

PROCEDURA DI GARA APERTA

per l'affidamento di servizio di assistenza tecnica e gestionale, in favore di ANPAL, nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

I. CONTESTO DI RIFERIMENTO

I.1) Con Decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 è stato adottato l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014 - 2020, ovvero lo strumento - previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17/12/2013 - all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo:

- con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8928 del 18.12.2017 e con Decisione C(2020) 2384 del 14.4.2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO");
- con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8927 del 18.12.2017 e con Decisione C(2020) 1844 del 18.3.2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, l'Agenzia per la Politiche Attive del Lavoro - ANPAL, a far data dal 1 gennaio 2017, è subentrata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella titolarità di entrambi i su indicati Programmi Operativi Nazionali.

L'Autorità di Gestione dei predetti Programmi è dunque costituita presso la scrivente Agenzia, Divisione III.

Nell'ambito dei medesimi Programmi sono stati designati, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento UE n. 1303 del 17/12/2013, numerosi Organismi Intermedi, costituiti da Regioni ed Amministrazioni centrali.

Nell'attuazione dei Programmi detti ed in coerenza con le previsioni dei medesimi, ANPAL ha adottato azioni di sistema ed azioni dirette, anche avvalendosi dei contributi di ANPAL Servizi s.p.a., società in house della scrivente Agenzia.

Sotto il profilo tipologico, si tratta, esemplificativamente:

- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto rivolte ai destinatari diretti degli interventi;
- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto volte alla realizzazione di progetti di pubblico interesse presentati da soggetti (beneficiari) selezionati o da selezionarsi a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;
- di operazioni di sovvenzione diretta, giustificate dalla speciale natura dell'intervento e/o del beneficiario;
- di operazioni di partenariato / collaborazione (variamente denominate e conformate) con altre Amministrazioni od Organismi di diritto pubblico;
- di operazioni aventi ad oggetto la costituzione e l'esercizio di strumenti finanziari;
- di operazioni svolte in regime di in house;
- di operazioni volte a supportare sotto il profilo tecnico o logistico il processo di attuazione dei Programmi.

La documentazione relativa a tali interventi è disponibile sul sito web istituzionale di ANPAL, tanto nella sezione Amministrazione trasparente, come nelle pagine tematiche dedicate.

I.2) La stessa Agenzia opera quale Autorità Capofila per il Fondo Sociale Europeo in Italia, con funzioni principalmente di coordinamento e supporto esterno all'azione della Autorità titolari dei programmi operativi regionali e dei programmi operativi nazionali sopra indicati, funzione normalmente esplicantesi attraverso studi, approfondimenti tecnici specifici, interfaccia tecnici con i servizi della Commissione o altre Autorità del sistema FSE, riunioni ed incontri tecnici e strategici sia bilaterali che multilaterali.

I.3) Con la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 è stato approvato il Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale Sistemi di politiche attive per l'occupazione (PON SPAO 2014-2020).

Il Programma complementare SPAO intende muoversi a supporto:

- del Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego (OT 8);
- dei processi di attuazione legati alla transizione scuola-lavoro (OT10);
- dei processi di miglioramento della governance multi-livello (OT11);
- delle misure di incentivazione dell'occupazione per le Regioni meno sviluppate e in transizione, in sinergia con gli interventi introdotti dalla legge di Bilancio (OT8).

Le procedure di attuazione del detto Programma sono coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013.

La governance e la responsabilità dell'attuazione del Programma è affidata ad ANPAL.

La suindicata delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018, che fissa tutti i parametri normativi, regolamentari e programmatici dello strumento, è disponibile sul sito web di ANPAL.

II. OGGETTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

I servizi in affidamento di compongono di tre linee funzionalmente distinte, ancorchè tipologicamente omogenee, di seguito partitamente descritte.

Linea 1 - Supporto specialistico al processo di attuazione, controllo e rendicontazione delle principali operazioni avviate da ANPAL nell'ambito dei PON SPAO e IOG.

Con riferimento alle funzioni generali di *governance* dei Programmi SPAO e IOG (ovvero gestione, monitoraggio e controllo a livello di Programma: in disparte, quindi, la componente relativa all'attuazione ed al controllo di singoli progetti od operazioni) ANPAL già usufruisce di apposito servizio di assistenza tecnica e gestionale acquisito nell'ambito di Convenzione quadro Consip.

I servizi in affidamento con la presente procedura - senza sovrapposizione rispetto al supporto alle su indicate funzioni generali di *governance* - consistono invece in attività di supporto specialistico al processo di attuazione, verifica, monitoraggio, rendicontazione (ed eventualmente anche progettazione integrativa o riprogettazione) dei principali interventi avviati da ANPAL nell'ambito dei PON predetti, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento, ivi comprese le misure operative da adottarsi per superare le criticità esecutive registrate in conseguenza della diffusione della pandemia da Covid - 19.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al precedente paragrafo 1.1.. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, esemplificativamente, sulle seguenti attività di competenza delle Unità Funzionali responsabili:

- redazione degli atti amministrativi funzionali all'approvazione dell'intervento (se non già intervenuta);
- redazione degli atti di impegno delle risorse finanziarie e di approvazione dei piani di attività (comunque denominati);
- relazione con gli enti beneficiari in funzione dell'attività di pianificazione periodica;
- esame della documentazione inerente i piani di attività;
- verifica dei contenuti programmatici e della coerenza con le attività realizzate;
- esame di eventuali istanze di rimodulazione dei piani e valutazione di eventuali istanze di proroga;
- verifica della conformità formale delle richieste di erogazione anticipo e delle domande di rimborso presentate dai beneficiari;
- trasmissione della documentazione relativa alle domande di rimborso alla funzione controllo ai fini delle verifiche di competenza;
- esame degli esiti delle verifiche di I livello e predisposizione degli atti conseguenti;
- predisposizione della documentazione necessaria ai fini del pagamento al beneficiario

delle spese sostenute;

- verifica e trasmissione alla funzione di rendicontazione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- implementazione del sistema informativo SIGMA attraverso l'inserimento dei dati finanziari e qualitativi relativi all'intero processo di gestione dei progetti di competenza (dati anagrafici, specifiche di monitoraggio, decreti di approvazione/impegno ed eventuali rimodulazioni, piani finanziari, domande di rimborso, pagamenti, etc.);
- istruttorie dei quesiti in merito all'attuazione dei progetti;
- predisposizione della documentazione e attività di supporto nel corso di audit svolti da organismi nazionali e comunitari per i progetti di competenza selezionati;
- contributo alla definizione ed implementazione delle procedure di gestione.

Linea 2 - Supporto specialistico ad ANPAL nello svolgimento dei compiti ad essa affidati quale Autorità capofila per il FSE in Italia

La presente Linea di attività ha per oggetto servizi di assistenza tecnica e gestionale ad ANPAL ad nello svolgimento dei compiti ad essa affidati quale Autorità capofila per il FSE in Italia.

Esemplificativamente, i contributi che saranno richiesti consisteranno, anche e specialmente in relazione ai processi di riprogrammazione da attivarsi, sull'intero territorio, per fronteggiare l'emergenza COVID-19:

- in attività di supporto tecnico propedeutico allo svolgimento di riunioni od incontri, comunque denominati, con i principali referenti del sistema FSE che ANPAL è chiamata ad organizzare e condurre appunto quale Autorità Capofila e di coordinamento del Fondo detto;
- nella conduzione di analisi ed istruttorie con riferimento a problematiche specifiche emerse nel corso delle riunioni dette o da svilupparsi nell'ambito delle medesime;
- nella erogazione di contributi consulenziali con riferimento a specifiche tematiche, di pertinenza del servizio di coordinamento, sottoposte dagli uffici ANPAL di riferimento, eventualmente anche su impulso di altri organismi od autorità del sistema;

Linea 3 - Supporto specialistico al processo di gestione e controllo del POC SPAO

Con riferimento al POC SPAO, fatte naturalmente salve le competenze degli uffici interni, verrà richiesto all'Operatore affidatario di erogare un servizio di supporto specialistico con riferimento a ciascuna fase del processo di attuazione del POC suindicato (progettazione, definizione ed aggiornamento dei sistemi e degli strumenti, gestione, controlli gestionali, rendicontazione, relazioni con le Autorità di riferimento del Programma, etc.), anche alla luce dei processi di programmazione e riprogrammazione da attivarsi in conseguenza della pandemia da COVID-19.

III. PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi tutti suindicati è ovviamente strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo all'Agenzia.

In ogni caso si tratterà di servizio di natura tendenzialmente continuativa, per una durata complessiva prevista di mesi **10** (dieci). Agli effetti del disposto di cui all'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, si dà atto che, senza variazione degli obblighi realizzativi e di servizio stabiliti nel contratto e comunque senza maggiori oneri per l'Agenzia, quest'ultima, in ragione delle effettive occorrenze di percorso, potrà disporre il differimento del termine finale di esecuzione sino ad un massimo di ulteriori mesi **2** (due), con conseguente rimodulazione della tempistica di erogazione dei volumi di impegno residui.

La durata del contratto potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, secondo le condizioni ed i termini ivi precisati.

IV. GRUPPO DI LAVORO

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Operatore affidatario a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento operativo del capo progetto (v.si infra).

In considerazione della sostanziale omogeneità tipologica dei compiti in affidamento, viene individuato un unico gruppo di lavoro per le tre Linee di servizio indicate al precedente paragrafo II, fatto salvo che già in offerta tecnica e comunque in corso di rapporto potrà essere definita una distribuzione funzionale degli impegni che tenga conto delle diverse Linee di servizio.

In ogni caso, la responsabilità complessiva e specifica della corretta ed utile prestazione dei servizi richiesti resta in capo all'Operatore economico affidatario, il quale dovrà dunque provvedere alla gestione e conduzione esterna del gruppo in modo da garantire la continuità ed efficacia delle attività allo stesso demandate.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio in affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti come requisiti minimi.

I nominativi delle figure professionali individuate - nel rispetto delle specifiche poste nel presente capitolato, nonché degli eventuali elementi curricolari migliorativi proposti in sede di offerta - verranno trasmessi dall'Operatore affidatario, al più tardi, entro i primi 5 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto - da intendersi quale termine essenziale - unitamente ai relativi curricula, sottoscritti dalle risorse medesime e corredati di copia di documento di identità.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali delle risorse impiegate saranno considerati invariati, non rilevando l'esperienza professionale acquisita in corso di rapporto rispetto alla qualifica di riferimento.

Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.

Profilo del Capo progetto

Anzianità lavorativa di almeno quattordici anni di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso) ed almeno tre anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo progetto.

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, anche in conformità alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;
- competenze su temi di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Profilo dei Consulenti senior

Anzianità lavorativa di almeno sette anni, da computarsi successivamente data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Profilo dei Consulente junior

Anzianità lavorativa di almeno quattro anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno due anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Gli sono richieste inoltre:

- conoscenza dei temi di gestione, monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo.

Relativamente a tutti i su indicati profili professionali, per "*esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto*" si intende esperienza in attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari.

Il numero di risorse per profilo ed i rispettivi volumi di impegno (in termini di giornate lavoro, per una durata di 8 ore ciascuna), sono di seguito indicati:

- Capo progetto: n. **1** risorsa, per **10** giornate mese (media tendenziale), per complessive n. **100** giornate lavoro;
- Consulente senior: n. **7** risorse, ciascuna per **18** giornate mese (media tendenziale), per complessive n. **180** giornate lavoro ognuna, per complessive n. **1260** giornate;
- Consulente junior: n. **4** risorse, ciascuna per **18** giornate mese (media tendenziale), per complessive n. **180** giornate lavoro ognuna, per complessive n. **720** giornate.

Figure specialistiche

Ad integrazione del suindicato gruppo di lavoro, ANPAL potrà richiedere l'intervento di figure specialistiche destinate ad operare con riferimento a specifici temi o specifiche problematiche, rispondenti al profilo generale nel prosieguo indicato come specialista, in possesso di provata esperienza, di durata almeno decennale, negli specifici settori di competenza.

In particolare, potranno essere richieste figure professionali per supporto specialistico riconducibili alle tematiche previste nella Programmazione 2014-2020 e, a titolo indicativo ma non esclusivo, alle seguenti tipologie:

- specialista in temi di politica e normativa comunitaria;
- specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza;
- specialista in ambito giuridico (diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro);
- specialista in temi di sviluppo locale;
- specialista in temi sociali, cooperativi ed occupazionali;

- specialista in temi relativi agli aiuti di Stato;
- specialista in materia di strumenti finanziari.

Si precisa che si tratta di una componente del servizio avente carattere opzionale, che sarà dunque attività da ANPAL, qualora ne ricorra l'esigenza ed a misura di questa, attraverso richiesta espressa.

Il volume complessivo di giornate lavoro che potrà comunque essere richiesto dall'Amministrazione, cumulativamente, per la categoria degli specialisti è fissato in **100 gg.** Rispetto a tale volume di impegno devono quindi essere conformate le offerte tecniche ed economiche di gara.

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell'offerta.

Le risorse messe a disposizione dall'Operatore aggiudicatario dovranno prestare la loro assistenza - salvo diversa indicazione dell'Amministrazione - presso gli uffici dell'ANPAL. Per la figura degli specialisti potranno peraltro essere concordate anche modalità diverse (ad es.: prestazione anche in remoto, con predisposizione di apposito *timesheet* riepilogativo delle attività svolte).

In ogni caso, tenuto conto delle misure cautelative da adottarsi in ragione della pandemia da Covid - 19, l'Agenzia potrà prevedere modalità di prestazione dei servizi in modalità di smart working, in coerenza con le misure adottate e da adottarsi con riferimento al personale interno dell'Agenzia medesima.

L'Operatore aggiudicatario è in ogni caso obbligato a non modificare il gruppo di lavoro offerto, se non per cause obiettivamente non imputabili al medesimo e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Fermo quanto sopra, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche curricolari specifiche almeno pari a quelle delle risorse sostituite.

La sostituzione delle risorse verrà comunque considerata quale circostanza virtualmente produttiva dell'applicazione di penali contrattuali, secondo quanto in merito più esattamente indicato nello schema di contratto allegato al presente Capitolato.

Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività di competenza.

Ferma rimanendo l'unicità organica e funzionale del gruppo di lavoro, si prevede che l'impegno complessivo del gruppo medesimo andrà a seguire la seguente distribuzione funzionale fra le Linee di servizio di cui si compone l'appalto in affidamento:

Linea 1: 50 % circa;

Linea 2: 20 % circa;

Linea 3: 30 % circa.

Trattasi peraltro di percentuali meramente orientative, in quanto la distribuzione effettiva verrà determinata solo a consuntivo delle azioni richieste e poste in essere.

V. AMMONTARE MASSIMO DEI CORRISPETTIVI, BASE D'ASTA E TARIFFE UNITARIE D'IMPEGNO

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in **€ 745.320,00** oltre IVA ed eventuali altri contributi obbligatori di legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario sarà determinato dal numero delle giornate lavoro erogate dal gruppo di lavoro dedicato moltiplicato per le tariffe di impegno unitarie stabilite per ciascuna figura.

Tali tariffe saranno quelle specificate nell'offerta economica dei concorrenti.

In ogni caso, non saranno ammesse offerte che prevedano tariffe giornaliere di impegno superiori anche ad una soltanto delle tariffe sotto indicate:

Capo progetto: € 605,00;

Consulente senior: € 368,00;

Consulente junior: € 252,00;

Specialista: € 397,00.

VI. PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'affidatario del contratto dovrà formulare e sottoporre all'approvazione di ANPAL, entro 10 giorni dalla data di avvio delle attività, un Piano Generale di Lavoro di livello esecutivo, che, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, illustrerà nello specifico gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse umane a disposizione. Tale piano varrà come riferimento per ogni verifica di corrispondenza, efficacia ed efficienza del servizio fornito.

Le attività svolte dovranno essere descritte da parte dell'Operatore affidatario, con cadenza trimestrale, distintamente per ciascuna Linea di servizio, in apposite relazioni di avanzamento lavori. Seguirà una quarta relazione, descrittiva delle attività poste in essere nel residuo periodo di servizio, anche riepilogativa di tutti gli interventi e gli impegni posti in essere nel corso dell'intera durata del rapporto.

Tali relazioni dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel Piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmate e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrati per ciascun componente del gruppo di lavoro, sempre distintamente per ciascuna Linea di servizio.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la documentazione che l'Agenzia in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire).

VII. RECESSO

Salvo il diritto di recesso ordinario, ANPAL resta in facoltà di disporre l'anticipata cessazione del contratto nel caso in cui in corso di rapporto sopraggiunga strumento di acquisto CONSIP (ad oggi non disponibile) per servizio corrispondente a quello qui in affidamento, per il quale siano previste condizioni economiche più vantaggiose, nonché una tempistica di subentro a regime compatibile con il fabbisogno dell'Agenzia.

VIII. INCOMPATIBILITÀ

Non risultano configurabili situazioni di incompatibilità di carattere generale in capo ad operatori beneficiari di sovvenzioni od incarichi di servizio a valere sul PON SPAO, sul PON IOG o sul POC SPAO. Eventuali specifiche situazioni di potenziale conflitto di interesse dovranno comunque essere obbligatoriamente evidenziate dal Fornitore in fase di esecuzione quale specifico obbligo contrattuale (v.si l'art. 6 dello schema di contratto allegato al capitolato di gara, ultimo comma). Tali situazioni, ove ricorrenti, saranno gestite da ANPAL - con obbligo del Fornitore di pronto adeguamento - in modo da evitare qualsiasi potenziale compromissione dei necessari livelli di terzietà ed indipendenza per le azioni richieste.

IX. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

La presente operazione negoziale verrà finanziata con le risorse del Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al F.S.E., di cui agli artt. 25 della legge 845/78 e 9 della legge 236/93.

X. TRATTAMENTO DEI DATI

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione del servizio oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà quale responsabile del trattamento dei dati relativi designato dalla scrivente Agenzia, sottoscrivendo a riguardo, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali, apposto accordo di nomina.

XI. OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che

risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute preminenti ragioni di interesse pubblico.

I
L

D
I
R
E
T
T
O
R
E

G
E
N
E
R
A