non dirigenziali di ricerca e consulenza tecnico-scientifica:

- Divisione 1 – Gestione del personale, delle relazioni sindacali e del bilancio;
- Divisione 2 - Gestione contratti e procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Divisione 3 – Autorità di Gestione dei Programmi operativi;
- Divisione 4 – Formazione professionale e gestione delle crisi aziendali;
- Divisione 5 – coordinamento dei servizi per il lavoro e del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette;
- Divisione 6 – Coordinamento territoriale e autorità capofila FSE ai sensi dell'art.123, comma 8, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Divisione 7 – Gestione e sviluppo dei sistemi informativi e delle iniziative di comunicazione;
- Struttura di ricerca e consulenza tecnico-scientifica 1 - monitoraggio e valutazione dei servizi per l'impiego e delle politiche occupazionali;
- Struttura di ricerca e consulenza tecnico-scientifica 2 - monitoraggio e valutazione della formazione professionale e del Fondo Sociale europeo;
- Struttura di ricerca e consulenza tecnico-scientifica 3 - Ufficio di statistica e supporto metodologico;

⁵ Il Consiglio di vigilanza è designato dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori dipendenti comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, con un incarico di durata triennale. Il Consiglio di vigilanza formula proposte sulle linee di indirizzo generale e propone gli obiettivi strategici al CdA, oltre a vigilare sul perseguimento e il raggiungimento degli indirizzi e degli obiettivi adottati.

⁶ Il Collegio si compone di tre membri effettivi, due in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e uno in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché di due membri supplenti in rappresentanza dei Ministeri medesimi. Il collegio dei revisori vigila sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie e provvede agli altri compiti ad esso demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica.

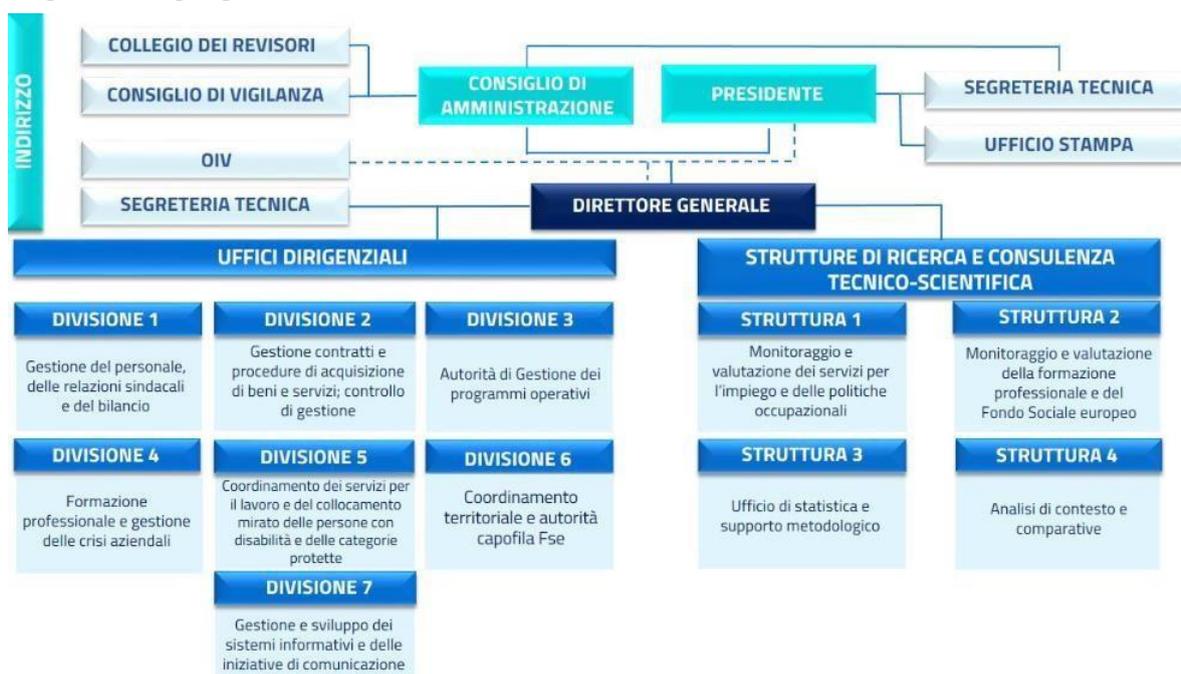
⁷ Ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto istitutivo, il Direttore generale svolge le seguenti funzioni:

- a. predispone il bilancio preventivo e consuntivo, coordina l'organizzazione interna del personale, degli uffici e dei servizi, assicurandone l'unità operativa e di indirizzo;
- b. propone al consiglio di amministrazione i regolamenti di contabilità e di organizzazione;
- c. dà attuazione alle delibere del consiglio di amministrazione;
- d. può assistere alle sedute del consiglio di amministrazione su invito dello stesso;
- i. formula proposte in materia di ristrutturazione operativa di ANPAL e consistenza degli organici, senza nuovi e maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- j. provvede, nei limiti e con le modalità previsti dalle norme di legge, dai contratti collettivi e dai decreti di cui all'articolo 4, comma 9, del decreto istitutivo, all'attribuzione degli incarichi ai dirigenti e ne effettua la valutazione;
- k. esercita ogni altro potere attribuitogli dal presidente e dal consiglio di amministrazione, e tutti gli atti gestionali non espressamente assegnati dalle disposizioni di legge, dal presente statuto e dai regolamenti interni ad altri soggetti.

- Struttura di ricerca e consulenza tecnico-scientifica 4 - Analisi di contesto e Comparative.

ANPAL è dotata altresì di un proprio Regolamento di organizzazione e funzionamento delle strutture approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.29 del 10.07.2018 e di un Regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.03.2017.

Figura 1 – Organigramma dell’ANPAL⁸



1.3. Personale

Di seguito si forniscono alcuni dati relativi alle risorse umane assegnate all’Agenzia alla data del 31 dicembre 2020. Si segnala che nel corso del 2020 si è proceduto al collocamento in quiescenza di n. 2 dipendenti appartenenti al comparto “Funzioni Centrali” e di n. 1 dipendente appartenente al comparto “Enti di Ricerca”; sono stati altresì trasferiti in mobilità n. 11 dipendenti appartenenti al comparto “Funzioni Centrali”.

Si riporta la dotazione organica dell’Agenzia al 31.12.2020, comprensiva di:

- n. 22 unità di personale in posizione di comando presso altre amministrazioni, (di cui 17 nel comparto Funzioni Centrali e 5 nel comparto Ricerca);
- n. 1 unità di personale in posizione di comando da altra amministrazione (comparto Ricerca);

⁸ L’organigramma è pubblicato nella sezione del sito: <http://www.anpal.gov.it/chi-siamo>

- n. 4 unità di personale in distacco (comparto Ricerca).

Tabella 1 - Totale dipendenti al 31.12.2020 per inquadramento giuridico (comparto “Funzioni centrali”)

Personale in organico al 31.12.2020- Comparto funzioni centrali. Tabella complessiva comprensiva delle unità di personale in comando e in aspettativa		
Qualifica/ Area	fascia stipendiale	N. unità *
Dirigenti	I F	1
Dirigenti	II F	7
Area III	F5	5
Area III	F4	14
Area III	F3	4
Area III	F2	5
Area III	F1	1
Area II	F6	3
Area II	F5	22
Area II	F4	8
Area II	F3	13
Area II	F2	10
Area I	F2	1
Totale		94
<i>*un dirigente è assunto a tempo determinato ex art. 19 comma 6, dlvo 165/2001, previo collocamento in aspettativa presso ente di appartenenza;</i>		
<i>*la tabella comprende 17 unità di personale in posizione di comando e 4 unità in aspettativa</i>		

Tabella 2 - Totale dipendenti per inquadramento giuridico (comparto “Enti di ricerca”)

Personale in organico al 31.12.2020- Comparto Ricerca. Tabella complessiva comprensiva delle unità di personale in comando e in aspettativa		
Qualifica	Livello e fascia	N. unità *
Ricercatore	III F6	9
Ricercatore	III F5	17
Ricercatore	III F4	1
Ricercatore	III F3	10
Tecnologo	III F5	2
Tecnologo	III F3	7
Funzionario amministrativo	IV	1
Funzionario amministrativo	V	5
Collaboratore tecnico (CTER)	IV S1	18
Collaboratore tecnico (CTER)	IV	2
Collaboratore tecnico (CTER)	V	6
Collaboratore tecnico (CTER)	VI	28
Collaboratore amministrativo	V S1	4
Collaboratore amministrativo	V	1
Collaboratore amministrativo	VI	2
Collaboratore amministrativo	VII	22
Operatore tecnico	VI	1
Operatore tecnico	VIII	6
Totale		142
<i>La tabella comprende 5 unità di personale in posizione di comando e 4 unità in posizione di distacco.</i>		

Figura 3 - Totale dipendenti in servizio al 31/12/2020 per comparto di appartenenza

Comparto di riferimento	Totale dipendenti
Enti di ricerca	142
Funzioni centrali (area Ministero)	94
<i>Totale</i>	<i>236</i>

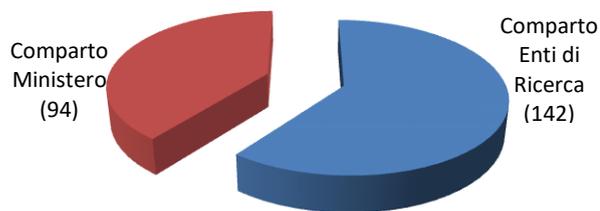
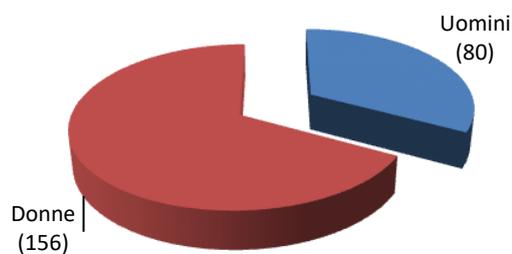


Figura 4 - Totale dipendenti suddivisi per genere al 31/12/2020

Genere	Totale dipendenti
Uomini	80
Donne	156
<i>Totale</i>	<i>236</i>



I Dirigenti di seconda fascia in forza all'agenzia, alla fine dell'anno 2020, sono 6. Di essi: 3 sono uomini e 3 donne. Un settimo Dirigente è in posizione di Comando presso altra amministrazione.

Tabella 5. Dirigenti in servizio al 31/12/2020 per fasce di appartenenza

Dirigenti di II fascia	fascia di retribuzione	n.
	A	5
	B	1
	Totale	6

Le informazioni relative al personale ANPAL (ad esempio gli incarichi di vertice, l'elenco dei dirigenti e le relative retribuzioni, la dotazione organica, gli incarichi ai dipendenti, i tassi di assenza del personale, i contratti di lavoro) sono disponibili sul

sito istituzionale nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.⁹

ANPAL è supportata nelle sue attività dalle società che offrono servizi di assistenza tecnica di natura legale, in merito alla gestione dei programmi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo e con il Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione (FEG), e in relazione all'attività di verifica e controllo nei confronti dei fondi interprofessionali per la formazione continua.

1.4.Pari opportunità e bilancio di genere

L'Agenzia, che già negli anni precedenti aveva avviato e favorito iniziative per favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, con ricadute positive anche in termini di benessere organizzativo (telelavoro occasionale), a partire da marzo 2020, per far fronte all'emergenza sanitaria e in attuazione dei DPCM emanati dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19 (coronavirus)**, si è avvalsa, per tutto il personale che svolge attività lavorabili a distanza, del lavoro agile in deroga.

ANPAL fa propri i principi di pari opportunità e non discriminazione riconosciuti come principi fondamentali e inderogabili dalle fonti del diritto internazionale, del diritto primario e derivato dell'Unione europea, tra questi: la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (c.d. Convenzione di Istanbul) dell'11 maggio 2011, e la Risoluzione del Parlamento europeo del 13 settembre 2016, sulla creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale.

1.5.Bilancio

Il perseguimento degli obiettivi enunciati nel presente Piano della performance è reso possibile, in termini finanziari, attraverso gli stanziamenti indicati nel bilancio preventivo 2021.

Ai fini della predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, l'ANPAL fa riferimento al proprio regolamento di contabilità, approvato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot.n. 5699 del 28 marzo 2017 e definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 5 del 29 marzo 2017, nonché alle vigenti norme in materia di amministrazione e contabilità pubblica, tra cui il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio

⁹ <https://www.anpal.gov.it/amministrazione-trasparente/personale>

2003, n. 97, la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, il Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 91, il Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2013, n. 132 e successive modifiche ed integrazioni.

Il bilancio di previsione contiene una Nota Preliminare, in cui sono riportati gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che si intendono conseguire ed attuare in termini di servizi e prestazioni, e un Allegato Tecnico, che contiene i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni. Il bilancio è accompagnato da una Relazione Programmatica, nella quale è definito il quadro economico generale di riferimento e sono illustrate le linee strategiche politiche e sociali e gli indirizzi annuali e triennali di governo dell'Agenzia.

Sono inoltre presenti, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del Regolamento di contabilità dell'Agenzia, tre allegati in cui viene data evidenza ed informativa sulla gestione amministrativa e contabile dei Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Iniziativa Occupazione Giovani, del Fondo Europeo di Adeguamento alla Globalizzazione e degli Interventi cofinanziati dal programma Erasmus+ relativi ai Punti di Contatto Nazionali (PCN) Europass, EQF e Euroguidance.

Ai sensi della normativa vigente, il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 è formulato in termini di competenza e cassa e si distingue in decisionale e gestionale.

Ai fini della predisposizione del bilancio di previsione si è provveduto all'adozione del piano dei conti¹⁰ integrato di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2013, n. 132, come sostituito dal Decreto Ministeriale 22 febbraio 2016.

In attuazione di quanto stabilito nel Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 91, l'ANPAL ha inoltre provveduto ad adottare una rappresentazione dei dati di bilancio che evidenzia le finalità della spesa secondo l'articolazione per missioni e programmi, al fine di assicurare il consolidamento e monitoraggio dei conti pubblici, nonché una maggiore trasparenza nel processo di allocazione delle risorse pubbliche. In conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 dicembre 2012 e dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 23 del 13 maggio 2013, l'ANPAL ha individuato, tra le missioni del bilancio¹¹ dello Stato attualmente esistenti, quelle maggiormente rappresentative delle finalità istituzionali, delle funzioni principali e degli obiettivi strategici svolti dall'Agenzia.

Il bilancio di previsione pluriennale è redatto per il triennio 2021-2023 in termini di competenza, in coerenza con le linee strategiche pluriennali definite dagli organi di vertice.

2. Pianificazione triennale

In considerazione degli strumenti di indirizzo e di programmazione che hanno influito nella determinazione degli obiettivi che l'Agenzia intende perseguire nel triennio 2021 - 2023, nella definizione degli obiettivi previsti nel presente Piano, si è tenuto conto della specificità dell'Agenzia, delle finalità istituzionali ad essa attribuite e del grado di maturità del proprio sistema di performance management.

Gli obiettivi generali triennali sono volti ad identificare le priorità strategiche dell'amministrazione in relazione al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini.

Si è ritenuto pertanto di individuare:

- **Obiettivi strettamente legati alle *policy* e ai recenti interventi legislativi di riforma del settore (politiche attive del lavoro e servizi per il lavoro).**
 - ❖ Introduzione di nuovi strumenti per favorire l'occupazione e la rioccupazione;
 - ❖ Azioni di rafforzamento dei servizi per l'impiego;
 - ❖ Introduzione di nuove metodologie per la gestione dei servizi per l'impiego;
 - ❖ Introduzione di servizi on line, a disposizione dei cittadini;
 - ❖ Sviluppo dei Sistemi informativi;
 - ❖ Comunicazione e supporto all'utenza;
 - ❖ Studi, analisi, monitoraggio e valutazione.
 - **Obiettivi connessi agli impegni di origine internazionale, e in particolare con l'Unione Europea** (ad es. la gestione dei Programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e ruolo dell'Agenzia quale Autorità capofila FSE). Si riferisce essenzialmente all'obiettivo di promozione e coordinamento dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo nel 2014-2020 e nel 2021-2027.
 - **Obiettivi legati al funzionamento dell'Amministrazione** (gestione finanziaria, risorse umane, risorse strumentali). Quindi, per esempio, l'efficientamento degli strumenti a supporto dello svolgimento del lavoro in modalità agile, l'efficientamento dei sistemi informativi e di comunicazione, la dematerializzazione delle procedure di acquisizione di lavori e dei servizi, l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e gli obiettivi di efficacia interna e di efficienza esterna
-

In quest'ottica il collegamento tra ciclo della performance e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza¹³ diventa funzionale al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di economicità della gestione e di promozione dell'etica e dell'integrità.

In sintesi, gli obiettivi triennali per la performance sono individuati di seguito:

COD ICE	DENOMINAZIONE
A	Obiettivi correlati all'auto-funzionamento dell'Agenzia (gestione del personale e procedure finanziarie)
B	Introduzione di nuovi strumenti per favorire l'occupazione e la rioccupazione
C	Azioni di rafforzamento dei servizi per l'impiego
D	Introduzione di nuove metodologie per la gestione dei servizi per l'impiego
E	Introduzione di servizi on line a disposizione dei cittadini
F	Strumenti per il rafforzamento delle competenze della forza lavoro
G	Promozione e coordinamento dei programmi cofinanziati dal Fondo sociale europeo
H	Sviluppo dei Sistemi Informativi
I	Comunicazione e supporto all'utenza
L	Studi, analisi, monitoraggio e valutazione
M	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza
N	Obiettivi di "efficienza interna" e di "efficienza esterna"

In termini più generali, l'Agenzia si focalizzerà sui seguenti interventi:

Interventi volti all'aumento dell'occupazione e della rioccupazione dei diversi target del mercato del lavoro, nonché misure volte al miglioramento della qualità del lavoro.

Il contesto occupazionale richiede misure straordinarie per far fronte alla nuova richiesta di lavoro.

In relazione alle misure volte a sostenere **l'occupazione**, si evidenziano:

- Il consolidamento del Programma Garanzia Giovani, in sinergia con le Regioni;
- l'implementazione delle misure del Fondo Nuove Competenze in relazione al ruolo dei Fondi Paritetici Interprofessionali nonché per le specifiche finalità del Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori. In particolare nel corso del 2021 si procederà a monitorare l'attività dei Fondi a riguardo, fornendo ove necessario ulteriori chiarimenti ed indicazioni negli ambiti di competenza oltre a valutare la possibile interazione con altre misure e strumenti oltre che eventuali adeguamenti in

funzione di mutamenti normativi che dovessero intervenire.

Tra le misure di **rioccupazione**, l'Anpal gestisce:

- l'Assegno di Ricollocazione, strumento di politica attiva del lavoro a regia nazionale (sia ADRCIGS sia ADRDC). L'Anpal provvederà a monitorare l'attuazione della misura con la partecipazione attiva dei soggetti pubblici e privati coinvolti, anche al fine di adottare misure gestionali correttive.
- partecipando ai gruppi di coordinamento e di controllo sulle aree di crisi complessa, il supporto delle Regioni nell'attivazione di interventi di politica attiva per i lavoratori.

Tra le **misure volte al miglioramento della qualità del lavoro** l'Anpal implementerà le linee guida per il controllo digitale della Formazione a distanza al fine di salvaguardare una più snella gestione dei fondi, considerato il periodo epidemiologico che impedisce di svolgere le verifiche in loco.

Interventi volti all'inserimento/reinserimento delle fasce vulnerabili nel mercato del lavoro.

L'Anpal coordina le politiche attive per il lavoro attraverso un attento monitoraggio quali/quantitativo delle azioni messe in campo dai diversi sistemi Regionali. In particolare al fine di minimizzare l'impatto della crisi economica sulle fasce più deboli della popolazione (disoccupati di lunga durata, stranieri, over 50, ecc.), l'Anpal accompagna gli interventi delle Regioni, monitorandone le azioni e promuovendone l'attivazione.

Fondamentale sarà l'applicazione uniforme da parte dei Centri per l'Impiego del Reddito di Cittadinanza e della relativa condizionalità, che l'Anpal monitorerà, anche sulla base degli indirizzi del Ministero del Lavoro, intervenendo attraverso la proposta di misure correttive e di miglioramento gestionale.

L'Anpal, inoltre, in raccordo con le Regioni, coordina il collocamento mirato, attraverso la promozione di strumenti e servizi di sostegno all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.

Azioni di rafforzamento dei servizi per l'impiego

L'ANPAL promuoverà i servizi di mediazione organizzata della rete per il lavoro pubblico/privata in collaborazione con le Regioni e le Agenzie per il lavoro accreditate.

L'ANPAL supporterà le amministrazioni regionali e provinciali nell'attuazione delle azioni previste dai Piani di Rafforzamento dei servizi per il lavoro, verificando la coerenza tra attività di rafforzamento programmate e il rispetto dei LEP così come dettagliati dal DM 4/2018. ANPAL procederà alla predisposizione di rapporti di monitoraggio in merito all'attuazione dei piani regionali.

ANPAL promuoverà la rete Eures volta a favorire l'occupazione e la mobilità dei lavoratori in Europa, partecipando anche a occasioni di scambio di esperienze con le strutture di coordinamento dell'Unione Europea.

Lavoro e Formazione

- *Attività di verifica sui Fondi Interprofessionali per la formazione continua*

Nel corso dell'anno 2021 proseguiranno le attività di vigilanza sulla gestione dei Fondi attraverso le verifiche di adeguatezza dei sistemi di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo dagli stessi Enti adottati nonché sull'affidabilità dei rendiconti relativamente alle spese sostenute per le attività di formazione professionale finanziate.

ANPAL effettuerà, inoltre, le attività di verifica amministrativo/contabile sulle attività formative realizzate dai Fondi Interprofessionali per la formazione continua elaborando i Rapporti previsti. Sarà fornito il contributo di competenza per l'implementazione del Sistema Nexus in relazione alle attività di vigilanza al fine di ottimizzare e semplificare l'acquisizione della documentazione utile per le verifiche, riducendo anche gli impatti sul soggetto controllato.

- *Gestione delle crisi aziendali*

Nel 2021 Anpal proseguirà a fornire, anche con il supporto di Anpal Servizi spa, il suo contributo nell'ambito dei Gruppi di coordinamento e controllo degli Accordi di programma (stipulati o in corso di definizione) sulle aree di crisi complessa coordinati dal Mise, così come nell'ambito dei tavoli che sono di volta in volta convocati in occasione di specifiche crisi aziendali (le più recenti, che verosimilmente avranno un sviluppo nel 2021 sono Conad, Mercatone Uno e Air Italy). Il monitoraggio delle situazioni di crisi e l'evoluzione dei relativi bacini occupazionali consentono, infatti, di supportare le Regioni nella programmazione e attivazione di interventi di politica attiva per i lavoratori coinvolti in queste situazioni di crisi.

Promozione e coordinamento dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

- *Accompagnamento all'attuazione delle programmazioni REACT EU*

Nell'ambito delle iniziative progressivamente assunte dalla Commissione europea per contrastare l'emergenza COVID 19, si colloca la proposta regolamentare denominata REACT EU che, nel contesto dei programmi operativi della programmazione 2014- 2020, rende disponibili risorse aggiuntive con rapida immissione nell'economia reale.

L'FSE, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita", potrà sostenere operazioni finalizzate a promuovere il superamento degli effetti della crisi pandemica nelle

regioni maggiormente colpite (economicamente e nei livelli occupazionali), a preparare una ripresa verde, digitale e resiliente di tali economie, o ad aumentare la dotazione dei programmi (FEAD).

ANPAL assicura azione di accompagnamento anche nell'ottica di privilegiare l'implementazione di interventi che rispondano alle raccomandazioni specifiche paese e al contempo capaci di favorire la competitività sostenibile, l'equità sociale e a resilienza.

- *Programmazione FSE + 2021-2027: accompagnamento, promozione e coordinamento dei PPOO cofinanziati*

Gli effetti socio economici determinatisi con la diffusione della Pandemia COVID 19 e delle conseguenti misure restrittive di contrasto, rendono l'accompagnamento alla programmazione FSE+ 2021-2027, ancor più strategico anche in considerazione delle risorse aggiuntive provenienti dal NEXT GENERATION EU e dal REACT EU che ne intersecano traiettorie e aree d'intervento.

Il nuovo Obiettivo politico 4 *“Rendere l'Europa più sociale, attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali”*, fa della programmazione del FSE+ la leva elettiva per sostenere l'attuazione del pilastro sociale europeo. Un nuovo FSE che esce rafforzato non solo dall'accorpamento dei fondi che nella nuova cornice regolamentare lo costituiscono ma che, proprio in virtù della maggiore concentrazione di risorse, potrà favorire una più efficace attuazione dei principi enunciati dal Pilastro, nel quadro di un più complessivo rafforzamento dell'inclusione sociale e della lotta alla povertà.

In questo quadro, ANPAL assicura la promozione, l'accompagnamento e il coordinamento dei Programmi operativi cofinanziati dal FSE+ favorendo l'attuazione del Pilastro Sociale Europea in Italia.

- *Accompagnamento alla coerente implementazione del Recovery and Resilience Facility*

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza, la cui fase programmatica è stata avviata con la definizione di apposite linee guida elaborate dal Governo, è chiamato a dare attuazione alle risorse assegnate all'Italia dal Recovery Fund. Tra le 3 linee strategiche previste dalle linee guida vi è quella denominata *“Inclusione sociale e territoriale, parità di genere”*, alla quale afferiscono due delle direttrici di intervento: la n. 7 *“Maggiori investimenti in Istruzione, formazione e ricerca”* e la n. 8. *“Un'Italia più equa e inclusiva, a livello sociale, territoriale e di genere”*.

Considerato che il Regolamento sul Recovery Fund e le linee guida europee sul Piano stabiliscono che gli interventi del Piano sul Recovery dovranno essere coerenti con Pilastro Europeo dei diritti sociali, con gli interventi finanziati dalle politiche di coesione, stabilendo altresì il divieto di doppio finanziamento, ANPAL avrà cura di accompagnare i processi

implementativi delle progettualità del Piano nazionale al fine di assicurarne la piena coerenza con gli strumenti programmatici dell'UE, specialmente nell'ottica attuativa del Pilastro europeo dei diritti sociali.

Sistemi informativi e strumenti digitali

- *Completamento della realizzazione della piattaforma digitale per la gestione del Rdc, con riferimento al patto per il lavoro*

ANPAL effettuerà le attività finalizzate al completamento della piattaforma digitale per la gestione del Reddito di cittadinanza, con riferimento al patto per il lavoro, in attuazione del DM 108 del 2 settembre 2019.

In particolare, nel 2021 è prevista la realizzazione del Sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento. Tale sistema costituirà una evoluzione dell'attuale sistema di incontro tra domanda e offerta di lavoro realizzato da ANPAL, con l'integrazione di ulteriori componenti di supporto, la reingegnerizzazione e il replatform delle funzionalità già esistenti e l'integrazione con nuovi dizionari tassonomici e di classificazioni delle professioni, definiti a livello metodologico dal tavolo interistituzionale ANPAL – Anpal Servizi, INAPP e Unioncamere. Lo strumento, volto ad ottimizzare i meccanismi di matching tra domanda e offerta di lavoro, con riferimento al particolare target dei beneficiari del Rdc, sarà accessibile anche agli operatori pubblici e privati del mercato del lavoro e ai navigator.

- *Repertorio delle politiche attive regionali e nazionali*

Nel corso del 2020, sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione e progettazione del “Repertorio delle politiche attive del lavoro”, il cui fine è quello di pervenire alla definizione di un sistema di classificazione nazionale dei servizi e delle politiche attive erogate a livello regionale e nazionale.

Il Repertorio consentirà la classificazione delle diverse tassonomie adottate a livello locale (anche tramite aggiornamento della sezione 6 della Scheda Anagrafica Professionale), nonché la consultazione delle informazioni da parte degli utenti. Nell'annualità 2021 la proposta sarà condivisa con le Regioni/P.A., che utilizzeranno lo strumento per il censimento delle politiche regionali.

- *Sistema unitario per la gestione della Condizionalità ex-D.lgs. 150/2015*

ANPAL si pone l'obiettivo, nell'anno 2021, di portare a completamento la realizzazione di un sistema unitario per la gestione della condizionalità, di concerto con le Regioni/PA. Ad integrazione di quanto realizzato nell'ambito del Reddito di cittadinanza, saranno realizzati i flussi di interoperabilità con Regioni/PA relativi alla gestione degli eventi suscettibili di

dar luogo a sanzioni, con particolare riferimento alle prestazioni NASpI e DIS-COLL. Il sistema consentirà agli operatori dei centri per l'impiego di censire gli eventi di condizionalità sui sistemi informativi regionali ovvero direttamente sul cruscotto accessibile da MyAnpal; al contempo, sarà garantito un unico flusso di notifica a INPS e saranno gestiti i flussi di ritorno relativi alle sanzioni applicate dall'Istituto sulle prestazioni erogate ai cittadini.

- *Fascicolo elettronico del lavoratore*

ANPAL proseguirà il lavoro, già avviato nel 2020, finalizzato alla realizzazione di strumenti utili e necessari per supportare anche le attività dei centri per l'impiego a livello territoriale e assicurare la piena accessibilità delle informazioni a tutti gli stakeholder della rete delle politiche attive. A tal proposito, l'Agenzia svilupperà il Fascicolo elettronico del lavoratore (art. 14 del D.lgs 150/2015). In questo scenario l'approccio e la strategia di sviluppo saranno centrati sul cittadino e quindi sulle esperienze pregresse, carriere di istruzione, formazione e lavoro e competenze maturate. La ricostruzione di dette esperienze e percorsi del cittadino, basata sull'interconnessione delle banche dati, sarà pertanto l'elemento chiave del Fascicolo.

- *Completamento dell'applicativo per la gestione del Fondo Nuove Competenze*

Al termine del 2020 ANPAL ha avviato la realizzazione dell'applicativo specifico per la gestione delle istanze che verranno presentate per accedere al Fondo Nuove Competenze, di cui al Decreto Interministeriale del 9 ottobre 2020, che verrà completato nel corso dell'annualità di riferimento. L'applicativo gestirà la presentazione, la modifica e la consultazione dell'istanza da parte di tutti i soggetti coinvolti (Aziende / Fondi Interprofessionali). Sarà garantito l'accesso alle Regioni interessate che, come definito nel Decreto, dovranno esprimersi anche tenuto conto della propria programmazione regionale dei progetti in materia di formazione continua.

L'erogazione del contributo richiesto nell'istanza sarà effettuata da INPS, con il quale l'Agenzia svilupperà e concorderà dei flussi informativi *ad hoc* per la gestione e il monitoraggio dei contributi erogati.

- *Sistema informativo di contrasto al caporalato*

Nell'ambito della realizzazione di un sistema informativo a supporto della lotta al caporalato, ANPAL, in collaborazione con il MLPS, ha già realizzato l'app per dispositivi mobili "Restoincampo", che permette l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro nel settore agricolo e risponde al fabbisogno di manodopera.

Per proseguire questo percorso, ANPAL nel 2021 contribuirà alla realizzazione del sistema mettendo a disposizione, attraverso meccanismi di interoperabilità, le informazioni presenti

sulle banche dati del proprio sistema di incontro tra domanda ed offerta di lavoro, al fine di integrare i dati in modalità incrementale all'interno di un cruscotto nazionale. Attraverso l'incrocio delle banche dati, sarà possibile costruire progressivamente indicatori di interesse per la consultazione, analisi e il monitoraggio del fenomeno.

- *Sistema informativo della formazione professionale*

Gli obiettivi di ANPAL relativamente al completamento del Sistema informativo della formazione professionale nel 2021 sono:

- completare i flussi di alimentazione da parte delle Regioni e delle Province Autonome degli interventi di formazione professionale;
- integrare e rendere interoperabile il sistema con le altre base dati delle Amministrazioni centrali;
- alimentare il Fascicolo Elettronico del Lavoratore.

In questa logica, sarà reso disponibile un servizio per l'inserimento dei dati da parte della Regione/Provincia Autonoma o in delega da parte degli Enti di formazione, per la successiva validazione da parte dell'Amministrazione.

- *Allineamento e gestione omogenea dei dati sulla disoccupazione*

Nel 2021 proseguiranno i lavori dell'Agenzia per garantire un migliore allineamento tra i sistemi regionali e il nodo di coordinamento nazionale e una maggiore omogeneità nelle logiche di gestione dell'utenza, con particolare riferimento ai dati relativi allo stato di disoccupazione. A tal fine, nel corso dell'anno verrà rilasciato il nuovo sistema di gestione degli eventi, unitamente ad un nuovo algoritmo per il calcolo dell'anzianità di disoccupazione. Infine, ANPAL realizzerà un flusso informativo, in raccordo con INPS.

- *Aderenza ai requisiti di sicurezza e privacy alla normativa (GDPR)*

Nell'ambito delle attività di reingegnerizzazione del proprio parco applicativo e implementazione di nuovi servizi, ANPAL predisporrà attività atte a verificare e correggere, attraverso attività di analisi statica del codice sorgente e test dinamici sulle applicazioni esposte pubblicamente su Internet o attestate su reti interne, la presenza di vulnerabilità applicative e errori di sicurezza che possano portare ad un comportamento anomalo delle applicazioni, con particolare attenzione alle criticità in considerazione dei dati sensibili gestiti e del numero di utenti potenzialmente serviti.

- *Integrazione banche dati con altre Pubbliche Amministrazioni*

Nel 2021 ANPAL procederà all'attuazione di convenzioni con altre Amministrazioni per la regolamentazione dei flussi informativi di scambio dati, in particolare:

- con il MIUR per la fruibilità telematica dell'anagrafe nazionale degli studenti e dell'anagrafe nazionale degli studenti universitari e dei laureati;
 - con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministero della Difesa per l'interconnessione del Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU), il Sistema Informativo Lavoro della Difesa (SILDifesa) e il Sistema Informativo delle Comunicazioni Obbligatorie;
 - con l'Agenzia delle Entrate per la verifica dei codici fiscali e relativi dati anagrafici;
 - con INPS, per l'integrazione del sistema informativo dei percettori degli ammortizzatori sociali di cui all'art. 4, comma 35, della legge 28 giugno 2012, n. 92.
- *Misure previste in attuazione del Decreto legislativo n. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni)*

ANPAL ha condotto un'analisi preliminare, con particolare riferimento alle "Misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale" dettate dal Titolo III artt. 24-37 del Decreto, al fine di identificare gli ambiti di impatto della norma sul contesto dell'Agenzia, e le relative azioni da intraprendere.

In dettaglio, in merito all'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, ANPAL a partire da luglio 2019 ha reso disponibile l'accesso ai propri servizi online tramite credenziali SPID, e prevede il passaggio completo ed esclusivo per i servizi erogati attraverso la propria piattaforma informatica alla modalità di autenticazione tramite SPID, CNS e CIE entro il 28 febbraio 2021.

- *Efficientamento degli strumenti a supporto dello svolgimento del lavoro in modalità agile (smart working)*

ANPAL garantisce la salute e la sicurezza del dipendente compatibilmente con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro attenendosi ai principi, alle linee guida e alle indicazioni fornite dall'INAIL. A tal fine, con l'adozione del Regolamento emanato il 3 marzo 2020, ANPAL ha avviato un periodo di sperimentazione della durata di 12 mesi per l'introduzione della modalità di lavoro agile o *smart working*. Durante tutto il periodo di sperimentazione il dipendente espleta l'attività lavorativa avvalendosi degli strumenti di dotazione informatica già in suo possesso. Nel corso del periodo di sperimentazione, l'Agenzia ha effettuato un'attenta valutazione degli effetti e dei risultati in merito all'applicazione del lavoro agile, e sono stati pianificati interventi volti all'efficientamento degli strumenti informativi esistenti e all'adeguamento dei protocolli di *smart working* previsti.

- *Dematerializzazione dei principali processi che fanno capo all'Agenzia*

Nel corso del 2021, sulla base delle attività analisi e come risultato di una operazione di razionalizzazione e standardizzazione, ANPAL procederà allo sviluppo, attraverso la

personalizzazione di una piattaforma web - fruibile come soluzione SaaS - per il task e project management, di un sistema unico per la gestione dei processi interni all'Agenzia e contribuire così al raggiungimento della completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

Comunicazione e supporto all'utenza

- *Migrazione e restyling del portale Garanzia Giovani*

Nella prima parte dell'anno verrà messo online il nuovo portale dedicato a Garanzia Giovani, completamente migrato sulla nuova infrastruttura in cloud. Il portale si candida quale principale punto di accesso nazionale del programma Garanzia giovani, affiancato dai relativi canali social.

- *Single Digital Gateway*

Il Single Digital Gateway (Sportello unico digitale) è stato istituito dal Regolamento UE 2018/1724, per un accesso facilitato ad informazioni di alta qualità, procedure efficienti e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi efficaci in relazione alle norme dell'Unione. Per l'annualità 2021, ANPAL proseguirà i lavori congiunti con tutte le amministrazioni coinvolte (sotto il coordinamento del MLPS) e contribuirà alla realizzazione dello sportello relativamente alla ricerca di lavoro in Italia, al fine di mettere a disposizione dell'utenza le informazioni e le procedure di propria competenza.

- *Ambiente di collaboration per gli stakeholder delle politiche attive ANPAL*

In linea con la propria *mission* di coordinamento delle politiche attive del lavoro e della Rete nazionale dei servizi per il lavoro, ANPAL provvederà allo sviluppo di un nuovo strumento dedicato alla condivisione della documentazione relativa ai tavoli istituzionali e gruppi di lavoro (Comitato politiche attive del lavoro (PAL), Comitati di sorveglianza Fse, Sottocomitato Risorse umane Fse). Il nuovo progetto, rispetto all'attuale *repository*, presenterà innovazioni funzionali per migliorare e rendere più strutturati i contenuti condivisi, che saranno sempre accessibili online.

Studi, analisi, monitoraggio e valutazione

Si prevede l'implementazione e l'ampliamento della conoscenza sulle consistenze e sugli andamenti del mercato del lavoro, attraverso lo sfruttamento del Sistema Informativo Unitario (SIU), con particolare riferimento al flusso delle Comunicazioni obbligatorie, delle Dichiarazioni di Immediata Disponibilità e delle Schede Anagrafico-professionali.

Particolare attenzione verrà posta sull'analisi degli andamenti delle attivazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro alla luce delle conseguenze dell'emergenza sanitaria determinata dall'epidemia di COVID-19, con studi e bollettini periodici.

Inoltre, Anpal parteciperà alle attività previste dal SISTAN, e curerà la realizzazione delle attività previste nel Piano Statistico Nazionale (PSN).

L'Agenzia sarà impegnata, insieme agli altri Enti, nella realizzazione di un sistema informativo statistico sul mercato del lavoro e sulla protezione sociale, e nella redazione di note trimestrali congiunte e del rapporto annuale previsti dall'accordo.

Oltre a ciò, saranno effettuate analisi comparative a livello nazionale e internazionale in materia di politiche attive del lavoro, attraverso una mappatura della letteratura di riferimento e l'interlocuzione con referenti sovranazionali, nazionali e regionali.

Nel 2021, ANPAL intende proseguire nelle attività di monitoraggio e valutazione sulle misure e sui servizi per l'impiego e i principali dispositivi delle politiche attive per il lavoro.

i) Servizi per l'impiego.

L'attività di monitoraggio e valutazione intende restituire lo stato dell'arte sui servizi erogati dai soggetti coinvolti all'interno della rete dei servizi al lavoro, con particolare riferimento ai Centri Pubblici per l'Impiego (CPI). Saranno utilizzate informazioni derivanti da dati di fonte amministrativa ANPAL e quelle desumibili da rilevazioni periodiche *ad hoc* volte ad indagare le caratteristiche, le risorse umane impegnate e i servizi offerti dai diversi operatori presenti sul territorio. Saranno rilasciati periodicamente report con analisi sull'utenza dei servizi al lavoro, delle azioni di politica attiva erogate e degli esiti delle stesse.

L'implementazione del sistema di monitoraggio dei servizi per l'impiego consentirà di produrre indicatori di contesto, di *performance* e di risultato utili per valutare, implementare e correggere gli interventi e le misure poste in essere, nonché fornire le informazioni quantitative richieste in sede europea (decisione della Commissione n. 573/2014/UE del 15 maggio 2014).

A tendere saranno oggetto di analisi comparativa internazionale i modelli organizzativi e di *governance* dei *Public Employment Service* (PES) di altri Paesi, con particolare attenzione ai meccanismi di premialità rivolti agli SPI collegati alle *performance* raggiunte nell'erogazione dei LEP.

ii) Formazione Professionale e Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua

Nel 2021 sono previsti la prosecuzione e il rafforzamento delle attività di studio, analisi, monitoraggio e valutazione delle attività di formazione continua finanziate e gestite dai Fondi Paritetici Interprofessionali e dalle Regioni, anche ai fini della predisposizione dei

contributi di ANPAL alla redazione del Rapporto annuale sulla Formazione Continua in Italia.

Nel 2021 sarà posta particolare attenzione alla strutturazione di politiche e misure messe in atto per il contrasto alla crisi economico-produttiva generatasi a seguito della pandemia dovuta al SARS COV 2.

iii) Garanzia Giovani

L'attività è collegata all'attuazione del Piano italiano Garanzia Giovani a titolarità ANPAL, in attuazione del Piano di valutazione dell'Adg del PON IOG. L'attività intende analizzare risultati raggiunti dal Programma Garanzia Giovani con l'obiettivo di restituire ai policy maker elementi di conoscenza utili per il presidio e lo sviluppo di quanto previsto nei documenti strategici.

Saranno rilasciati periodicamente rapporti quadrimestrali sullo stato di attuazione del Programma Garanzia Giovani e due rapporti di valutazione (intermedio a fine 2021 e finale a fine 2023).

iv) Programmi cofinanziati dal FSE

Nell'ottica del costante miglioramento della qualità della produzione di informazioni statistiche e valutative sull'attuazione degli interventi cofinanziati dal FSE su scala nazionale e regionale e ai fini dell'attuazione del Piano di valutazione unitario del PON SPAO e del contributo annuale alla realizzazione del RAA di riferimento, si prevedono la prosecuzione e il potenziamento delle attività di studio, analisi, monitoraggio e valutazione di progetti, misure e interventi rivolti alle persone per gli OT 8 e 10. Proseguirà inoltre il supporto statistico-metodologico alle attività di strutturazione, revisione, affinamento e calcolo degli indicatori di riferimento; nel 2021 sarà posta attenzione alla costruzione di indicatori e strumenti di analisi e valutazione degli interventi cofinanziati dal FSE per il contrasto alla crisi economico-produttiva generatasi a seguito della pandemia dovuta al SARS COV 2.

v) Assegno di ricollocazione

Come previsto dal comma 8 dell'art. 23 del Decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" si realizzerà il monitoraggio dell'attuazione dell'assegno di ricollocazione.

La legge di bilancio 2021 (art. 1 comma 325-326-327) approva l'estensione dell'assegno di ricollocazione anche a beneficio dei percettori disoccupati di NASPI e DIS-COLL, dei beneficiari della cassa integrazione in presenza di specifici requisiti e del reddito di

cittadinanza.

vi) Tirocini extracurricolari

Il monitoraggio utilizzerà le informazioni presenti nel SIU e si focalizzerà, anche ricorrendo ad apposite indagini ad hoc, sugli andamenti dei tirocini extracurricolari e sugli esiti occupazionali dei soggetti coinvolti, anche alla luce dell'adeguamento delle normative regionali alle nuove Linee Guida in materia.

vii) Reddito di cittadinanza

Al fine di monitorare il funzionamento del reddito di cittadinanza, verranno prodotte delle reportistiche periodiche sui beneficiari tenuti alla sottoscrizione di un Patto per il Lavoro.

2.1. Obiettivi specifici triennali

Obiettivi Specifici del triennio 2021/2023						
A – Obiettivi correlati al funzionamento dell’Agenzia						
Descrizione	<p>L’Agenzia sarà impegnata nel mantenimento dell’efficientamento delle procedure di verifica e di spesa dei contratti di fornitura di servizi puntando al rafforzato coordinamento tra le divisioni interessate. Tra i risultati attesi la velocizzazione delle procedure di gestione e di controllo delle attività.</p> <p>L’Agenzia sarà impegnata anche nella progressiva implementazione del lavoro agile, ridefinendo ove occorra e sia possibile l’organizzazione del lavoro, secondo criteri che combinino flessibilità, autonomia e collaborazione del personale, in conformità al Piano Organizzativo del Lavoro Agile.</p> <p>Al contempo l’Agenzia proseguirà nell’attività di miglioramento delle componenti informatiche di supporto ai processi interni (es. la messa a regime del nuovo protocollo informatico, la dematerializzazione del processo di gestione dei contratti e il sistema unico di gestione del personale).</p>					
Divisioni e Strutture coinvolte			Divisione 1, Divisione 2, Divisione 7			
Altre strutture coinvolte			<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale, DG Sistemi informativi) - Autorità di Audit - MEF - Altre Divisioni dell’Anpal - Altre Strutture dell’ANPAL 			
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
A.1	Riconciliazione partite debitorie e creditorie fra FdR e FSE	Volumi riconciliati rispetto a volumi da realizzare	65%	100% (+35)		
A.2	Mantenimento dell’efficientamento del processo di pagamento	tempo medio dei pagamenti	10 gg.	10 gg.		
A.3	Attivazione Lavoro Agile	Adozione del regolamento	N/A	n. 1		
A.5	Mantenimento/potenziamento dell’efficientamento della gestione e della verifica degli stati di avanzamento dei lavori	Riduzione dei tempi medi di verifica	40 gg.	40 gg.	40 gg.	40 gg.

A.6	Completamento dell'implementazione del protocollo informatico	Procedure per l'attivazione dell'avvio dei contratti finalizzati a migliorare il flusso informativo	100%	100%		
A.7	Realizzazione delle componenti informatiche di supporto ai processi interni (protocollo informatico, sistema unico della gestione del personale, dematerializzazione dei processi)	Percentuale di realizzazione delle componenti informatiche del sistema di protocollo informatico	70%	100% (+30%)	-	-
		Percentuale di realizzazione della dematerializzazione e di alcuni processi core	70%	80% (+10%)	100% (+20%)	-
		Percentuale di realizzazione del sistema unico di gestione del personale	70%	80% (+10%)	100% (+20%)	-
A.8	Dematerializzazione della gestione delle procedure gare e contratti	Percentuale di contratti dematerializzati	40%	80% (+40%)	100% (+20%)	
A.9	Attivazione strumenti digitali a supporto del lavoro Agile (attuazione POLA)	Percentuale di realizzazione degli strumenti a supporto del lavoro Agile (c.d. Salute Digitale)	N/A	20% (+20%)	40% (+20%)	60% (+20%)
A.10	Revisione delle procedure di liquidazione della spesa al fine di accelerare i tempi di pagamento	Predisposizione della procedura	N/A	n.1		

B- Introduzione di nuovi strumenti per favorire l'occupazione e la rioccupazione						
Descrizione	<p>L'Agenzia si occuperà di dare attuazione alle misure, a valere sul PON SPAO e IOG, e finalizzate a contrastare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria. L'Agenzia proseguirà nell'attuazione del Fondo nuove competenze</p> <p>Saranno concluse le attività di controllo e definizione amministrativo-contabile con riferimento alle domande di rimborso presentate dagli enti a valere sul PON IOG e sul PON SPAO.</p> <p>In attuazione di quanto previsto dall'art.9 del DL 4/2019, istitutivo del Reddito di Cittadinanza, l'ANPAL eroga l'Assegno di ricollocazione (AdR) per i percettori del Reddito di cittadinanza (RdC), affinché possano accedere a un servizio di assistenza intensiva nella ricerca del lavoro da parte dei servizi per il lavoro (pubblici e privati).</p> <p>La legge di bilancio del 2021 (art.1 commi 325-326-327) prevede l'estensione dell'assegno di ricollocazione ai percettori di NASPI e DIS-COLL e della Cassa integrazione in presenza di specifici requisiti. Nel 2021, ANPAL gestirà l'avvio dello strumento, mediante la definizione delle modalità operative e l'adozione degli atti e delle procedure finalizzate alla gestione della misura e ne realizzerà il monitoraggio continuo attraverso il sistema informativo dedicato.</p>					
Divisioni e Strutture coinvolte	Divisione 3, Divisione 5					
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale, DG Sistemi informativi).Autorità di Audit, MEF - Altre Divisioni dell'Anpal 					
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline (2020)	Target 2021	Target 2022	Target 2023
B.1	Implementazione e avvio dell'Assegno di ricollocazione (previsto dalla Legge di bilancio 2021) e relativo monitoraggio, in particolare attraverso la predisposizione degli atti propedeutici alla definizione delle modalità operative e delle relative procedure ai fini della gestione della misura	Realizzazione delle attività previste	N/A	100%		
B.2	Conclusione delle attività di controllo con riferimento alle domande di rimborso presentate dagli enti a valere sul PON IOG e sul PON SPAO	Realizzazione delle misure previste	N/A	100%	100%	100%
B.3	Attuazione delle misure a valere sui PON per contrastare le conseguenze dell'emergenza sanitaria	Realizzazione delle misure previste	N/A	100%	100%	100%
B.4	Attuazione del Fondo nuove competenze	Pieno impiego delle risorse previste per il 2021	N/A	100%		

C- Azioni per il rafforzamento dei Servizi per l'impiego						
Descrizione	<p>A seguito della stipula delle Convenzioni con le Regioni, ANPAL supporterà le amministrazioni regionali e provinciali nell'azione di reclutamento delle 1000 unità di personale aggiuntive previste dal Piano di Rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro, verificando la coerenza tra attività di rafforzamento programmate e rispetto alle modalità di reclutamento previste dagli accordi del Piano.</p> <p>Con cadenza semestrale ANPAL procederà alla predisposizione di monitoraggi dell'attuazione dei piani regionali.</p> <p>Sarà realizzato il Repertorio delle politiche attive regionali e nazionali mediante l'automatizzazione del loro caricamento e clusterizzazione anche prevedendo il rilascio di un'applicazione ad hoc ad uso di Regioni e PA nel pieno rispetto delle reciproche competenze. ANPAL proseguirà l'attuazione della Strategia dei servizi per i datori di lavoro condivisa con le Regioni e Province Autonome finalizzata a migliorare la capacità dei servizi per l'impiego di entrare in contatto con i datori di lavoro anche mediante le funzionalità rese disponibili dall'applicativo "DO" in MyANPAL (incrocio Domanda/Offerta).</p>					
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 5, Divisione 3, Divisione 6, Divisione 7					
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale) - Autorità di Audit - Altre Divisioni dell'Anpal 					
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
C.1	Attuazione del Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego	Rapporto semestrale dell'attuazione dei piani regionali	N/A	n.2 rapporti semestrali	n.2 rapporti semestrali	n.2 rapporti semestrali
		N. Piani esaminati/ N. piani trasmessi	N/A	100%		
C.2	Repertorio delle politiche attive regionali e nazionali	Realizzazione del repertorio delle politiche attive regionali e nazionali	N/A	30% (+30%)	100% (+70%)	N/A

D- Introduzione di nuove metodologie per la gestione dei servizi per l'impiego						
	Descrizione	<p>Verranno analizzati i sistemi regionali e internazionali che utilizzano dati di fonte amministrativa per la definizione del profiling statistico dei disoccupati registrati ai Servizi per l'impiego, al fine di definire una proposta metodologica di una nuova metodologia di Profiling statistico. Inoltre si aggiorneranno gli indici di profilazione quantitativa in uso, applicando i modelli econometrici ai dati statistici più recenti.</p> <p>Nel corso del 2021, il lavoro dell'Agenzia sul miglioramento degli applicativi a disposizione dei Servizi per il lavoro si concentrerà sul rafforzamento dell'applicativo che consente l'incontro di Domanda e Offerta di lavoro mediante le funzionalità "DO", che rendono possibile la pubblicazione delle job vacancies da parte dei datori di lavoro e intermediari e dei curricula da parte dei cittadini. L'applicazione sarà resa fruibile in modo intuitivo semplificato, consentendo di interconnettersi anche con i nodi regionali e i soggetti obbligati al conferimento delle disponibilità e delle offerte.</p>				
	Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7 Struttura 3				
	Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale) - Autorità di Audit - Altre Divisioni e strutture dell'Anpal 				
	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
D.1	Profilazione quantitativa	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi attuative, ponderata per i rispettivi pesi	N/A	60%	100%	
D.2	Completamento dello strumento per la gestione dell'incontro e domanda e offerta di lavoro	Completamento dello sviluppo dell'applicativo domanda e offerta di lavoro	75%	85% (+10%)	100% (+15%)	-

F- Strumenti per il rafforzamento delle competenze della forza lavoro

Descrizione	<p>ANPAL realizzerà l'attività di verifica sui Fondi Interprofessionali per la formazione continua e proseguirà l'attività di vigilanza sulla loro gestione. Inoltre, l'Agenzia verificherà l'adeguatezza dei sistemi di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo adottati dagli stessi Enti per le attività formative finanziate. Proseguirà l'attività finalizzata allo sviluppo del sistema di monitoraggio delle attività formative gestite dai Fondi interprofessionali.</p> <p>L'Agenzia parteciperà ai tavoli di concertazione dei gruppi di coordinamento e di controllo per la gestione delle crisi industriali complesse. Il supporto fornito sarà modulato in funzione delle singole situazioni e delle specifiche richieste delle Regioni coinvolte e potrà essere di tipo: amministrativo, per l'individuazione del riferimento normativo adeguato, la valutazione della ammissibilità dell'intervento al Fondo europea di adeguamento alla globalizzazione (FEG), l'elaborazione delle procedure; progettuale, per la profilazione dei lavoratori oggetto dell'intervento, l'identificazione di target, l'individuazione dei servizi e degli strumenti di politica attiva più adeguati, e l'identificazione delle risorse finanziarie attivabili; esecutivo per l'elaborazione di piani di lavoro e di documenti finalizzati alla presentazione delle misure a operatori, lavoratori e imprese. L'Agenzia coordinerà, su designazione del Ministero del Lavoro, le attività dei Punti di Contatto Nazionali (PCN) degli strumenti europei di trasparenza e orientamento delle competenze e delle qualificazioni (Europass, EQF, Euroguidance).</p>					
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 4					
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale) - Autorità di Audit - Altre Divisioni dell'Anpal 					
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
F.1	Gestione delle crisi aziendali	Numero delle aree di crisi complessa da seguire attraverso la partecipazione alle riunioni dei rispettivi gruppi di coordinamento e controllo	17	18	18	18
F.2	Attività di verifica sui Fondi interprofessionali per la Formazione Continua	Numero di rapporti sugli esiti delle verifiche svolte sui Fondi	10	10	10	/
F.3	Coordinamento PCN Europass, EQF, Euroguidance	Coordinamento ed implementazione attività	N/A	100	100	100

G- Programmazione e coordinamento dei programmi cofinanziati del Fondo Sociale europeo						
Descrizione	<p>ANPAL autorità capofila del FSE in Italia accompagnerà le autorità di gestione dei Programmi operativi del FSE nell'attuazione degli obiettivi tematici e delle priorità di investimento previsti anche alla luce dell'emergenza da COVID e qualora necessario, in relazione all'emergenza epidemiologica, l'Agenzia supporterà le amministrazioni nella riprogrammazione dei rispettivi Programmi operativi interessati da REACT EU.</p> <p>Inoltre, considerato che gli interventi del Piano sul Recovery dovranno essere coerenti con Pilastro Europeo dei diritti sociali, con gli interventi finanziati dalle politiche di coesione, stabilendo altresì il divieto di doppio finanziamento, l'Agenzia avrà cura di accompagnare i processi implementativi delle progettualità del Piano nazionale di ripresa e resilienza al fine di assicurarne la piena coerenza con gli strumenti programmatici dell'UE.</p> <p>L'Agenzia continuerà ad assicurare la partecipazione al negoziato con la Commissione europea sui programmi del prossimo quadro finanziario pluriennale 2021-2027, con specifico riferimento al FSE+ e accompagnerà le Regioni nella redazione dei PPOO FSE+.</p> <p>Infine, ANPAL autorità capofila del FSE provvederà all'implementazione di un ciclo di seminari (n.4) sulla nuova programmazione 2021-2027.</p>					
Divisioni coinvolte	Divisione 6					
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale) - Dipartimento per le Politiche Sviluppo - Altre Divisioni dell'Anpal 					
Codice	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
G.1	Coordina- mento delle attività di program- mazione 2014- 2020 alla luce dell'emergenza COVID 19	Accompagnamento all'attuazione delle programmazioni REACT EU nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali interessati da REACT EU	N/A	n. 3 Programmi operativi riprogrammati	N/A	N/A
G.2	FSE + 2021- 2027: accompagname- nto e coordinamento dei PPOO cofinanziati	Numero di note istruttorie e interpretative in merito alla programmazione 2021-2027; Ciclo di seminari sulla programmazione 2021- 2027; Accompagnamento alla redazione dei PPOO FSE programmazione 2021-.2027; Accompagnamento alla coerente implementazione del Recovery and Resilience Facility;	N/A	almeno 6 note interpretative; almeno 4 seminari, entro giugno 2021; almeno 21 PPOO; almeno 3 note di accompagnament o e/o implementazione	N/A	N/A

H- Strumenti informativi						
Descrizione	<p>ANPAL proseguirà il percorso di trasformazione digitale, avviato dalla sua costituzione, che si pone come scopo quello di fornire le opportune risposte in termini di flessibilità, robustezza e scalabilità del contesto infrastrutturale e applicativo. Il sistema si pone l'obiettivo di fornire servizi digitali all'utenza e di concorrere, insieme con le Regioni e le Province Autonome, all'erogazione delle misure di politica coinvolgendo – anche sotto il profilo dei sistemi informativi, dell'innovazione e della digitalizzazione – tutti gli attori della rete delle politiche attive e gli stakeholder.</p> <p>In relazione alla realizzazione del SIU (sistema informativo unitario) della formazione degli applicativi a disposizione dei CPI, ANPAL proseguirà nella realizzazione delle componenti previste dal combinato disposto dell'art. 13 del D.lgs. 150/2015 e dall'art. 6 del DL 4/2019 (in particolare sistema unico per la gestione dei meccanismi di condizionalità, AdRdC, flussi informativi per la gestione degli incentivi all'occupazione, sistema informativo della formazione professionale e per il monitoraggio e la vigilanza dei Fondi Paritetici Interprofessionali). In attuazione dell'Art. 4, comma 1, lettera b del D.M. n. 108/2019, ANPAL realizzerà la componente di sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento.</p> <p>Inoltre, proseguirà l'attività dell'Agenzia di formazione e aggiornamento continuo on line degli operatori dei CPI e di tutti gli stakeholder mediante la piattaforma Mylearning (moduli e-learning e webinar), con partecipazione interattiva degli utenti e verifica sugli accessi, anche a fini statistici e di monitoraggio. Sempre nell'ottica del miglioramento degli applicativi a disposizione dei CPI, sarà avviata la progettazione e la definizione condivisa con le Regioni/P.A. di un Repertorio delle Politiche attive. In questa cornice proseguono le attività di reingegnerizzazione della SAP fino al rilascio di un prototipo del fascicolo elettronico del lavoratore, per la consultazione da parte dei cittadini e degli operatori pubblici e privati dei servizi per il lavoro. A tal fine, saranno fondamentali le integrazioni con le banche dati di MIUR e INPS.</p> <p>In generale, in attuazione del D.L. Semplificazioni, ANPAL proseguirà nel completamento della piena digitalizzazione dei servizi all'utenza, anche con riferimento al nuovo sistema di autenticazione (SPID only) e profilazione.</p>					
Divisioni e strutture coinvolte				Divisione 7		
Altre strutture coinvolte		<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale) - Altre Divisioni dell'Anpal 				
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
H.1	Completamento della realizzazione della piattaforma digitale per la gestione del RdC, con riferimento al patto per il lavoro	Completamento della realizzazione della piattaforma digitale per la gestione del RdC, con riferimento al pattoPUC e ai rinnovi RdC	70%	100% (+30%)	N/A	N/A
H.2	Miglioramento e implementazione degli applicativi e dei flussi informativi per gli operatori del mercato del lavoro (AdRdC, flusso incentivo IO Lavoro)	Realizzazione dell'applicazione per la gestione dell'AdRdC	70%	100% (+30%)	N/A	N/A
		Realizzazione dei servizi per la gestione dell'incentivo IO Lavoro	70%	100% (+30%)		
H.3	Realizzazione del sistema digitale per migliorare l'efficienza del mercato del lavoro	Percentuale di realizzazione del sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento (Art. 4, comma 1, lettera b del D.M. n. 108/2019)	N/A	30% (+30%)	80% (+50%)	100% (+20%)
H.4	Realizzazione del sistema informativo per la gestione del Fondo Nuove Competenze	Percentuale di realizzazione dell'applicativo per la ricezione delle istanze, la gestione delle istruttorie e	N/A	80%	100% (+20%)	N/A

		l'erogazione dei contributi				
H.5	Realizzazione di un applicativo per la gestione del repertorio delle politiche attive regionali e nazionali	Percentuale di realizzazione dell'applicativo "Repertorio Politiche attive"	N/A	30%	80% (+50%)	100% (+20%)
H.6	Implementazione del sistema unitario per la gestione della Condizionalità ex-D.lgs. n.150/2015	Percentuale di completamento del sistema per la registrazione e la gestione della condizionalità, come disciplinata dal D.lgs. n.150/2015	10%	100% (+90%)	N/A	N/A
H.7	Implementazione di uno strumento informatico per la gestione integrata delle informazioni relative al percorso formativo e professionale (Fascicolo Elettronico del Lavoratore, art. 14 D.lgs. 150/2015)	Percentuale di completamento della realizzazione del Fascicolo Elettronico del Lavoratore	10%	40% (+30%)	80% (+40%)	100% (+20%)
H.8	Implementazione del sistema informativo per il contrasto al caporalato	Percentuale di realizzazione dell'interoperabilità tra banche dati, con riferimento al Sistema informativo per il contrasto al caporalato del MLPS	10%	70% (+60%)	100% (+30%)	N/A
H.9	Sviluppo del sistema informativo della formazione professionale	Percentuale di realizzazione della componente formazione del SIU	40%	70% (+30%)	100% (+30%)	N/A
H.10	Gestione stato di disoccupazione – efficientamento dell'allineamento delle base dati tra i sistemi regionali e il Nodo di Coordinamento Nazionale	Percentuale di sviluppo del nuovo sistema di gestione degli eventi DID	60%	100% (+40%)	N/A	N/A
H.11	Adeguamento dei sistemi e dei servizi digitali ai requisiti di sicurezza e privacy alla normativa (GDPR)	Attività di verifica ed eventuale adeguamento dei servizi rispetto alla normativa vigente	100%	100%	100%	100%
H.12	Implementazione delle misure previste in attuazione del D.lgs. n.76/2020	Implementazione del nuovo sistema di autenticazione tramite credenziali SPID, CNS, CIE	30%	100% (+70%)	N/A	N/A
		Integrazione dei servizi MyANPAL all'interno dell'App IO	N/A	30% (+30%)	80% (+50%)	100% (+20%)

I-Comunicazione e supporto all'utenza						
Descrizione	<p>Nel 2021, in linea generale, verranno adottati interventi volti a rafforzare la strategia di comunicazione dell'Agenzia, allo scopo di accrescerne e valorizzarne l'immagine e di potenziare l'efficace diffusione delle politiche attive anche in termini di comunicazione e raggiungibilità dei target di utenza. In questo ambito, nel 2021 sarà ottimizzato il nuovo portale dell'Agenzia (www.anpal.gov.it), sintetizzando i tratti salienti del ruolo di ANPAL nel Paese: motore delle politiche attive; perno di coordinamento di un network di stakeholder italiani ed europei legati al mondo del lavoro; fonte autorevole di dati e pubblicazioni; porta di accesso a servizi e opportunità; ente innovativo che progetta le proprie iniziative mettendo al centro le persone. Sarà altresì oggetto di rilascio il nuovo Portale di Garanzia Giovani. Inoltre, ANPAL continuerà a rendere disponibile il nuovo Numero Unico del Lavoro, servizio affidato a un soggetto esterno, che sarà oggetto di monitoraggio continuo per la verifica del livello di servizio offerto ai cittadini anche per adottare, laddove necessario, gli opportuni correttivi.</p> <p>Inoltre, ANPAL effettuerà una forte azione di comunicazione interna, al fine di realizzare la massima integrazione, unitarietà e coerenza nell'azione operativa dell'Agenzia. Ad esempio, saranno potenziate le funzionalità della intranet per il personale interno e la piena operatività (mediante condivisione e aggiornamento costante dei principali dispositivi) della scrivania virtuale del dipendente.</p>					
Divisioni e strutture coinvolte			Divisione 7			
Altre strutture coinvolte		<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale) - Altre Divisioni dell'Anpal 				
Codice	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
I.1	Migrazione e restyling del sito web istituzionale e del portale Garanzia Giovani	Realizzazione del nuovo portale ANPAL	100%	N/A	N/A	N/A
		Realizzazione del nuovo portale Garanzia Giovani	80%	100% (+20%)	N/A	
I.2	Rafforzamento delle attività di comunicazione interna (es. area intranet e scrivania virtuale del dipendente)	Realizzazione della scrivania virtuale del dipendente	50%	100% (+50%)	N/A	N/A
		Aggiornamento dei contenuti della intranet e MEV	100%	100%	100%	
I.3	Implementazione dello Sportello Unico Digitale (Single Digital Gateway)	Percentuale di realizzazione delle attività (conduzione, MEV) a contributo dello Sportello Unico Digitale	100%	100%	100%	100%

I.4	Realizzazione ambiente di collaboration per gli stakeholder interni ed esterni	Percentuale di realizzazione dello strumento informatico dedicato alla condivisione della documentazione relativa ai tavoli istituzionali e ai gruppi di lavoro	10%	60% (+50%)	100% (+40%)	
-----	--	---	-----	------------	-------------	--

L- Studi, analisi, monitoraggio e valutazione	
Descrizione	<p>Nel 2021, ANPAL realizzerà i seguenti rapporti di monitoraggio: il monitoraggio delle performance del sistema dei servizi per l'impiego in risposta all'esigenza di valutare il raggiungimento degli obiettivi annuali di politica attiva del lavoro e dei LEP, nonché di fornire le informazioni quantitative e qualitative richieste in sede europea (decisione 573/2014/UE).</p> <p>Proseguirà il monitoraggio dell'attuazione del Programma Garanzia Giovani e sarà realizzata un'indagine ad hoc sui beneficiari degli interventi, per valutare l'efficacia in termini di inserimenti occupazionali dei partecipanti al Programma.</p> <p>Le attività di analisi si baseranno prioritariamente sui dati amministrativi ANPAL.</p> <p>Sarà inoltre effettuato il monitoraggio dei tirocini extracurricolari attraverso le informazioni presenti nel SIU, focalizzandosi sugli andamenti e sugli esiti e la tenuta occupazionale dei soggetti coinvolti. Sarà inoltre promossa un'indagine su un campione rappresentativo di individui coinvolti in esperienza di tirocinio, al fine di analizzare i contenuti e gli esiti dell'esperienza.</p> <p>Verranno inoltre prodotte delle reportistiche periodiche sui beneficiari del Reddito di cittadinanza tenuti alla sottoscrizione di un Patto per il Lavoro.</p> <p>L'Agenzia parteciperà, infine, alla redazione del monitoraggio della formazione professionale in quanto Agenzia vigilante sui Fondi interprofessionali, incaricata anche del monitoraggio delle misure dedicate alla formazione cofinanziata dal FSE. Saranno, inoltre, effettuati il monitoraggio e la valutazione dei programmi cofinanziati dall'FSE.</p> <p>Sarà effettuata l'implementazione e l'ampliamento della conoscenza su consistenze e andamenti del mercato del lavoro, attraverso lo sfruttamento delle basi informative dell'Agenzia (SIU, DID, SAP) e l'integrazione con altre fonti amministrative/survey (MLPS, Istat, Unioncamere, INPS).</p> <p>ANPAL contribuirà al Rapporto annuale sul mercato del lavoro previsto dall'accordo inter-istituzionale tra ANPAL, MLPS, ISTAT, INPS e INAIL.</p> <p>Sarà effettuata l'analisi dei dati del reddito di cittadinanza sulla base dei flussi amministrativi presenti nel SIU, attraverso la produzione di reportistica periodica (monitoraggi). Sarà effettuata la ricognizione degli strumenti di PAL operanti in Italia a livello regionale relativamente alle politiche di conciliazione e a quelle destinate ai disoccupati di lunga durata.</p> <p>L'Ufficio di Statistica di ANPAL, secondo quanto disposto dalle "Linee guida per l'accesso a fini scientifici ai dati ai dati elementari del Sistema statistico nazionale" (adottate dal Sistan con Direttiva n. 11 del Comstat), procederà alla creazione di Microdati per la Ricerca (MFR) al fine di valorizzare e mettere a disposizione il patrimonio informativo contenuto negli archivi amministrativi interni, in particolare Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID online), Garanzia Giovani.</p> <p>Sarà realizzato il Repertorio delle politiche attive nazionali e regionali, base informativa necessaria per le attività di monitoraggio e valutazione e per l'alimentazione del LMP database (Labour Market Policies), con dati fisici e finanziari relativi alle politiche attive del Paese.</p> <p>Sarà realizzata attività di supporto e consulenza tecnico-scientifica per l'attuazione del Quadro Nazionale delle Qualificazioni, con particolare riferimento ai compiti attribuiti ad ANPAL dal DM 8 gennaio 2018 dei Ministri del lavoro e dell'Istruzione e Università.</p>
Divisioni e Strutture coinvolte	Struttura 1, Struttura 2, Struttura 3, Struttura 4
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro - ISTAT, INPS, INAPP, Commissione europea, - Altre Divisioni dell'Anpal

Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
L.1	Analisi del mercato del lavoro	Implementazione ed Ampliamento della Conoscenza su e del Consistenze e del andamento del mercato del lavoro	n.2 note periodiche sulla disoccupazione e amministrativa e la domanda di lavoro	n.2 note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro	n.2 note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro	n.2 note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro
			n.4. note trimestrali nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL	n.4. note trimestrali nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL	n.4. note trimestrali nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL	n.4. note trimestrali nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL
			n. 4 note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza	n. 4 note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza	n. 4 note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza	n. 4 note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza
L.2	Monitoraggio e valutazione dei servizi per l'impiego	Elaborazione del Rapporto annuale di monitoraggio SPI	n.1 Rapporto annuale di monitoraggio SPI	n.1 Rapporto annuale di monitoraggio SPI	n.1 Rapporto annuale di monitoraggio SPI	n.1 Rapporto annuale di monitoraggio SPI
L.3	Monitoraggio della formazione professionale	Reportistica annuale di analisi relative alle policy di formazione continua	n.1 Reportistica annuale	n.1 Reportistica annuale di analisi relative alle policy di formazione continua	n.1 Reportistica annuale di analisi relative alle policy di formazione continua	n.1 Reportistica annuale di analisi relative alle policy di formazione continua
L.4	Monitoraggio e valutazione della Garanzia Giovani	Rapporti quadrimestrali	n. 3 rapporti quadrimestrali	n. 3 rapporti quadrimestrali	n. 3 rapporti quadrimestrali	n. 3 rapporti quadrimestrali

L.5	Monitoraggio e valutazione dei programmi cofinanziati dal FSE	Monitoraggio delle attività regionali finanziate FSE per gli OT 8 e OT 10	N.A.	n. 1 banca dati avvisi regionali OT 8 e OT 10 aggiornata	n. 1 banca dati avvisi regionali OT 8 e OT 10 aggiornata	n. 1 banca dati avvisi regionali OT 8 e OT 10 aggiornata
		Reportistica di monitoraggio delle attività regionali finanziate FSE per gli OT 8 e OT 10	n. 2 report	n. 2 report annuali	n. 2 report annuali	n. 2 report annuali
		Reportistica di valutazione degli incentivi all'occupazione finanziati dal PON SPAO	n. 2 report	n. 1 report annuale	n. 1 report annuale	n. 1 rapporto finale
L.6	Monitoraggio e valutazione dell'assegnazione di ricollocazione	Monitoraggio dell'Assegno di ricollocazione per i beneficiari del reddito di cittadinanza (art. 9 del DL 4/2019)	n.1 nota periodica	n.1 nota periodica	n.1 nota periodica	n.1 nota periodica
L.7	Monitoraggio dei Fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali	Monitoraggio attività finanziate dai FPI	N.A.	n. 1 banca dati avvisi dei FPI aggiornata	n. 1 banca dati avvisi dei FPI aggiornata	n. 1 banca dati avvisi dei FPI aggiornata
		Reportistica di analisi delle basi informative relative ai Fondi paritetici interprofessionali	n.1 Report annuale	n.1 Report annuale	n.1 Report annuale	n.1 Report annuale
L.8	Monitoraggio dei tirocini extracurricolari	Monitoraggio dei tirocini extracurricolari	n.1 Rapporto di ricerca	n.1 Rapporto di ricerca	n.1 Rapporto di ricerca	n.1 Rapporto di ricerca

L.9	Valorizzazione a scopo statistico degli archivi amministrativi e raccordo con il SSN (Sistema Statistico Nazionale)	Predisposizione di file di Microdati per la Ricerca (MFR) al fine di valorizzare il patrimonio informativo delle DID	N/A	n n.1 file MFR DID	n.1 file MFR DID	n.1 file MFR DID
		Predisposizione di file di Microdati per la Ricerca (MFR) al fine di valorizzare il patrimonio informativo di Garanzia Giovani		n.1 file MFR GG	.1 file MFR GG	n.1 file MFR GG
L.10	Analisi comparative e a livello nazionale e internazionale in materia di politiche attive del lavoro	Documentazione relativa all'implementazione a livello regionale e internazionale di politiche attive del lavoro	n. 2 Doc. tecnica	n. 1 Doc. tecnica	n. 1 Doc. tecnica	n. 1 Doc. tecnica

M- Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza

Descrizione	Attività connesse all'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (es. definizione del codice di comportamento, del regolamento per l'accesso civico, del rilascio dell'applicativo per la gestione documentale e il monitoraggio dei processi finalizzato alla dematerializzazione documentale, <i>follow up</i> delle misure implementate per la gestione del rischio e i protocolli di legalità/patti di integrità per le procedure di affidamento con particolare riferimento all'ambito della gestione contratti e procedure di acquisizione di beni e servizi, l'aggiornamento, per i profili di competenza, della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa e con la realizzazione degli adempimenti connessi allo svolgimento del processo di gestione del rischio e delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di trasparenza, nonché tutte le azioni di promozione di maggiori livelli di trasparenza e aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti). ANPAL si occuperà della pubblicazione dei documenti in conformità con quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Allegato I -Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti per il PTCPT).ANPAL si occuperà della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste dall'Allegato II ovvero delle n. 9 Schede di Misura.					
Divisioni coinvolte	Divisione 1, Divisione 2, Divisione 3, Divisione 4, Divisione 5, Divisione 6, Divisione 7					
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale, OIV) - Dipartimento della Funzione Pubblica - Altre Strutture dell'Anpal 					
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
M.1	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Divisione 1)	Pubblicazione nella sezione dedicata, di tutti gli atti di competenza	100%	100%	100%	100%
M.2	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Divisione 2)	Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate	100%	100%	100%	100%
M.3	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Divisione 3)	Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate	100%	100%	100%	100%
M.4	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Divisione 4)	Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate	100%	100%	100%	100%
M.5	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Divisione 5)	Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate	100%	100%	100%	100%

M.6	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Divisione 6)	Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate	100%	100%	100%	100%
M.7	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Divisione 7)	Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate	100%	100%	100%	100%

N – Obiettivi di efficienza interna e di efficienza esterna						
Descrizione		<p>Predisposizione della programmazione per gli interventi di politica attiva conformemente alla normativa vigente in materia e alle linee di indirizzo triennali impartite dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio di Vigilanza dell'Agenzia, in raccordo con gli organi competenti. Azioni di impulso per l'introduzione di strumenti volti a favorire l'occupazione e la rioccupazione e per il rafforzamento dei servizi per l'impiego.</p> <p>Potenziamento ed impulso delle attività dei gruppi di lavoro costituiti, in sinergia con le strutture interne coinvolte e con le altre Amministrazioni che sono componenti della Rete delle Politiche attive del lavoro.</p> <p>Coordinamento delle attività statistiche, di analisi, di monitoraggio e valutazione nelle aree di competenza dell'agenzia ai fini della predisposizione degli studi, analisi e dei rapporti di ricerca.</p> <p>Coordinamento degli uffici dirigenziali di ANPAL per gli interventi a carattere trasversale rivolti all'attuazione dei Programmi operativi FSE e tesi all'efficientamento dell'assetto organizzativo e al benessere organizzativo (anche attraverso il coordinamento dei tavoli di confronto con le rappresentanze sindacali).</p>				
Data di inizio		01/01/2021				
Data di completamento		31/12/2021				
Divisioni e strutture coinvolte		Direzione generale				
Altre strutture coinvolte		Ministero del Lavoro (Segretariato generale, Uffici di diretta collaborazione con il Ministro del Lavoro, OIV) Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica, Dipartimento della Coesione,) Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali Organi di indirizzo dell'ANPAL				
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baselin e 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
N.1	Coordinamento degli interventi programmati nell'ambito delle politiche attive del lavoro volti a favorire l'occupazione e la rioccupazione in attuazione degli indirizzi politico-strategici	Nell'ambito dell'attività di coordinamento, si intende raggiungere l'80% degli interventi realizzati rispetto a quelli programmati	N/A	n.1 Relazione annuale sintetica in merito agli interventi realizzati rispetto a quelli programmati		
N.2	Coordinamento delle Strutture di ricerca per la predisposizione di Rapporti, studi e analisi nell'annualità	Nell'ambito dell'attività di coordinamento, si intende raggiungere l'80% degli studi realizzati rispetto a quelli previsti	N/A	n. 20 Rapporti e note periodiche previste		
N.3	Coordinamento degli uffici dirigenziali di ANPAL per gli interventi di carattere trasversale tesi all'efficientamento dell'assetto organizzativo e all'attuazione dei Programmi operativi FSE	Nell'ambito dell'attività di coordinamento, si intende raggiungere il 90% degli interventi realizzati tesi all'efficienza dell'Agenzia	N/A	n.1 Relazione annuale sintetica sugli esiti degli interventi di carattere trasversale sull'efficienza dell'assetto dell'Agenzia		

3. Pianificazione annuale

Con riferimento agli atti di indirizzo e alle linee strategiche triennali, sono previsti obiettivi specifici annuali ai quali corrispondono i risultati che l'Agenzia intende conseguire nell'anno di riferimento.

La declinazione degli obiettivi specifici in attività ed indicatori chiari, misurabili e realizzabili è stata effettuata tenendo conto dell'emergenza COVID 19 e dell'impatto rispetto agli obiettivi indicati nella nota preliminare al fine di ridefinire e concordare le priorità strategiche per l'annualità in corso.

Nel più ampio quadro degli obiettivi strategici triennali, per l'annualità 2021, sono previsti gli obiettivi specifici annuali descritti brevemente nella tabella seguente. Per ciascuno degli obiettivi identificati, si è fornita una descrizione delle attività che saranno effettuate e sulla base delle quali sarà misurata la *performance* e verificato il pieno raggiungimento degli obiettivi medesimi.

I risultati raggiunti dall'Agenzia nel suo complesso sono, pertanto, dati sia dai contributi delle articolazioni organizzative (*performance organizzativa*) sia dai contributi individuali (*performance individuali*).

Come noto, lo stato di realizzazione degli obiettivi è oggetto di valutazione e misurazione della *performance*. Un ruolo determinante in tale fase è svolto dall'OIV che monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi.

3.1. Obiettivi specifici annuali

Obiettivi performance organizzativa anno 2021		
Obiettivo specifico A	Obiettivi correlati al funzionamento dell'Agenzia	
A.1	Riconciliazione delle partite debitorie e creditorie tra FdR e FSE	
Descrizione	ANPAL ha effettuato nel 2019 e nel 2020 la riconciliazione delle partite debitorie e creditorie tra il Fondo Sociale Europeo e il Fondo di Rotazione 236/93; nel 2021 concluderà l'attività	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 1	
Altre Strutture coinvolte	Divisione 3 e altre Divisioni dell'ANPAL	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Volumi riconciliati rispetto a volumi da analizzare	65%	100% (+35%)
Fase	Peso	Termine
Analisi dei decreti finalizzati all'individuazione delle somme da rimborsare al Fondo di rotazione	35%	31/10/2020
Svolgimento del procedimento finalizzato all'atto di rimborso, attestazione del mancato diritto al rimborso o alla radiazione dei residui	55%	31/10/2020
Reportistica	10%	31/12/2020
A.2	Efficientamento del processo di pagamento	
Descrizione	ANPAL manterrà entro max 10 gg il tempo medio di pagamento dei contratti e delle forniture	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 1	
Altre Strutture coinvolte	Altre Divisioni dell'ANPAL (in particolare la Divisione 2)	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
tempi medi di pagamento (dove il tempo medio di pagamento=totale dei tempi di pagamento/totale delle liquidazioni effettuate); l'intervallo temporale è calcolato dalla ricezione della nota di liquidazione alla trasmissione dell'ordinativo di pagamento	10 gg	10 gg.
Fase	Peso	Termine
Monitoraggio delle note di liquidazione	50%	31/12/2021
Monitoraggio dei mandati di pagamento	50%	31/12/2021
A.3	Attivazione del Lavoro Agile	
Descrizione	Nel 2020 l'ANPAL ha adottato un regolamento per la sperimentazione del lavoro agile che non è stato possibile attuare per la successiva emergenza epidemiologica; nel 2021 predisporrà il Regolamento per l'introduzione a regime del lavoro agile in attuazione del Piano Organizzativo del lavoro Agile previsto dall'articolo 14, comma 1, legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'articolo 263, comma 4 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77	
Data di inizio	01/01/2021	

Data di completamento	31/12/2021		
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 1		
Altre Strutture coinvolte	Altre Divisioni e Strutture dell'ANPAL		
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	
Predisposizione del Regolamento per il lavoro agile	N/A	n.1	
Fase	Peso	Termine	
Redazione del Regolamento per il lavoro agile	50%	30/06/2021	
Avvio del lavoro agile	30%	30/09/2021	
Monitoraggio sullo svolgimento del lavoro agile	20%	31/12/2021	
A.5	Mantenimento/Potenziamento dell'efficiamento della gestione e della verifica degli stati di avanzamento dei lavori		
Descrizione	ANPAL consoliderà l'efficiamento della gestione e della verifica degli stati di avanzamento dei lavori dal momento della consegna degli stati di avanzamento dei lavori al momento della trasmissione della nota di liquidazione.		
Data di inizio	01/01/2021		
Data di completamento	31/12/2021		
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 2		
Altre Strutture coinvolte	Altre Divisioni dell'ANPAL		
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	
Riduzione dei tempi medi di verifica	40 gg.	40 gg.	
Fase	Peso	Termine	
Monitoraggio della procedura di gestione e di verifica dei Contratti	100%	31/12/2021	
A.6	Completamento dell'implementazione del protocollo informatico		
Descrizione	ANPAL procederà al completamento della gestione del protocollo informatico nel nuovo sistema informativo dell'Agenzia.		
Data di inizio	01/01/2021		
Data di completamento	31/12/2021		
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 2		
Altre Strutture coinvolte	Altre Divisioni dell'ANPAL		
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	
Procedure per l'attivazione dell'avvio dei contratti finalizzati a migliorare il flusso informativo	100%	100%	
Fase	Peso	Termine	
Avvio sperimentale del nuovo protocollo informatico Integrato e messa a regime definitivo	100%	31/12/2021	
A.7	Realizzazione delle componenti informatiche di supporto ai processi interni		
Descrizione	L'Agenzia proseguirà nell'attività di miglioramento delle componenti informatiche di supporto ai processi interni (es. la messa a regime del nuovo protocollo informatico, la dematerializzazione dei principali processi di gestione che fanno capo a Divisioni e Strutture e il sistema unico di gestione del personale etc.). L'attività è finalizzata all'adeguamento dell'Agenzia in termini di "salute digitale" del dipendente e, più in generale, allo svolgimento del lavoro in modalità "agile", anche in attuazione del c.d. "POLA"		
Data di inizio	01/01/2021		

Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre Strutture coinvolte	Divisioni-Strutture di ANPAL	
Indicatore	Baseline	Target 2021
Realizzazione delle componenti informatiche del sistema di protocollo informatico	70%	100%
Percentuale di realizzazione della dematerializzazione di alcuni processi core	70%	80%
Realizzazione del sistema unico di gestione del personale	70%	80%
Fase	Peso	Termine
Rilascio in ambiente di esercizio del nuovo protocollo informatico	25%	30/04/2021
Completamento della configurazione dell'applicativo (comparto ricerca) del personale	15%	30/09/2021
Completamento della migrazione dati dagli applicativi preesistenti del personale	15%	31/10/2021
Rilascio in ambiente di esercizio dell'applicativo per la gestione del personale	10%	31/12/2021
Prototipizzazione dei principali processi da dematerializzare	10%	31/10/2021
Personalizzazione dell'applicativo dematerializzazione	10%	30/11/2021
Caricamento dei principali processi oggetto di dematerializzazione	15%	31/12/2021
A.8	Dematerializzazione della gestione delle procedure gare e contratti	
Descrizione	ANPAL proseguirà nella realizzazione del sistema informativo apposito che consente la dematerializzazione della gestione delle procedure delle gare e dei contratti a partire dal decreto di impegno e fino al pagamento delle forniture.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 2	
Altre Strutture coinvolte	Altre Divisioni dell'ANPAL	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di contratti dematerializzati	40%	80% (+40%)
Fase	Peso	Termine
Perfezionamento dell'analisi del processo di dematerializzazione	20%	31/10/2021
Avvio sperimentale della dematerializzazione della gestione delle procedure gare e contratti e messa a regime definitiva	80%	31/10/2021
A.9	Attivazione strumenti digitali a supporto del lavoro Agile (Attuazione POLA)	
Descrizione	Dopo il periodo di sperimentazione per l'introduzione della modalità di lavoro agile o smart working, l'Agenzia realizzerà interventi volti all'efficientamento degli strumenti informativi esistenti e all'adeguamento dei protocolli di smart working previsti, anche in attuazione del c.d. "POLA".	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	

Altre strutture coinvolte	Tutte le divisioni, MLPS	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione degli strumenti a supporto del lavoro agile	N/A	20%
Fase	Peso	Termine
Sviluppo e implementazione di strumenti informatici a supporto dei dipendenti dell'Agenzia (Scrivania virtuale del dipendente, ambienti di collaboration, intranet)	100%	31/12/2021
Obiettivo specifico		
A.10	Revisione delle procedure di liquidazione della spesa al fine di accelerare i tempi di pagamento.	
Descrizione	ANPAL al fine di conseguire l'efficiamento dei pagamenti si occuperà della revisione delle procedure di liquidazione della spesa, implementando il procedimento di spesa, monitorandolo e infine predisponendo un report sui risultati raggiunti.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 1	
Altre strutture coinvolte	Altre Divisioni dell'ANPAL (in particolare la Divisione 2)	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Realizzazione delle attività previste	N/A	100%
Fase	Peso	Termine
Revisione del Procedimento della Spesa	50%	31/03/2021
Monitoraggio dell'Implementazione efficiente del Procedimento	20%	30/09/2021
Report sull'implementazione	30%	31/12/2021
Obiettivo specifico B – Introduzione di nuovi strumenti per favorire l'occupazione e la rioccupazione		
B.1	Assegno di ricollocazione per i beneficiari di NASPI, DIS-COLL, Cassa integrazione in presenza di specifici requisiti e di beneficiari del Reddito di Cittadinanza	
Descrizione	La legge di bilancio del 2021 (art. 1 comma 325-326-327) prevede l'estensione dell'assegno di ricollocazione ai percettori di NASPI e DIS-COLL e della Cassa integrazione in presenza di specifici requisiti. Nel 2021, ANPAL gestirà l'avvio dello strumento, attraverso la definizione delle modalità operative (da adottarsi con delibera del CdA) e la predisposizione degli atti finalizzati alla gestione della misura ne realizzerà il monitoraggio continuo attraverso il sistema informativo dedicato. L'Agenzia si occuperà della predisposizione degli strumenti informatici da mettere a disposizione per gli utenti interni ed esterni ai fini della gestione del nuovo AdR.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	

Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 5	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Divisione 7 e le altre Divisioni e Strutture ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Realizzazione delle attività previste	N/A (attività non avviata nel 2020)	100%
Fase	Peso	Termine
Definizione di una proposta di delibera del CdA di ANPAL per la definizione delle modalità operative per l'avvio della misura	50%	30/06/2021
Predisposizione degli atti propedeutici alla gestione o di eventuali atti di chiarimento e approfondimento sull'attuazione della misura	20%	30/11/2021
Contributo alla definizione dei requisiti funzionali per l'adeguamento delle applicazioni per la gestione della misura	30%	31/12/2021
B.2	Conclusione delle attività di controllo e definizione amministrativo-contabile con riferimento alle domande di rimborso presentate dagli enti a valere sul PON IOG e sul PON SPAO	
Descrizione	L'Autorità di Gestione del PON SPAO e del PON IOG concluderà le attività di controllo amministrativo-contabile con riferimento alle domande di rimborso presentate dagli enti a valere sul PON IOG e sul PON SPAO.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 3	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Divisione 6 - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Altre Divisioni e strutture dell'ANPAL - Anpal Servizi SpA 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Definizione contabile, comprese le controdeduzioni	N/A	100%
Fase	Peso	Termine
Individuazione delle spese sospese	50%	31/12/2021
Conclusione dei controlli	25%	31/12/2021
Analisi delle controdeduzioni	25%	31/12/2021
B.3	Implementazione delle misure previste dal Decreto Rilancio	
Descrizione	<p>Attuazione delle misure a valere sui PON per contrastare le conseguenze dell'emergenza sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento di rafforzamento del sistema di sorveglianza sanitaria per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso, attraverso l'assunzione con contratti di lavoro a tempo determinato di figure sanitarie, tecnico specialistiche e di supporto di età non superiore a 29 	

	anni, per un importo totale pari ad 104.474.000,00 euro.	
	- Intervento di formazione, per un totale di 100 milioni di euro, a sostegno dell'adattamento al cambiamento, finalizzato a sostenere e accompagnare i lavoratori nell'affrontare il mutato contesto di riferimento a causa della crisi sanitaria da COVID-19 in corso, favorendone l'aumento di competenze e conoscenze attraverso il finanziamento di progetti formativi.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 3	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Divisione 6, Divisione 4, - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Altre Divisioni e strutture dell'ANPAL - INAIL, altre amministrazioni 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Attivazione delle misure previste	N/A	100%
Fasi	Peso	Termine
Elaborazione delle misure previste	20%	31/08/2021
Sottoscrizione delle Convenzioni	20%	30/09/2021
Predisposizione dei decreti di finanziamento	30%	30/09/2021
Avvio delle attività	30%	31/12/2021
B.4	Attuazione del Fondo nuove competenze	
Descrizione	L'Agenzia realizzerà le attività previste per completare l'attuazione del Fondo nuove competenze al fine di assicurare il completo impiego delle risorse previste per l'anno 2021 .	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 3	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Divisione 6, Divisione 4, - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Altre Divisioni e strutture dell'ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Pieno impiego delle risorse previste per l'anno 2021	N/A	100%
Fase	Peso	Termine
Ricezione di tutte le istanze	50%	31/12/2021
Ammissione a finanziamento e trasmissione dei dati a INPS	50%	31/12/2021
Obiettivo specifico C	Azioni per il rafforzamento dei Servizi per l'impiego	

C.1	Attuazione del piano di rafforzamento dei servizi per il lavoro	
Descrizione	A seguito della stipula delle Convenzioni con le Regioni, ANPAL supporterà le amministrazioni regionali e provinciali nell'azione di reclutamento delle 1.000 unità di personale aggiuntive previste dal Piano di Rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro, verificando la coerenza tra attività di rafforzamento programmate e rispetto alle modalità di reclutamento previste dagli accordi del Piano. ANPAL procederà alla predisposizione di rapporti di monitoraggio semestrali in merito all'attuazione dei piani regionali.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 5	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Divisione 3, Divisione 6 - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Altre Divisioni e strutture dell'ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Rapporti di monitoraggio semestrali in merito all'attuazione dei piani regionali	N/A	n.2 rapporti di monitoraggio
N. Piani di rafforzamento regionale esaminati	N/A	100% piani esaminati/piani trasmessi
Fase	Peso	Termine
Elaborazione dei rapporti di monitoraggio semestrali	50%	31/12/2021
Analisi dei piani di rafforzamento regionale nell'ambito della Commissione integrata Segretariato Generale - ANPAL	50%	31/12/2021
C.2	Repertorio delle politiche attive regionali e nazionali	
Descrizione	A partire al repertorio degli incentivi presenti a livello nazionale e regionale o e pubblicato sul sito dell'Agenzia si procederà alla predisposizione del repertorio delle politiche attive a livello regionale e nazionale.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 5	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Divisione 4, Divisione 3, Divisione 6, Divisione 7 - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Altre Divisioni e strutture dell'ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Analisi dei requisiti e disegno del sistema	N/A	30%
Fase	Peso	Termine
Predisposizione del repertorio	100%	31/12/2021
D.1	Profilazione quantitativa	

Descrizione	<p>Verrà conclusa l'attività del 2020 relativa all'individuazione di possibili modelli di profilazione dei beneficiari dei Servizi per l'impiego costruiti a partire dai dati amministrativi di Anpal.</p> <p>Verrà condotta uno studio di validazione e test dei modelli econometrici sviluppati nel corso del 2020, anche con algoritmi di machine learning.</p> <p>Si effettuerà il test del modello di profiling dei beneficiari dei servizi per il lavoro adottato da Anpal con delibera Cda n. 6/2016.</p>	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 3	
Altre strutture coinvolte	-	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Realizzazione delle attività previste per ciascuna delle fasi (Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi attuative, ponderata per i rispettivi pesi)	60%	100%
Fase	Peso	Termine
Stesura documento metodologico relativo ai modelli di profiling	20%	30/04/2021
Predisposizione della base dei dati per la validazione e test dei modelli	20%	30/06/2021
Validazione e Test dei modelli	30%	30/10/2021
Stesura del documento metodologico rapporto di ricerca	30%	31/12/2021
D.2	Completamento dello strumento per la gestione dell'incontro e domanda e offerta di lavoro	
Descrizione	<p>Nel corso del 2021, l'Agenzia lavorerà al miglioramento dell'applicativo che consente l'incontro di Domanda e Offerta di lavoro, mediante il rilascio di funzionalità a supporto degli intermediari (pubblici e privati) e al fine di assicurare la piena compliance con il Regolamento EURES.</p>	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Altre Divisioni e strutture dell'ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021

Completamento dello sviluppo dell'applicativo domanda e offerta di lavoro	75%	85%
Fase	Peso	Termine
Efficientamento funzionalità per interscambio dati con Regioni e gestione interoperabilità	40%	31/12/2021
Rilascio funzionalità per la gestione degli intermediari e degli Eures advisers	60%	31/10/2021
Obiettivo specifico F	Strumenti per il rafforzamento delle competenze della forza lavoro	
F.1	Gestione delle crisi aziendali	
Descrizione	ANPAL parteciperà alle riunioni dei rispettivi gruppi di coordinamento e di controllo delle riunioni in merito alle aree di crisi industriale complessa.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 4	
Altre strutture coinvolte	- Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Mise	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Numero delle aree di crisi industriale complessa	n. 17	n.18
Fase	Peso	Termine
Partecipazione e collaborazione presso i tavoli del Mise finalizzati alla risoluzione delle Crisi	50%	31/12/2021
Analisi e predisposizione del quadro di misure disponibili ed attivazione delle eventuali azioni di competenza	50%	31/12/2021
F.2	Attività di verifica sui Fondi Interprofessionali per la formazione continua	
Descrizione	ANPAL effettuerà le attività di verifica sui Sistemi di Gestione e Controllo dei Fondi interprofessionali nonché sulle Attività Formative finanziate dagli stessi formalizzandone gli esiti nei relativi rapporti.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 4	
Altre strutture coinvolte	- Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Fondi Interprofessionali - Altre Divisioni e strutture ANPAL	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Numero di Rapporti sugli esiti delle verifiche svolte sui Fondi	n.10	n.10

Fase	Peso	Termine
Svolgimento delle attività di verifica sui SGC e sulle AF dei Fondi	40%	31/12/2021
Predisposizione del rapporto provvisorio e analisi delle eventuali controdeduzioni	30%	31/12/2021
Predisposizione del rapporto definitivo e invio del rapporto al Fondo destinatario del controllo	30%	31/12/2021
F.3	Attività Punti di Contatto Nazionali (PCN) Europass, EQF, Euroguidance	
Descrizione	ANPAL su designazione del Ministero del Lavoro coordinerà le attività dei Punti di Contatto Nazionali (PCN) degli strumenti europei di trasparenza e orientamento delle competenze e delle qualificazioni (Europass, EQF, Euroguidance).	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 4, Struttura 2	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (DG Ammortizzatori e Formazione) - Ministero Università Tthird party) - Eurodesk, Cineca, Cimea, Unioncamere (co-applicant) 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Coordinamento ed implementazione attività dei PCN	NA	100%
Fase	Peso	Termine
Implementazione attività Grant Agreement 2018-2020	20%	31/03/2021
Rendicontazione finale Grant Agreement 2018-2020	20%	31/05/2021
Definizione e avvio attività Grant Agreement 2021	60%	31/12/2021
Obiettivo specifico G	Promozione e coordinamento dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo	
G.1	Coordinamento delle attività di programmazione 2014-2020 alla luce dell'emergenza epidemiologica COVID 19	
Descrizione	ANPAL effettuerà le attività di coordinamento previste per la programmazione 2014-2020 alla luce dell'emergenza epidemiologica COVID 19	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 6	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Altre Divisioni e strutture ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021

Accompagnamento all'attuazione delle programmazioni REACT EU nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali interessati da REACT EU	N/A	n. 3 Programmi operativi riprogrammati
Fase	Termine	Peso
Assistenza tecnica e supporto alla riprogrammazione dei PON e dei POR interessati da REACT EU	31/12/2021	50%
Verifica di coerenza delle modifiche proposte dei Programmi operativi con il quadro regolatorio	31/12/2021	50%
G.2	FSE + 2021-2027: accompagnamento e coordinamento dei PPOO cofinanziati	
Descrizione	ANPAL effettuerà le attività di accompagnamento e coordinamento previste per la programmazione 2021-2027 in un'ottica sinergica con gli interventi REACT EU e Next Generation EU, alla luce dell'emergenza epidemiologica COVID 19.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 6	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Altre Divisioni e strutture ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Numero di note istruttorie interpretative e procedurali per la programmazione 2021-2027; Numero di seminari sulla nuova programmazione; accompagnamento alla redazione dei PPOO FSE+ 2021-2027 e alla coerente implementazione del Recovery and Resilience Facility. Numero di note esplicative finalizzate ad assicurare la coerenza tra i processi implementativi delle progettualità del PNRR con gli strumenti programmatici dell'UE	N/A	almeno 6 note; almeno 4 seminari; almeno 21 PPOO FSE+; almeno 3 note esplicative e/o di accompagnamento.
Fase	Peso	Termine
Istruttoria del quadro regolatorio e normativo	50%	31/12/2021
Accompagnamento alla predisposizione dei programmi operativi	50%	31/12/2021

Obiettivo specifico H	Strumenti informativi	
H.1	Completamento della realizzazione della piattaforma digitale per la gestione del RdC, con riferimento al patto per il lavoro	
Descrizione	ANPAL effettuerà le attività finalizzate al completamento della piattaforma digitale per la gestione del RdC, con riferimento al patto per il lavoro, in attuazione del DM del 2 settembre 2019. In particolare, sarà data attuazione, a livello di sistemi informativi, alle disposizioni che disciplinano i Progetti Utili alla Collettività, la condizionalità e le domande di Rinnovo del beneficio.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Inclusione) - Altre Divisioni e strutture ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Completamento della realizzazione della piattaforma digitale per la gestione del RdC, con riferimento ai PUC e ai Rinnovi RdC	70%	100%
Fase	Peso	Termine
Sviluppo di funzionalità dedicate alla gestione dei PUC, della Condizionalità e dei Rinnovi RdC (su piattaforma MyANPAL ovvero tramite interoperabilità tra NCN e nodi regionali)	100%	31/12/2021
H.2	Miglioramento e implementazione degli applicativi e dei flussi informativi per gli operatori del mercato del lavoro (AdRdC, conduzione del flusso informativo relativo all'incentivo IO Lavoro)	
Descrizione	ANPAL realizzerà il miglioramento degli applicativi a disposizione degli operatori del mercato del lavoro e in particolare dei Centri per l'Impiego (applicativo per Assegno di Ricollocazione per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza, flusso informativo relativo all'incentivo IO Lavoro in collaborazione con l'INPS)	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL 	

Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Realizzazione dell'applicazione per la gestione dell'AdRdC	70%	100%
Realizzazione dei servizi per la gestione dell'incentivo IO Lavoro	70%	100%
Fasi	Peso	Termine
Completamento applicativo AdRdC e implementazione interventi di manutenzione correttiva ed evolutiva	100%	31/12/2021
Conduzione dei flussi informativi relativi alla gestione dell'incentivo IO Lavoro	50%	30/06/2021
H.3	Realizzazione del sistema digitale per migliorare l'efficienza del mercato del lavoro	
Descrizione	Realizzazione del sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento (Art. 4, comma 1, lettera b del D.M. n. 108/2019)	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - MLPS - ANPAL Servizi - MID 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione del sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento (Art. 4, comma 1, lettera b del D.M. n. 108/2019)	N/A	30%
Fasi	Peso	Termine
Analisi e disegno del sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento	30%	31/05/2021
Prototipizzazione strumento in collaborazione con ANPAL Servizi (Componente 1 per la mappatura delle opportunità occupazionali)	35%	31/12/2021
Prototipizzazione strumento in collaborazione con ANPAL Servizi (Componente 2 per intermediari e operatori)	35%	31/12/2021
H.4	Realizzazione del sistema informativo per la gestione del Fondo Nuove Competenze	
Descrizione	Realizzazione dell'applicativo dedicato alla gestione delle istanze che verranno presentate per accedere al Fondo Nuove Competenze, di cui al Decreto Interministeriale 22/10/2020	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	

Altre strutture coinvolte		
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione dell'applicativo per la ricezione delle istanze, la gestione delle istruttorie e l'erogazione dei contributi	N/A	80%
Fasi	Peso	Termine
Rilascio modulo gestione pagamenti con INPS e componente presentazione istanza	40%	31/01/2021
Rilascio componente gestione istruttoria	30%	28/02/2021
Rilascio componente gestione pagamenti e recupero istanze extra-sistema	30%	31/03/2021
H.5	Realizzazione di un applicativo per la gestione del repertorio delle politiche attive regionali e nazionali	
Descrizione	Prosecuzione delle attività propedeutiche alla definizione e progettazione del "Repertorio delle politiche attive del lavoro", il cui fine è quello di pervenire alla definizione di un sistema di classificazione nazionale dei servizi e delle politiche attive erogate a livello regionale e nazionale.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	Divisione 5 Struttura 3 Regioni/P.A.	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione dell'applicativo "Repertorio Politiche attive"	N/A	30%
Fasi	Peso	Termine
Analisi dei requisiti e disegno del sistema	100%	30/06/2021
H.6	Implementazione del sistema unitario per la gestione della Condizionalità ex-D.lgs. n.150/2015	
Descrizione	Completamento del sistema unitario per la gestione della condizionalità, di concerto con le Regioni/PA, come definito dal D.Lgs. 150/2015.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	- MLPS - INPS	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di completamento del sistema per la registrazione e	10%	100%

la gestione della condizionalità, come disciplinata dal D.lgs. n.150/2015		
Fasi	Peso	Termine
Ricognizione eventi di condizionalità ex-D.lgs. n.150/2015 e definizione tracciato di interscambio dati	30%	31/03/2021
Sviluppo componenti informatiche (piattaforma MyANPAL e cooperazione applicativa)	40%	30/09/2021
Test delle funzionalità e rilascio in esercizio	30%	31/12/2021
H.7	Implementazione di uno strumento informatico per la gestione integrata delle informazioni relative al percorso formativo e professionale (Fascicolo Elettronico del Lavoratore, art. 14 D.lgs. 150/2015)	
Descrizione	Prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione di strumenti utili a supportare le attività dei CPI a livello territoriale e assicurare la piena accessibilità delle informazioni a tutti gli stakeholder della rete delle politiche attive	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - MIUR - Agenzia delle Entrate - INPS - MLPS - Divisione 5 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di completamento della realizzazione del Fascicolo Elettronico del Lavoratore	10%	40%
Fasi	Peso	Termine
Costituzione GdL integrato per progettazione Fascicolo Elettronico (a partire dalla SAP)	50%	31/12/2021
Stipula convenzioni con enti cooperanti e definizione tracciato di interscambio dati	50%	31/12/2021
H.8	Implementazione del sistema informativo per il contrasto al caporalato	
Descrizione	Contributo alla realizzazione del sistema informativo per il contrasto al caporalato tramite la valorizzazione delle informazioni presenti sulle banche dati, con particolare riferimento agli strumenti di incontro tra domanda ed offerta di lavoro dedicati al settore agricolo	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	

Altre strutture coinvolte	MLPS INAIL INL INPS Struttura 1	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione dell'interoperabilità tra banche dati, con riferimento al Sistema informativo per il contrasto al caporalato del MLPS	10%	70%
Fasi	Peso	Termine
Definizione convenzione e allegato tecnico per interscambio dati con MLPS	70%	30/06/2021
Sviluppo servizi per interoperabilità	30%	31/12/2021
H.9	Sviluppo del sistema informativo della formazione professionale	
Descrizione	Completamento del Sistema informativo della formazione professionale. In particolare, verranno ultimati i flussi di alimentazione da parte delle Regioni e delle Province Autonome relativi agli interventi di formazione professionale, integrato e reso interoperabile il sistema con le altre base dati delle Amministrazioni centrali. In ultimo si procederà ad alimentare il Fascicolo Elettronico del Lavoratore.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - MIUR - INPS - Regioni/P.A. 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione della componente formazione del SIU	40%	70%
Fasi	Peso	Termine
Implementazione flussi di interscambio dati con MIUR	50%	31/12/2021
Implementazione flussi di interscambio dati con Regioni/P.A. aderenti	50%	31/12/2021
H.10	Gestione stato di disoccupazione – efficientamento dell'allineamento delle base dati tra i sistemi regionali e il Nodo di Coordinamento Nazionale	
Descrizione	Prosecuzione delle attività finalizzate a garantire un migliore allineamento tra i sistemi regionali e il nodo di coordinamento nazionale e una maggiore omogeneità nelle logiche di gestione dell'utenza, con particolare riferimento alla gestione dello stato di disoccupazione	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	

Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	Regioni e P/A	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di sviluppo del nuovo sistema di gestione degli eventi DID	60%	100%
Fasi	Peso	Termine
Definizione congiunta modalità operative di gestione dello stato di disoccupazione, in attuazione della normativa vigente	30%	15/04/2021
Implementazione della versione 3.0 del gestore degli eventi	70%	31/12/2021
H.11	Adeguamento dei sistemi e dei servizi digitali ai requisiti di sicurezza e privacy alla normativa (GDPR)	
Descrizione	Attività di verifica e correzione di vulnerabilità applicative e errori di sicurezza che possano portare ad un comportamento anomalo delle applicazioni, con particolare attenzione alle criticità dei dati sensibili gestiti e del numero di utenti potenzialmente serviti.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	Tutte le Strutture e le Divisioni DPO ANPAL	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Attività di verifica ed eventuale adeguamento dei servizi rispetto alla normativa vigente	100%	100%
Fasi	Peso	Termine
Attività continua di analisi e coordinamento degli interventi di adeguamento dei servizi rispetto alla normativa vigente	100%	31/12/2021
H.12	Implementazione delle misure previste in attuazione del D.lgs. n.76/2020	
Descrizione	ANPAL proseguirà le attività previste dal Decreto Semplificazioni che introduce misure urgenti per la semplificazione burocratica e lo snellimento delle procedure che riguardano l'innovazione digitale della PA.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	Tutti gli stakeholder ANPAL AgID MID PagoPA	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Implementazione del nuovo sistema di autenticazione	30%	100%

tramite credenziali SPID, CNS, CIE		
Integrazione dei servizi MyANPAL all'interno dell'App IO	N/A	30%
Fasi	Peso	Termine
Sviluppo delle funzionalità di autenticazione a MyANPAL tramite SPID, CNS, CIE	70%	28/02/2021
Analisi di fattibilità tecnico-economica dell'integrazione dei servizi tramite App IO	30%	31/12/2021

Obiettivo specifico I	Comunicazione e supporto all'utenza	
I.1	Migrazione e restyling del sito web istituzionale e del portale Garanzia Giovani	
Descrizione	ANPAL realizzerà il restyling del sito web ed in particolare del portale di Garanzia Giovani e del portale istituzionale dell'ANPAL.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Implementazione del nuovo portale Garanzia Giovani	80%	100%
Fase	Peso	Termine
Rilascio in ambiente di esercizio del nuovo portale Garanzia Giovani	50%	30/04/2021
Consolidamento degli sviluppi tramite interventi correttivi ed evolutivi	50%	31/12/2021
I.2	Rafforzamento delle attività di comunicazione interna	
Descrizione	ANPAL effettuerà una forte azione di comunicazione interna, al fine di realizzare la massima integrazione, unitarietà e coerenza nell'azione operativa dell'Agenzia. Ad esempio, saranno potenziate le funzionalità della intranet per il personale interno e la piena operatività della scrivania virtuale del dipendente.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	- Tutte le Divisioni e strutture ANPAL	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021

Realizzazione della scrivania virtuale del dipendente	50%	100%
Aggiornamento dei contenuti della intranet e MEV	100%	100%
Fase	Peso	Termine
Rilascio scrivania virtuale del dipendente	35%	30/06/2021
Aggiornamento dei contenuti periodico (settimanale) della Intranet	35%	Ogni settimana
Manutenzione evolutiva alla Intranet (es. integrazione nuove applicazioni)	30%	31/12/2021
I.3	Implementazione dello Sportello Unico Digitale (Single Digital Gateway)	
Descrizione	ANPAL proseguirà i lavori congiunti con tutte le amministrazioni coinvolte (sotto il coordinamento del MLPS) e contribuirà alla realizzazione dello sportello relativamente alla ricerca di lavoro in Italia, al fine di mettere a disposizione dell'utenza le informazioni e le procedure di propria competenza.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	MLPS	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione della attività di conduzione ed evoluzione dello Sportello Unico Digitale	100%	100%
Fase	Peso	Termine
Rilascio continuativo di correttive o evolutive	100%	31/12/2021
I.4	Realizzazione ambiente di collaboration per gli stakeholder interni ed esterni	
Descrizione	ANPAL provvederà allo sviluppo di un nuovo strumento dedicato alla condivisione della documentazione relativa ai tavoli istituzionali e gruppi di lavoro (Comitato politiche attive del lavoro (PAL), Comitati di sorveglianza Fse, Sottocomitato Risorse umane Fse). Il nuovo progetto, rispetto all'attuale repository, presenterà innovazioni funzionali per migliorare e rendere più strutturati i contenuti condivisi, che saranno sempre accessibili online	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre strutture coinvolte	Altre Divisioni e strutture ANPAL	

Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di realizzazione dello strumento informatico dedicato alla condivisione della documentazione relativa ai tavoli istituzionali e ai gruppi di lavoro	10%	60%
Fase	Peso	Termine
Completamento analisi dei requisiti e disegno del sistema	80%	30/09/2021
Avvio sviluppi e configurazioni	20%	31/12/2021

Obiettivo specifico L	Studi, analisi, monitoraggio e valutazione	
L.1	Analisi del mercato del lavoro	
Descrizione	ANPAL procederà ad effettuare l'analisi del mercato del lavoro attraverso l'implementazione ed ampliamento della conoscenza su consistenze e andamenti del mercato del lavoro, utilizzando le basi informative dell'Agenzia anche in collaborazione con altri enti nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 4	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Implementazione ed ampliamento della conoscenza su consistenze e andamenti del mercato del lavoro, utilizzando le basi informative dell'Agenzia	n.2 note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro n. 4 note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza n.4. note trimestrali nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL	n.2 note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro n. 4 note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza n.4. note trimestrali nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL
Fase	Peso	Termine
Elaborazione delle note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro	40%	31/12/2021
Elaborazione delle note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza	30%	31/12/2021
Elaborazione delle note trimestrali nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAIL	20%	31/12/2021
L.2	Monitoraggio e valutazione dei servizi per l'impiego	

Descrizione	ANPAL procederà ad effettuare il monitoraggio e la valutazione dei servizi per l'impiego	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 1	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Elaborazione del Rapporto Annuale di monitoraggio SPI	n.1 Rapporto Annuale di monitoraggio SPI	n.1 Rapporto Annuale di monitoraggio SPI
Fase	Peso	Termine
Aggiornamento del Piano di monitoraggio	30%	31/10/2021
Rapporto annuale di monitoraggio SPI	70%	31/12/2021
L.3	Monitoraggio della formazione professionale	
Descrizione	ANPAL effettuerà la reportistica relativa alle policy di formazione continua anche ai fini della predisposizione dei contributi ANPAL al Rapporto annuale della Formazione continua	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 2	
Altre Strutture coinvolte	Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) INAPP Altre Divisioni e strutture ANPAL Regioni e CPI territoriali	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Reportistica di analisi relativa alle policy di formazione continua	n.1 report annuale	n.1 report annuale
Fase	Peso	Termine
Reportistica di analisi relativa alle policy di formazione continua	100%	31/12/2021
L.4	Monitoraggio e valutazione della Garanzia Giovani	
Descrizione	ANPAL effettuerà il monitoraggio e la valutazione di Garanzia Giovani attraverso l'elaborazione di report quadrimestrali.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 1	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021

Rapporti Quadrimestrali	n.3	n.3
Fase	Pesi	Termine
Realizzazione di rapporti quadrimestrali	60%	31/12/2021
Realizzazione dell'indagine campionarie	40%	31/12/2021
L.5	Monitoraggio e valutazione dei programmi cofinanziati del FSE	
Descrizione	ANPAL effettuerà il monitoraggio e la valutazione dei programmi cofinanziati dal FSE attraverso l'elaborazione di note mensili e di report Periodici.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 2	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Monitoraggio delle attività regionali finanziate dal FSE per gli obiettivi OT 8 e OT 10	N.A.	n. 1 banca dati avvisi regionali OT 8 e OT 10 aggiornata
Reportistica di monitoraggio delle attività regionali finanziate FSE per gli OT 8 e OT 10	n. 2 report annuali	n. 2 report annuali
Reportistica di valutazione degli incentivi all'occupazione finanziati dal PON SPAO	n. 2 report di valutazione	n. 1 report annuale
Fase	Peso	Termine
Monitoraggio delle attività regionali finanziate FSE per gli OT 8 e OT 10	40%	31/12/2021
Reportistica di monitoraggio delle attività regionali finanziate FSE per gli OT 8 e OT 10	20%	31/12/2021
Reportistica di valutazione degli incentivi all'occupazione finanziati dal PON SPAO	40%	31/12/2021
L.6	Monitoraggio e valutazione dell'Assegno di ricollocazione	
Descrizione	ANPAL effettuerà nello specifico il monitoraggio e la valutazione dell'attuazione dell'Assegno di ricollocazione per i beneficiari del reddito di cittadinanza (art. 9 DL 4/2019).	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 1	

Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Note periodiche	n.1 Nota periodica	n.1 Nota periodica
Fase	Peso	Termine
Elaborazione della nota periodica	100%	31/12/2021
L.7	Monitoraggio dei Fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali	
Descrizione	ANPAL effettuerà nello specifico il monitoraggio dei fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali attraverso l'analisi delle basi informative relative ai Fondi paritetici interprofessionali forniti da INPS e Sistema di monitoraggio NEXUS e delle iniziative finanziate dai fondi, anche ai fini della predisposizione dei contributi ANPAL al Rapporto annuale della formazione continua.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 2	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatori	Baseline 2020	Target 2021
Monitoraggio attività finanziate dai FPI	N.A.	n. 1 banca dati avvisi dei FPI aggiornata
Reportistica di analisi delle basi informative relative ai Fondi paritetici interprofessionali	n.1 report annuale	n.1 report annuale
Fasi	Peso	Termine
Monitoraggio attività finanziate dai FPI	30%	31/12/2021
Reportistica di analisi delle basi informative relative ai Fondi paritetici interprofessionali	70%	31/12/2021
L.8	Monitoraggio dei tirocini extracurricolari	
Descrizione	ANPAL effettuerà nello specifico il monitoraggio dei tirocini extracurricolari elaborando uno specifico rapporto di ricerca	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 4	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL 	
Indicatori	Baseline 2020	Target 2021
Rapporto di ricerca	n.1	n.1
Fase	Peso	Termine

Monitoraggio annuale tirocini 2020	100%	31/12/2021
L.9	Valorizzazione a scopo statistico degli archivi amministrativi e raccordo con il Sistema Statistico Nazionale	
Descrizione	ANPAL predisporrà i file di Microdati per la Ricerca (MFR) secondo quanto disposto dalle Linee guida per l'accesso ai fini scientifici ai dati elementari del Sistema statistico nazionale" adottate dal Sistan con Direttiva n. 11 del Constat al fine di valorizzare e mettere a disposizione il patrimonio informativo contenuto negli archivi amministrativi interni, in particolare Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID on line), Garanzia Giovani	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 3	
Altre strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Commissione europea - Istat - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
File MFR Garanzia Giovani	1	File MFR Garanzia Giovani
File MFR DID	0	File MFR DID
Fase	Peso	Termine
Analisi dei dati e applicazione procedura per il rilascio di MFR GG 2020	20%	30/09/2021
Predisposizione di una procedura per la creazione di MFR DID	40%	31/12/2021
Predisposizione della documentazione necessaria per il rilascio di MFR DID	40%	31/12/2021
L.10	Analisi comparativa a livello nazionale e internazionale in materia di politiche attive del lavoro	
Descrizione	ANPAL effettuerà l'analisi comparativa a livello nazionale e internazionale in materia di politiche attive del lavoro.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Struttura 4	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale, DG Sistemi Informativi) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Documentazione tecnica sulle politiche di conciliazione implementate a livello regionale	Documentazione tecnica sulle politiche di conciliazione implementate a livello regionale	Documentazione tecnica relativa agli approfondimenti su base regionale dell'implementazione delle politiche di conciliazione

Documentazione tecnica sulle politiche regionali destinate a LTU	Documentazione tecnica sulle politiche regionali destinate a LTU	Documentazione tecnica relativa agli approfondimenti su base regionale dell'implementazione delle politiche destinate a LTU
Fase	Peso	Termine
Documentazione tecnica relativa agli approfondimenti su base regionale dell'implementazione delle politiche di conciliazione	50%	31/12/2021
Documentazione tecnica relativa agli approfondimenti su base regionale dell'implementazione delle politiche destinate a LTU	50%	31/12/2021
Obiettivo specifico M	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
M.1	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
Descrizione	La Divisione 1 effettuerà la pubblicazione degli atti previsti dal Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Allegato I). Realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano in continuità con gli anni passati: verifica delle dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità e assenza di conflitto di interessi, realizzazione del codice di comportamento, definizione di una procedura per l'accesso documentale civico, semplice e generalizzato.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 1	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	100%
M2	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
Descrizione	La Divisione 2 effettuerà la pubblicazione degli atti previsti dal Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano in continuità con gli anni passati: ad esempio verifica dei protocolli di legalità per le procedure di affidamento nell'ambito della gestione dei contratti.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 2	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021

Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	100%
M3	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
Descrizione	La Divisione 3 effettuerà la pubblicazione degli atti previsti dal Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano. In particolare realizzerà una misura specifica antifrode e gestione delle irregolarità e recuperi dei Programmi operativi a titolarità ANPAL.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 3	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	100%
M4	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
Descrizione	La Divisione 4 effettuerà la pubblicazione degli atti previsti dal Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 4	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL, Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	100%
M5	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
Descrizione	La Divisione 5 effettuerà la pubblicazione degli atti previsti dal Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 5	

Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL, - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	100%
M6	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
Descrizione	La Divisione 6 effettuerà la pubblicazione degli atti previsti dal Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano.	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 6	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL, - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	100%
M7	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	
Descrizione	La Divisione 7 effettuerà la pubblicazione degli atti previsti dal Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano. Si occuperà del rilascio dell'applicativo per la dematerializzazione documentale e degli strumenti di monitoraggio anche informatici del livello di rischio di corruzione	
Data di inizio	01/01/2021	
Data di completamento	31/12/2021	
Divisioni e strutture coinvolte	Divisione 7	
Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (OIV, Segretariato generale) - Commissione europea - Altre Divisioni e strutture ANPAL, - Regioni e CPI territoriali 	
Indicatore	Baseline 2020	Target 2021
Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	100%

3.2. L'integrazione dei cicli della performance, del bilancio e della programmazione

Il processo di definizione degli obiettivi, delle attività e dei tempi per la loro realizzazione, dei risultati da conseguire, dei benefici attesi e delle risorse necessarie per il loro raggiungimento – mira a definire la:

- performance organizzativa;
- performance individuale.

Il Consiglio di Amministrazione definisce nella relazione programmatica, su base annuale, le linee strategiche e le politiche di settore emanando le direttive generali per l'azione amministrativa e per la conseguente gestione, sulla base delle proposte del Direttore Generale e in conformità delle direttive del Ministero vigilante e del Consiglio di Vigilanza.

Conseguentemente, il Direttore Generale individua l'articolazione dei processi di programmazione operativa, assicurando la coerenza tra le linee strategiche e di indirizzo ed i programmi e progetti dei centri di responsabilità di secondo livello, nonché con le risorse finanziarie disponibili.

Nella *nota preliminare al bilancio* sono definiti gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che i centri di responsabilità sono tenuti a conseguire ed attuare in termini di servizi e prestazioni. La nota preliminare enuncia altresì i criteri di massima a cui i titolari dei centri di responsabilità di livello inferiore debbono conformare la loro gestione.

Le risorse finanziarie, a seguito dell'approvazione del bilancio, sono assegnate dal Direttore Generale ai centri di responsabilità di secondo livello di ANPAL (Divisioni), anche ai fini della gestione interna. Inoltre, in ragione dell'assegnazione del personale alle Strutture di ricerca tecnico-scientifica, sono attribuite anche ad esse le relative risorse finanziarie, nella misura in cui tali Strutture concorrono al conseguimento degli obiettivi generali e specifici.

3.3. Raccordo tra il Piano performance e gli obiettivi della Nota integrativa al bilancio di previsione

La programmazione strategica è definita in coerenza con la programmazione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 5, comma 1, seconda parte del decreto legislativo n. 150/2009.

In particolare, il Piano della performance è, di conseguenza, adottato in coerenza con la nota integrativa al bilancio di previsione¹⁰ di cui all'art. 21 "Bilancio di previsione" della legge n. 196/2009 o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'art. 19 "Principi generali" del decreto legislativo n. 91/2011.

3.4. Raccordo tra il Piano performance e il Piano di prevenzione della corruzione

In rispondenza con quanto già previsto dall'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33), di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012, n.

¹⁰ Il bilancio di previsione 2021 è stato adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 21 dicembre 2020.

190) - la cui disciplina è stata recentemente rivista e semplificata dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia assicura la necessaria integrazione tra il presente Piano della performance e il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il collegamento è assicurato a livello di performance individuale e organizzativa coinvolgendo i dirigenti delle Divisioni interessate dall'attuazione delle misure di prevenzione attraverso il conferimento dell'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza¹¹ alla dirigente della Divisione 6, assumendo così, il ruolo di soggetto propulsore di tale strategia e assicurando l'attivazione delle necessarie sinergie.

Più nel dettaglio è stato individuato un obiettivo strategico M "Obiettivi trasversali e strumentali per l'attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", avente proiezione pluriennale che prevede esplicitamente la prosecuzione dell'azione già in essere di prevenzione e di contrasto di ogni forma di corruzione e di attuazione della trasparenza secondo le linee strategiche delineate nel PTPCT, la cui realizzazione è stata affidata non solo al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ma anche ai dirigenti e agli uffici dell'Agenzia. Tali linee strategiche si declinano operativamente in 9 schede di misure di prevenzione della corruzione.

Sulla base del suindicato obiettivo triennale, sono stati poi individuati gli obiettivi annuali a carattere strumentale e trasversale che sono stati assegnati ai dirigenti secondo le relative competenze e che riguardano l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Tali obiettivi afferiscono principalmente alle attività connesse all'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e riguardano la realizzazione degli adempimenti funzionali all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla promozione ed attuazione di maggiori livelli di trasparenza.

Si segnala inoltre che è stato costituito, con nota n. 4260 del 31 marzo 2020 il Gruppo di lavoro "Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" che ha avviato una ricognizione delle procedure e delle misure esistenti e da porre in essere per implementare ed ottimizzare le attività previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

¹¹ La d.ssa Marianna D'Angelo è stata nominata Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza con Delibera n. 16/2020 dal Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL in data 4 agosto 2020.

4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Al fine di definire la performance individuale in modo coerente con la performance organizzativa l'Agenzia ha declinato - con una modalità tecnica di integrazione e negoziazione - gli obiettivi di *performance* individuale declinandoli sulle sfide specifiche e i risultati attesi dell'Agenzia e concretizzandoli nelle strutture e nelle divisioni che la compongono.

Si tratta dell'approccio metodologico che maggiormente consente di agganciare i due livelli di performance e di dare enfasi alla prospettiva strategica, assicurando la coerenza di sistema. Tale approccio, partendo dagli obiettivi attribuiti all'Amministrazione, a cascata coinvolge i dirigenti e i responsabili delle Strutture di Ricerca e consulenza tecnico-scientifica nonché l'intera organizzazione che, insieme, contribuiscono al raggiungimento dei risultati medesimi.

Gli obiettivi individuali dei dirigenti delle Divisioni e dei responsabili delle Strutture di ricerca e di consulenza tecnico-scientifica sono rappresentati in allegato per evitare un notevole appesantimento del documento a scapito della sua fruibilità.

5. Rimodulazione degli obiettivi

ANPAL effettua il monitoraggio intermedio del Piano verificando l'efficace attuazione del Piano e proponendone l'aggiornamento nel caso vengano accertate significative modifiche o quando intervengano mutamenti del contesto interno ed esterno dell'Amministrazione, allo scopo di individuare gli eventuali scostamenti e le relative cause, individuando i correttivi da apportare per il conseguimento dei risultati programmati attestando lo stato di realizzazione fisica e finanziaria ai fini della valutazione finale.

Tale monitoraggio consente di porre in essere i necessari correttivi ed eventualmente valutare il ricorso allo strumento della rimodulazione degli obiettivi, per assicurare un coerente raggiungimento degli obiettivi definiti nella fase di programmazione.

Le cause di rimodulazione potranno riguardare le seguenti ipotesi:

- Significative variazioni delle disponibilità finanziarie e/o della predisposizione del disegno di legge per l'assestamento di bilancio;
- Mutato indirizzo politico-amministrativo;
- Variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché di altre variabili comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- Entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti.

6. Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 – come modificato dall'articolo 263, comma 4 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, l'Agenzia sta predisponendo, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).

Allegato I - Schede degli Obiettivi individuali annuali 2021 -

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Direzione Generale	
Responsabile	Avv. Paola Nicastro
Obiettivo	N. Obiettivi per il migliorare efficienza interna e esterna della struttura
Descrizione	<p>Predisposizione della programmazione per gli interventi di politica attiva conformemente alla normativa vigente in materia e alle linee di indirizzo impartite dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio di Vigilanza dell'Agenzia, in raccordo con gli organi competenti. Azioni di impulso per l'introduzione di strumenti volti a favorire l'occupazione e la rioccupazione e per il rafforzamento dei servizi per l'impiego.</p> <p>Potenziamento ed impulso delle attività dei gruppi di lavoro costituiti, in sinergia con le strutture interne coinvolte e con le altre Amministrazioni che sono componenti della Rete delle Politiche attive del lavoro.</p> <p>Coordinamento delle attività statistiche, di analisi, di monitoraggio e valutazione nelle aree di competenza dell'agenzia ai fini della predisposizione degli studi, analisi e dei rapporti di ricerca.</p> <p>Coordinamento degli uffici dirigenziali di ANPAL per gli interventi a carattere trasversale rivolti all'attuazione dei Programmi operativi FSE e tesi all'efficientamento dell'assetto organizzativo e al benessere organizzativo (anche attraverso il coordinamento dei tavoli di confronto con le rappresentanze sindacali).</p>
Punteggio massimo attribuibile	100

INDICATORI			
Obiettivi individuali del Direttore	Descrizione dell'indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
Coordinamento degli interventi programmati nell'ambito delle politiche attive del lavoro volti a favorire l'occupazione e la rioccupazione in attuazione degli indirizzi politico-strategici	Nell'ambito dell'attività di coordinamento, si intende raggiungere l'80% degli interventi realizzati rispetto a quelli programmati	n.1 Relazione annuale sintetica in merito agli interventi realizzati rispetto a quelli programmati	40
Coordinamento delle Strutture di ricerca per la predisposizione di Rapporti, studi e analisi nell'annualità	Nell'ambito dell'attività di coordinamento, si intende raggiungere l'80% degli studi realizzati rispetto a quelli previsti	n. 20 Rapporti e note periodiche previste	30
Coordinamento degli uffici dirigenziali di ANPAL per gli interventi di carattere trasversale tesi all'efficientamento dell'assetto organizzativo e all'attuazione dei Programmi operativi FSE	Nell'ambito dell'attività di coordinamento, si intende raggiungere il 90% degli interventi realizzati tesi all'efficienza dell'Agenzia	n.1 Relazione annuale sintetica sugli esiti degli interventi di carattere trasversale sull'efficienza dell'assetto dell'Agenzia	30
TOTALE			100

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 1				
Responsabile		Stefano Tirittera		
Cod	Obiettivi specifici annuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
Descrizione	La Divisione 1 si occuperà delle attività volte al consolidamento dell'efficientamento del processo di pagamento e al benessere organizzativo (anche attraverso il coordinamento dei tavoli di confronto con le rappresentanze sindacali) quali ad esempio la redazione del Regolamento per il lavoro agile; delle attività di riconciliazione delle partite debitorie e creditorie fra il Fondo di rotazione 236 e il Fondo Sociale europeo, della revisione della procedura di liquidazione della spesa e dell'attuazione del Piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione.			
A.1	Riconciliazione partite debitorie e creditorie tra Fondo di rotazione e Fondo sociale europeo	Volumi riconciliati rispetto volumi da analizzare	+35%	30
A.2	Efficientamento del processo di pagamento.	Tempo medio di pagamento espresso in gg lavorativi intercorso tra ricezione di fattura se successiva a nota di liquidazione) e adozione del mandato di pagamento e tempo. (tempo medio= totale dei tempi /totale delle liquidazioni ricevute).	10 gg lavorativi	20
A.3	Regolamento del Lavoro Agile	Predisposizione del Regolamento del Lavoro Agile	100%	5
A.10	Revisione delle procedure di liquidazione della spesa al fine di accelerare i tempi di pagamento	Predisposizione della procedura	n.1	10
M.1	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Realizzazione del Piano (SI/NO)	100%	5
Totale				70

Ambiti	Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)
Capacità organizzative e gestionali	Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa	10
Capacità relazionali	Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10
Capacità decisionali	Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10
Totale		30

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 2				
Responsabile		Antonella De Biase		
Codice	Obiettivi specifici annuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
A.5	Mantenimento/potenziamento dell'efficientamento della gestione e della verifica degli stati di avanzamento dei lavori	Riduzione dei tempi medi di verifica dei contratti (dalla consegna dei SAL fino al nulla osta alla fatturazione di pagamento)	35 gg per la valutazione dei SAL	20
A.6	Completamento dell'implementazione del protocollo informatico integrato nel nuovo sistema informativo	Procedura per la dematerializzazione dall'avvio dei contratti alla loro gestione corrente finalizzata a diventare flusso informativo.	100%	10
A.8	Dematerializzazione della gestione procedure gare e contratti	Raggiungimento del valore percentuale nella gestione dei contratti che saranno dematerializzati	80% (+40%)	30
M.2	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Realizzazione del Piano (SI/NO)	100%	10
			Totale	70
Ambiti		Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)	
Capacità organizzative e gestionali		Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa	10	
Capacità relazionali		Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10	
Capacità decisionali		Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10	
Totale			30	

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 3				
Responsabile		Pietro Ferlito		
Descrizione	<p>Nell'ambito del PON IOG l'Autorità di Gestione si occuperà di predisporre il Programma Operativo Complementare al PON IOG in attuazione dell'art. 242 del DL rilancio.</p> <p>L'Agenzia si occuperà dell'attuazione delle misure, a carico del PON IOG e PON SPAO per contrastare gli effetti dell'emergenza Sanitaria. Saranno concluse le attività di controllo e la definizione amministrativo-contabile con riferimento alle domande di rimborso presentate dagli enti a valere sul PON IOG e sul PON SPAO. Sarà garantita l'attuazione del Fondo nuove competenze a fine di garantire il pieno impiego delle risorse per l'anno 2021.</p> <p>Attuazione del Piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione.</p>			
Cod.	Obiettivi specifici annuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
B.2	Conclusione delle attività di controllo e definizione amministrativo-contabile con riferimento alle domande di rimborso presentate dagli enti a valere sul PON IOG e sul PON SPAO	Definizione contabile, comprese le controdeduzioni, delle annualità	100%	10
B.3	Attuazione delle misure a valere sui PON per contrastare le conseguenze dell'emergenza sanitaria	Realizzazione delle attività previste	100%	25
B.4	Attuazione del Fondo nuove competenze	Pieno impiego delle risorse per l'anno 2021	100%	30
M.3	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Realizzazione delle attività previste	100%	5
			Totale	70

Ambiti	Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)
Capacità organizzative e gestionali	Programmazione e gestione delle risorse	10
	Gestione criticità e problem solving Iniziativa	
Capacità relazionali	Gestione e sviluppo competenze organizzative	10
	Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	
Capacità decisionali	Consapevolezza dell'impatto	10
	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	
Totale		30

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 4				
Responsabile		Raffaele Ieva		
Descrizione	<p>La Divisione 4 realizzerà l'attività di verifica sui Fondi Interprofessionali per la formazione continua e proseguirà l'attività di vigilanza sulla loro gestione. Inoltre, l'Agenzia verificherà l'adeguatezza dei sistemi di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo adottati dagli stessi Enti per le attività formative finanziate. Proseguirà l'attività finalizzata allo sviluppo del sistema di monitoraggio delle attività formative gestite dai Fondi interprofessionali (c.d. "Nexus 2"). Parteciperà ai tavoli di concertazione dei gruppi di coordinamento e di controllo per la gestione delle crisi industriali complesse.</p> <p>Con la collaborazione di Anpal Servizi SpA, garantirà il supporto alle Regioni per programmare e attivare interventi di politica attiva per i lavoratori coinvolti in crisi aziendali anche a seguito dell'emergenza da COVID 19 in aree di crisi complessa, grandi aziende o aziende plurilocalizzate, anche attraverso l'utilizzo, ove possibile del FEG.</p> <p>Su designazione del Ministero del Lavoro, coordinerà le attività dei Punti di Contatto Nazionali (PCN) degli strumenti europei di trasparenza e orientamento delle competenze e delle qualificazioni (Europass, EQF, Euroguidance).</p> <p>Si occuperà dell'attuazione del Piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione.</p>			
Cod.	Obiettivi specifici annuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
F.1	Gestione delle crisi aziendali	Numero delle aree di crisi industriale complessa da seguire attraverso la partecipazione alle riunioni dei rispettivi gruppi di coordinamento e controllo. Il numero indicato sia come baseline 2020 sia per il 2021 corrisponde al numero di Aree di crisi industriale complessa istituite con Decreto del Ministero per lo sviluppo economico a fine 2019 (con esclusione dell'area di Termini Imerese il cui accordo è scaduto)	18	20
F.2	Attività di verifica sui SGC adottati dai Fondi Interprofessionali e sulle AF finanziate dagli stessi	Numero di Rapporti sugli esiti delle verifiche svolte presso i Fondi.	10	25
F.3	Coordinamento PCN Europass, EQF, Euroguidance	Coordinamento ed implementazione attività	100%	20
M.4	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Realizzazione delle attività previste	100%	5
Totale				70

Ambiti	Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)
Capacità organizzative e gestionali	Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa	10
Capacità relazionali	Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10
Capacità decisionali	Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10
Totale		30

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 5				
Responsabile ad interim		Martina Rosato		
Descrizione	<p>Effettuerà il monitoraggio sull'attuazione dei piani regionali predisposti nell'ambito del Piano di rafforzamento dei servizi per il lavoro in collaborazione con le altre amministrazioni (Segretariato generale, altre Divisioni di ANPAL).</p> <p>La legge di bilancio del 2021 (art. 1 comma 325-326-327) prevede l'estensione dell'assegno di ricollocazione ai percettori di NASPI e DIS-COLL e della Cassa integrazione in presenza di specifici requisiti. Nel 2021, ANPAL gestirà l'avvio dello strumento e ne realizzerà il monitoraggio continuo attraverso il sistema informativo dedicato.</p> <p>A seguito dell'implementazione del sistema informativo, si occuperà della realizzazione del repertorio delle politiche attive del lavoro. Si occupa dell'attuazione del Piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione.</p>			
Cod.	Obiettivi specifici annuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
B.1	Assegno di ricollocazione per i beneficiari di NASPI, DIS-COLL, Cassa integrazione in presenza di specifici requisiti e di beneficiari del RdC	Realizzazione delle attività previste	100%	50
C.1	Attuazione del Piano di rafforzamento dei servizi per il lavoro	Rapporti di monitoraggio sullo stato di attuazione dei piani regionali N. Piani esaminati/Piani trasmessi	n.2 100%	5
C.2	Repertorio delle politiche attive regionali e nazionali	Realizzazione del repertorio delle politiche attive regionali e nazionali mediante l'automatizzazione del loro caricamento e clusterizzazione.	10%	10
M.5	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Realizzazione delle azioni previste	100%	5
Totale				70
Ambiti	Comportamenti Organizzativi		Peso% (tot.=30)	
Capacità organizzative e gestionali	Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa		10	
Capacità relazionali	Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione		10	
Capacità decisionali	Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione		10	
Totale			30	

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 6				
Responsabile		Marianna D'Angelo		
<p>ANPAL autorità capofila del FSE in Italia accompagnerà le autorità di gestione dei Programmi operativi del FSE nell'attuazione degli obiettivi tematici e delle priorità di investimento previsti anche alla luce dell'emergenza da COVID e qualora necessario, in relazione all'emergenza epidemiologica, l'Agenzia supporterà le amministrazioni nella riprogrammazione dei rispettivi Programmi operativi interessati da REACT EU.</p> <p>Inoltre, considerato che gli interventi del Piano sul Recovery dovranno essere coerenti con Pilastro Europeo dei diritti sociali, con gli interventi finanziati dalle politiche di coesione, stabilendo altresì il divieto di doppio finanziamento, l'Agenzia avrà cura di accompagnare i processi implementativi delle progettualità del Piano nazionale di ripresa e resilienza al fine di assicurarne la piena coerenza con gli strumenti programmatici dell'UE.</p> <p>L'Agenzia continuerà ad assicurare la partecipazione al negoziato con la Commissione europea sui programmi del prossimo quadro finanziario pluriennale 2021-2027, con specifico riferimento al FSE+ e accompagnerà le Regioni nella redazione dei PPOO FSE+.</p> <p>Infine, ANPAL autorità capofila del FSE provvederà all'implementazione di un ciclo di seminari (n.4) sulla nuova programmazione 2021-2027.</p>				
Cod.	Obiettivi specifici annuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
G.1	Coordinamento delle attività della programmazione 2014-2020 alla luce dell'emergenza epidemiologica COVID- 19	Accompagnamento all'attuazione delle Programmazioni REACT EU nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali e Nazionali interessati da REACT EU	n. 10 Programmi Operativi riprogrammati	25
G.2	FSE + 2021-2027: accompagnamento e coordinamento dei PPOO cofinanziati	<p>Accompagnamento alla coerente implementazione del Recovery and Resilience Facility</p> <p>Numero di note istruttorie interpretative e procedurali per la nuova programmazione 2021-2027; Ciclo di seminari sulla nuova programmazione; Assistenza per la redazione dei PPOO FSE+ 2021-2027.</p> <p>Numero di note esplicative finalizzate ad assicurare la coerenza tra i processi implementativi delle progettualità del PNRR con gli strumenti programmatici dell'UE</p>	<p>almeno 6;</p> <p>almeno 4;</p> <p>almeno 21;</p> <p>almeno 3</p>	35
M.6	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Realizzazione delle azioni previste	100%	10
				70

Ambiti	Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)
Capacità organizzative e gestionali	Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa	10
Capacità relazionali	Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10
Capacità decisionali	Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10
Totale		30

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 7	
Responsabile	Martina Rosato
<p>Effettua il coordinamento delle attività di miglioramento delle componenti informatiche di supporto ai processi interni (es. la messa a regime del nuovo protocollo informatico, la dematerializzazione del processo di gestione dei contratti e il sistema unico di gestione del personale).</p> <p>ANPAL proseguirà il percorso di trasformazione digitale, avviato dalla sua costituzione, che si pone come scopo quello di fornire le opportune risposte in termini di flessibilità, robustezza e scalabilità del contesto infrastrutturale e applicativo. Il sistema si pone l'obiettivo di fornire servizi digitali all'utenza e di concorrere, insieme con le Regioni e le Province Autonome, all'erogazione delle misure di politica coinvolgendo – anche sotto il profilo dei sistemi informativi, dell'innovazione e della digitalizzazione – tutti gli attori della rete delle politiche attive e gli stakeholder.</p> <p>Dopo il periodo di sperimentazione per l'introduzione della modalità di lavoro agile o smart working, l'Agenzia realizzerà interventi volti all'efficientamento degli strumenti informativi esistenti e all'adeguamento dei protocolli di smart working previsti.</p> <p>In relazione alla realizzazione del SIU (sistema informativo unitario) della formazione degli applicativi a disposizione dei CPI, ANPAL proseguirà nella realizzazione delle componenti previste dal combinato disposto dell'art. 13 del D.lgs. 150/2015 e dall'art. 6 del DL 4/2019 (in particolare sistema unico per la gestione dei meccanismi di condizionalità, AdRdC, flussi informativi per la gestione degli incentivi all'occupazione, sistema informativo della formazione professionale e per il monitoraggio e la vigilanza dei Fondi Paritetici Interprofessionali. In questa cornice, ANPAL, mediante la partecipazione a Gruppi tecnici costituiti, contribuirà all'attuazione del protocollo di intesa con MLPS e MIT avente ad oggetto la realizzazione di un sistema digitale per migliorare l'efficienza del mercato del lavoro.</p> <p>ANPAL proseguirà le attività previste dal Decreto Semplificazioni che introduce misure urgenti per la semplificazione burocratica e lo snellimento delle procedure che riguardano l'innovazione digitale della PA. Inoltre, proseguirà l'attività dell'Agenzia di formazione e aggiornamento continuo on line degli operatori dei CPI e di tutti gli stakeholder mediante la piattaforma Mylearning (moduli e-learning e webinar), con partecipazione interattiva degli utenti e verifica sugli accessi, anche a fini statistici e di monitoraggio. Sempre nell'ottica del miglioramento degli applicativi a disposizione dei CPI, sarà completato il repertorio degli incentivi assunzionali adottati a livello nazionale e locale. Al Repertorio Incentivi, si affiancherà il Repertorio delle Politiche attive grazie al rilascio di un applicativo di rilevazione delle nuove politiche (nazionali e regionali). A complemento, è previsto il rilascio di un processo automatizzato per l'aggiornamento degli standard tecnologici della SAP (scheda anagrafica professionale), relativamente alla classificazione delle politiche attive previste dal repertorio. In questa cornice proseguono le attività di reingegnerizzazione della SAP fino al rilascio di un prototipo del fascicolo elettronico del lavoratore, per la consultazione da parte dei cittadini e degli operatori pubblici e privati dei servizi per il lavoro.</p>	

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Divisione 7

Cod.	Obiettivi specifici annuali	Indicatore	Target 2021	Peso % (tot. =70)
A.7	Realizzazione delle componenti informatiche di supporto ai processi interni (area Intranet, protocollo informatico accessibile da remoto, Sistema informativo dematerializzazione dei processi, sistema unico di gestione del personale).	Realizzazione del nuovo protocollo informatico Percentuale di realizzazione della dematerializzazione di alcuni processi core Realizzazione del sistema unico di gestione del personale	100% 80% 80%	3
A.9	Attivazione strumenti digitali a supporto del lavoro Agile (Attuazione POLA)	Percentuale di realizzazione degli strumenti a supporto del lavoro Agile (c.d. Salute Digitale)	20%	2
D.2	Completamento dello strumento per la gestione dell'incontro e domanda e offerta di lavoro	Completamento dello sviluppo dell'applicativo domanda e offerta di lavoro	85%	3
H.1	Completamento della realizzazione della piattaforma digitale per la gestione del RdC, con riferimento al patto per il lavoro	Completamento della realizzazione della piattaforma digitale per la gestione del RdC, con riferimento ai PUC e ai Rinnovi RdC	100%	4
H.2	Miglioramento e implementazione degli applicativi e dei flussi informativi per gli operatori del mercato del lavoro (AdRdC, flusso incentivo IO Lavoro, repertorio incentivi)	Completamento applicativo AdRdC e implementazione interventi di manutenzione correttiva ed evolutiva Realizzazione dell'applicativo dei servizi per la gestione dell'incentivo IO Lavoro	100% 100%	3
H.3	Realizzazione del sistema digitale per migliorare l'efficienza del mercato del lavoro	Percentuale di realizzazione del sistema per la fruizione continua dei servizi di accompagnamento (Art. 4, comma 1, lettera b del D.M. n. 108/2019)	30%	2
H.4	Realizzazione del sistema informativo per la gestione del Fondo Nuove Competenze	Percentuale di realizzazione dell'applicativo per la ricezione delle istanze, la gestione delle istruttorie e l'erogazione dei contributi	80%	3
H.5	Realizzazione di un applicativo per la gestione del repertorio delle politiche attive regionali e nazionali	Percentuale di realizzazione dell'applicativo "Repertorio Politiche attive"	30%	3
H.6	Implementazione del sistema unitario per la gestione della Condizionalità ex-D.lgs. n.150/2015	Percentuale di completamento del sistema per la registrazione e la gestione della condizionalità, come disciplinata dal D.lgs. n.150/2015	100%	2
H.7	Implementazione di uno strumento informatico per la gestione integrata delle informazioni relative al percorso formativo e professionale (Fascicolo Elettronico del Lavoratore, art. 14 D.lgs. 150/2015)	Percentuale di completamento della realizzazione del Fascicolo Elettronico del Lavoratore	40%	5

H.8	Implementazione del sistema informativo per il contrasto al caporalato	Percentuale di realizzazione dell'interoperabilità tra banche dati, con riferimento al Sistema informativo per il contrasto al caporalato del MLPS	70%	5
H.9	Sviluppo del sistema informativo della formazione professionale	Percentuale di realizzazione della componente formazione del SIU	70%	5
H.10	Gestione stato di disoccupazione – efficientamento dell'allineamento delle base dati tra i sistemi regionali e il Nodo di Coordinamento Nazionale	Percentuale di sviluppo del nuovo sistema di gestione degli eventi DID	100%	3
H.11	Adeguamento dei sistemi e dei servizi digitali ai requisiti di sicurezza e privacy alla normativa (GDPR)	Attività di verifica ed eventuale adeguamento dei servizi rispetto alla normativa vigente	100%	2
H.12	Implementazione delle misure previste in attuazione del D.lgs. n.76/2020	Implementazione del nuovo sistema di autenticazione tramite credenziali SPID, CNS, CIE Integrazione dei servizi MyANPAL all'interno dell'App IO	100% 30%	5
I.1	Migrazione e restyling del sito web istituzionale e del portale Garanzia Giovani	Realizzazione del portale Garanzia Giovani	100%	5
I.2	Rafforzamento delle attività di comunicazione interna	Realizzazione della scrivania virtuale del dipendente Aggiornamento dei contenuti della intranet e MEV	100% 100%	5
I.3	Implementazione dello Sportello Unico Digitale (Single Digital Gateway)	Percentuale di realizzazione della attività di conduzione e evoluzione dello Sportello Unico Digitale	100%	5
I.4	Realizzazione ambiente di collaboration per gli stakeholder interni ed esterni	Percentuale di realizzazione dello strumento informatico dedicato alla condivisione della documentazione relativa ai tavoli istituzionali e ai gruppi di lavoro	60%	3
M.7	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	100%	2
Totale				70
Ambiti		Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)	
Capacità organizzative e gestionali		Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa	10	
Capacità relazionali		Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10	
Capacità decisionali		Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10	
Totale			30	

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Struttura 1				
Responsabile		Paola Stocco		
Descrizione	<p>La Struttura 1 procederà ad effettuare il monitoraggio e la valutazione dei servizi per l'impiego. Al contempo, effettuerà il monitoraggio e la valutazione di Garanzia Giovani attraverso l'elaborazione di report quadrimestrali.</p> <p>Effettuerà nello specifico il monitoraggio e la valutazione dell'attuazione dell'Assegno di ricollocazione per i beneficiari del reddito di cittadinanza (art. 9 DL 4/2019).</p>			
Cod.	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
L.2	Monitoraggio e valutazione dei servizi per l'impiego	Elaborazione del rapporto annuale di monitoraggio SPI	n.1 Rapporto annuale di monitoraggio SPI	20
L.4	Monitoraggio e valutazione della Garanzia Giovani	Rapporti quadrimestrali	n.3 Rapporti quadrimestrali	25
L.6	Monitoraggio e valutazione dell'assegno di ricollocazione	Nello specifico si tratta di monitoraggio dell'attuazione della misura AdRdC "assegno di ricollocazione per i beneficiari del reddito di cittadinanza (art.9 DL 4/2019)"	n1 Nota periodica	25
Totale				70

Ambiti	Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)
Capacità organizzative e gestionali	Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa	10
Capacità relazionali	Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10
Capacità decisionali	Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10
Totale		30

SCHEDE OBIETTIVI ANNUALI

Struttura 2				
Responsabile		Andrea Simoncini		
Descrizione	La Struttura 2 procederà ad effettuare la reportistica relativa alle policy di formazione continua anche ai fini della predisposizione dei contributi ANPAL al Rapporto annuale della formazione continua. Effettuerà il monitoraggio e la valutazione dei programmi cofinanziati dal FSE attraverso l'elaborazione l'aggiornamento della banca dati degli avvisi regionali di Fse e l'elaborazione di note e report periodici. Effettuerà altresì il monitoraggio dei fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali attraverso l'analisi delle basi informative relative ai Fondi paritetici interprofessionali forniti da INPS e Sistema di monitoraggio NEXUS e delle iniziative finanziate dai fondi, anche ai fini della predisposizione dei contributi ANPAL al Rapporto annuale della formazione continua.			
Cod.	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
L.3	Monitoraggio della formazione professionale	Reportistica annuale di analisi relativa alle policy di formazione continua	1	25
L.5	Monitoraggio e valutazione dei programmi cofinanziati dal FSE	Monitoraggio delle attività regionali finanziate FSE per gli OT 8 e OT 10 Reportistica di monitoraggio delle attività regionali finanziate FSE per gli OT 8 e OT 10 Reportistica di valutazione degli incentivi all'occupazione finanziati dal PON SPAO	1 2 1	25
L.7	Monitoraggio dei Fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali	Monitoraggio attività finanziate dai FPI Reportistica di analisi delle basi informative relative ai Fondi paritetici interprofessionali	1 1	20
Totale				70
Ambiti		Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)	
Capacità organizzative e gestionali		Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving Iniziativa	10	
Capacità relazionali		Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10	
Capacità decisionali		Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10	
Totale			30	

SCHEDE OBIETTIVI ANNUALI

Struttura 3

Responsabile		Giovanna Linfante		
Descrizione	<p>La Struttura 3 predisporrà i file di Microdati per la Ricerca (MFR) secondo quanto disposto dalle Linee guida per l'accesso ai fini scientifici ai dati elementari del Sistema statistico nazionale" adottate dal Sistan con Direttiva n. 11 del Constat al fine di valorizzare e mettere a disposizione il patrimonio informativo contenuto negli archivi amministrativi interni, in particolare Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID on line), Garanzia Giovani.</p> <p>Verrà conclusa l'attività del 2020 attraverso l'elaborazione di una proposta metodologica di una nuova metodologia di Profiling statistico attraverso l'utilizzo di dati di fonte amministrativa, Si procederà alla validazione e test dei modelli stimati anche confrontando i risultati con il modello attualmente in uso.</p>			
Cod.	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
D.1	Profilazione quantitativa	Completamento dell'attività avviata nel 2020 e validazione e test dei modelli di profilazione stimati su dati amministrativi e del modello attualmente in uso	100%	35
L.9	Valorizzazione a scopo statistico degli archivi amministrativi e raccordo con il Sistema Statistico Nazionale	<p>Predisposizione di file di Microdati per la Ricerca (MFR) per la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID online),</p> <p>Predisposizione di file di Microdati per la Ricerca (MFR) per Garanzia Giovani.</p>	<p>- file MFR Garanzia Giovani</p> <p>- file MFR DID</p>	35
Totale				70

Ambiti	Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)
Capacità organizzative e gestionali	<p>Programmazione e gestione delle risorse</p> <p>Gestione criticità e problem solving</p> <p>Iniziativa</p>	10
Capacità relazionali	<p>Gestione e sviluppo competenze organizzative</p> <p>Motivazione del personale</p> <p>Relazioni e comunicazione</p>	10
Capacità decisionali	<p>Consapevolezza dell'impatto</p> <p>Attribuzione degli obiettivi e valutazione</p> <p>Sviluppo e supporto della cultura della valutazione</p>	10
Totale		30

SCHEDA OBIETTIVI ANNUALI

Struttura 4				
Responsabile		Alessandro Chiozza		
Descrizione	<p>La Struttura 4 procederà ad effettuare l'analisi del mercato del lavoro attraverso l'implementazione ed ampliamento della conoscenza su consistenze e andamenti del mercato del lavoro, utilizzando le basi informative dell'Agenzia anche in collaborazione con altri enti nell'ambito dell'accordo Interistituzionale Inps, Istat, Anpal, MLPS, INAPP.</p> <p>Effettuerà nello specifico il monitoraggio dei tirocini extracurriculari elaborando uno specifico rapporto di ricerca.</p> <p>Effettuerà l'analisi comparativa a livello nazionale e internazionale in materia di politiche attive del lavoro.</p>			
Cod.	Obiettivi individuali	Indicatore	Target 2021	Peso% (tot.=70)
L.1	Analisi del mercato del lavoro	<p>Predisposizione note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro</p> <p>Predisposizione note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza</p> <p>Predisposizione note trimestrali nell'ambito dell'accordo interistituzionale con INPS, ISTAT, ANPAL, MLPS, INAIL</p>	<p>n.2 note periodiche sulla disoccupazione amministrativa e la domanda di lavoro</p> <p>n. 4 note periodiche sui beneficiari del reddito di cittadinanza</p> <p>n. 4 note trimestrali nell'ambito dell'accordo interistituzionale con INPS, ISTAT, ANPAL, MLPS, INAIL</p>	25
L.8	Monitoraggio dei tirocini extracurriculari	Predisposizione del Rapporto di ricerca	1 Rapporto di ricerca	20
L.10	Analisi comparative a livello nazionale e internazionale in materia di politiche attive del Lavoro	<p>Documentazione tecnica sulle politiche di conciliazione implementate a livello regionale</p> <p>Documentazione tecnica sulle politiche regionali destinate a LTU</p>	<p>1 Documentazione tecnica relativa agli approfondimenti su base regionale dell'implementazione delle politiche di conciliazione</p> <p>1 Documentazione tecnica relativa agli approfondimenti su base regionale dell'implementazione delle politiche destinate a LTU</p>	25
Totale				70

Ambiti	Comportamenti Organizzativi	Peso% (tot.=30)
Capacità organizzative e gestionali	Programmazione e gestione delle risorse Gestione criticità e problem solving iniziative	10
Capacità relazionali	Gestione e sviluppo competenze organizzative Motivazione del personale Relazioni e comunicazione	10
Capacità decisionali	Consapevolezza dell'impatto Attribuzione degli obiettivi e valutazione Sviluppo e supporto della cultura della valutazione	10
Totale		30