

ACCORDO INTEGRATIVO SULLE POLITICHE DI INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE E SUI CONTENUTI ECONOMICI DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2019

I rappresentanti dell'Agenzia e i rappresentanti delle OO.SS, sottoscrivono il presente Accordo integrativo, ai sensi del CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Centrali.

Sottoscrivono:

per l'Agenzia, in qualità di componenti della delegazione trattante di parte pubblica:

- Commissario Straordinario Raffaele Tangorra
- Dott. Pietro Orazio Ferlito
- Dott. Raffaele Ieva

Raffaele Tangorra

Pietro Orazio Ferlito

Raffaele Ieva

Per le OO.SS.:

- CISL FP - NON FIRMA
- FP CGIL - NON FIRMA
- UILPA - NON FIRMA
- USB -
- RSU -

Marco Sposco - Filiale dell'ente

Il presente accordo integrativo si applica a tutto il personale comparto Funzioni Centrali alle dipendenze dell'Agenzia, compreso quello comandato da altre amministrazioni che non sia beneficiario di incentivazione equivalente a quella costituita dalla produttività.

Il presente accordo - in linea con le vigenti disposizioni legislative e in applicazione dei criteri fissati dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di politiche incentivanti - si ispira ad un sistema fondato su logiche meritocratiche e di selettività, che tiene conto della valorizzazione del merito attraverso la verifica della performance individuale, del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e del comportamento organizzativo dimostrato.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Per l'annualità 2019 il Fondo Risorse Decentrate, il cui importo complessivo è da intendersi al lordo delle ritenute a carico sia dell'amministrazione che del dipendente, ammonta a € **265.005,80**.

In attuazione dell'ipotesi di accordo del 31.07.2019 (definitivamente sottoscritta il 28.07.2020, dopo aver conseguito la prescritta certificazione) l'Amministrazione ha svolto procedure selettive interne, relative agli sviluppi economici all'interno di ciascuna area funzionale, con decorrenza giuridica ed economica a far data dal 1° gennaio 2019, per il numero complessivo di 37 posizioni; la procedura ha determinato l'impiego effettivo di € 75.836,24.

Pertanto, le risorse oggetto del presente accordo ammontano ad € **189.169,56**, al lordo delle ritenute a carico sia dell'amministrazione che del dipendente.

L'amministrazione e le OO.SS. concordano di destinare l'importo indicato come di seguito meglio specificato:

- Euro 16.716,00 alla **remunerazione degli incarichi** inerenti le posizioni organizzative - compresi gli incarichi di responsabile della Segreteria Tecnica del Presidente, di Consegnatario, di Economo
- Euro 3.201,77 alla **remunerazione dei turni**.

La parte residua sarà destinata alla **remunerazione della produttività** del personale, secondo i criteri indicati nel presente accordo.

Remunerazione per incarichi

Con il Decreto Direttoriale n. 390 dell'8 ottobre 2018 è stata ridefinita l'organizzazione di secondo livello dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, individuando per il personale comparto funzioni centrali 13 posizioni organizzative di carattere amministrativo incardinate presso le divisioni, di cui n. 5 di fascia A e n. 8 di fascia B; per il 2019 risulta essere stata assegnata la responsabilità per 5 posizioni di fascia A e 5 di fascia B.

Per il 2019 è stata altresì assegnata a 2 unità di personale del comparto Funzioni Centrali la responsabilità delle seguenti posizioni organizzative previste dai regolamenti di organizzazione e di contabilità dell'Agenzia – rispettivamente adottati con delibera del CDA n. 29 del 10 luglio 2018 e delibera n. 5 del 29 marzo 2017: Segreteria tecnica del Presidente, Ufficio di





m-

Economo e Ufficio di Consegnatario (la Responsabilità di questi due ultimi risulta assegnata alla medesima persona).

Al fine di premiare la disponibilità, l'impegno e la responsabilità connesse, nel rispetto del limite complessivo delle risorse sopra indicate viene prevista, al lordo delle ritenute a carico del dipendente:

- un'indennità annuale pari a euro 1.560,00 per i responsabili delle posizioni organizzative di fascia A;
- un'indennità annuale pari a euro 1.200,00 per i responsabili delle posizioni organizzative di fascia B;
- un'indennità annuale pari a euro 1.200,00 per il responsabile della Segreteria Tecnica del Presidente;
- un'indennità annuale pari a euro 1.560,00 per il responsabile dell'Ufficio di Economo e Ufficio di Consegnatario.

Nel caso in cui nello stesso anno due o più incarichi di responsabilità siano conferiti alla stessa persona, è riconosciuta un'indennità complessiva pari all'importo spettante per l'incarico maggiormente remunerato, maggiorato di un importo pari al 10 % della remunerazione relativa all'ulteriore o ulteriori incarichi.

L'indennità è riconosciuta per la durata dell'incarico nel corso dell'anno ed è cumulabile con il premio di produttività destinato a tutto il personale del comparto Funzioni Centrali; eventuali economie saranno destinate ad incrementare il premio della produttività collettiva del personale.

Turni

È previsto il pagamento di un'indennità per la remunerazione dei turni, determinata applicando la maggiorazione prevista dall'articolo 19 del CCNL triennio 2016-2018 sottoscritto il 12 febbraio 2018.

Produttività

La distribuzione delle risorse relative alla produttività viene effettuata in ragione dei seguenti criteri di valutazione e misurazione, secondo modalità di ripartizione delle risorse orientate alla valorizzazione dei risultati dell'attività

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature, the initials 'YPS', and several other smaller signatures and initials.

istituzionale, al miglioramento delle prestazioni lavorative e all'impegno profuso dal personale:

- nel conteggio delle giornate utili per il riconoscimento della produttività, dovranno essere considerate solo quelle in cui l'attività è stata effettivamente svolta sia in ufficio che fuori dalla sede di servizio;
- in caso di assenza per malattia, in applicazione dell'art. 37, comma 10, lett. e) del CCNL 2016-2018 *“i trattamenti accessori correlati alla performance competono se e nella misura in cui sia valutato un positivo apporto del dipendente ai risultati, per effetto dell'attività svolta nel corso dell'anno, durante le giornate lavorate, secondo un criterio non necessariamente proporzionale a queste ultime”*.

Le parti si danno atto che sono equiparate alla presenza effettiva in servizio i giorni di assenza dovuti alle fattispecie previste dalle vigenti disposizioni legislative e collettive nazionali, riepilogate a mero scopo conoscitivo nell'allegato A del presente accordo.

La somma viene ripartita tra il personale coinvolto:

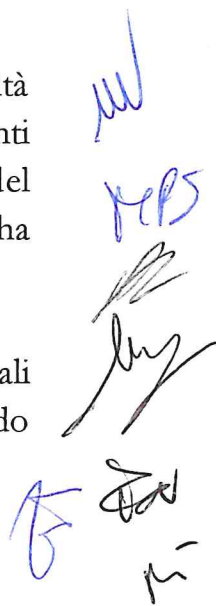
- per il **70%** delle risorse disponibili, sulla base dei risultati raggiunti collettivamente dal gruppo di lavoro;
- per il **30%** delle risorse disponibili, prendendo a riferimento la prestazione resa individualmente.

L'attribuzione della quota di produttività individuale è effettuata avendo riguardo alla qualità dell'apporto prestato dalla singola persona, ai fini di un reale collegamento tra componente premiale e prestazione resa.

Le OOSS danno atto che l'Amministrazione effettua la valutazione del personale in conformità al sistema di valutazione adottato con decreto del Direttore Generale n. 350 del 22 agosto 2018.

La quota di risorse del Fondo destinata alla remunerazione della produttività individuale sarà distribuita tra i vari dipendenti applicando i seguenti coefficienti di ripartizione: 1 per chi ha giudizio sufficiente (prima fascia del sistema di valutazione), 2 per giudizio buono (seconda fascia), 3 per chi ha giudizio ottimo (terza fascia), 4 per chi ha giudizio eccellente (quarta fascia).

Le parti intendono applicare l'art. 78 del CCNL comparto funzioni centrali 2016-2018 in materia di differenziazione del premio individuale prevedendo



una maggiorazione del premio individuale in favore di un contingente di personale non superiore al 5% del personale valutato; la maggiorazione consiste in un importo supplementare pari al 30% del premio individuale medio pro-capite spettante per la remunerazione complessiva della produttività individuale. La maggiorazione sarà attribuita al contingente individuato in conformità al sistema di valutazione, adottato dall'amministrazione con il citato decreto.

Pubblicità accordi

I titolari della contrattazione decentrata dell'Agenzia, e le OO.SS. pubblicheranno gli accordi stipulati successivamente alla sottoscrizione.

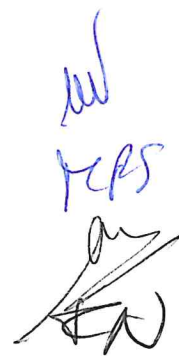
Roma li. 26/10/2021

Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro

• Commissario Straordinario Raffaele Tangorra

• Dott. Pietro Orazio Ferlito

• Dott. Raffaele Ieva



Organizzazioni Sindacali

- CISL FP – *NOU FIRMA*
- FP CGIL – *NON FIRMA*
- UILPA – *NON FIRMA*
- USB -
- RSU - *Moravese Sals - Vileme Illesco*

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

[Handwritten notes and signatures in blue ink]

Allegato A

Assenze equiparate alla presenza effettiva in servizio, ai fini dell'assegnazione dei premi di produttività

- Congedo per maternità ai sensi degli artt. 16 e 17 del d.lgs. 151/2001 (già astensione obbligatoria per maternità e interdizione dal lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza);
- Congedo per paternità ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 151/2001;
- Permessi previsti dall'art. 4 comma 1 delle legge n. 53/2000;
- Congedo previsto dall'art. 42 comma 5 del d.lgs. n. 151/2001;
- Permessi di cui all'art. 33 commi 2, 3 e 6 della legge 104/1992;
- Malattie dovute ad infortunio o a causa di servizio;
- Cura di patologie gravi che richiedono terapie salvavita ed altre ad esse assimilabili, secondo le indicazioni dell'Ufficio medico legale dell'Azienda Sanitaria competente per territorio, come ad esempio l'emodialisi, la chemioterapia, il trattamento per infezioni HIV-AIDS nelle fasi a basso indice di disabilità specifica (attualmente indice di Karnosky). Tale equiparazione vale inoltre per i giorni di assenza per ricovero ospedaliero e per day hospital dovuti alle citate terapie (art. 6, comma 1, punto 7/bis, del CCNL del 16 maggio 2001). Le predette assenze dovranno essere debitamente certificate dalla competente Azienda Sanitaria locale o struttura convenzionata;
- Permessi per lutto;
- Permessi per citazione a testimoniare per fatti d'ufficio;
- Permessi per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare;
- Permessi per donazione sangue o midollo osseo;
- Permessi usufruiti per attività di volontariato espressamente previsti dalla normativa di riferimento e per i quali non sia stata erogata alcuna indennità.

