



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO il DPR del 18 novembre 2019 di nomina del Direttore Generale dell'ANPAL Avv. Paola Nicastro, registrato dalla Corte dei Conti il 6 dicembre 2019 al n. 1 – 3331;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia nello specifico la Divisione V, in qualità di Ufficio di Coordinamento Nazionale EURES (UCN) è beneficiaria della Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 e ss emendamenti stipulata il 18.12.2018 con la Commissione europea per l'attuazione del Progetto "Targeted mobility scheme - Your first EURES job" (in acronimo, YfEj 6.0);

CONSIDERATO che, in conformità con quanto previsto dalla normativa europea

relativa al Programma in parola e con quanto specificato dalla Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 e dalle relative linee guida finanziarie adottate (“Financial guidelines for applicants” - Call for proposals VP/2018/009), la scrivente Agenzia ha necessità di sottoporre a revisione e certificazione - da parte di figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza, il rendiconto finale del suddetto progetto;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere all'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto YfEj 6.0, per un importo totale IVA esclusa pari ad euro 13.000,00;

CONSIDERATA la disponibilità sul Bando Servizi MEPA (Consip), Categoria “Servizi Professionali di Revisione Legale”, sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale), di specifica iniziativa utile all'affidamento dei suddetti servizi;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla selezione dell'Operatore anzidetto, a mezzo di apposita procedura telematica (in ambito MEPA CONSIP), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTO l'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura relativa pubblicato sul sito della scrivente Agenzia, nonché il verbale del RUP del 12/11/2020 da cui risulta che tutte le n. 6 manifestazioni di interesse pervenute nei termini rispettano le condizioni richieste per la partecipazione;

RITENUTA inoltre la maggiore rispondenza al fabbisogno corrente dell'Amministrazione del ricorso al metodo di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da massimizzare l'efficacia delle azioni previste anche utilizzando le capacità progettuali degli operatori specializzati attivi nel settore;

VISTO il decreto 519 del 10/12/2020 di determinazione a contrarre ed approvazione degli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, volta alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati;

RITENUTO opportuno invitare a presentare offerta un numero di Operatori pari a 6, come da verbale del RUP del 12/11/2020;

CONSIDERATO che in risposta alle lettere di invito trasmesse risultano pervenute, entro il termine ultimo di presentazione, n. 2 offerte;

VISTO il verbale del RUP prot. n. 2 del 13-01-2021 che determina le esclusioni e le ammissioni dal quale risulta ammessa a valutazione le 2 offerte presentate da:

- Massimo Lucii;
- Ria Grant Thornton S.p.A..

CONSIDERATO che, in conformità alla lettera di invito Art. 5 – Modalità di espletamento della procedura occorre procedere alla valutazione tecnica della stessa, oltre che alla valorizzazione dell'elemento economico, deve nominare apposita Commissione di valutazione, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATE le specifiche competenze nella materia oggetto della procedura della dott.ssa Germana Monaldi, del dott. Gianluca Calzolari e della dott.ssa Francesca Dolmetta, i cui curricula sono acquisiti agli atti del fascicolo del procedimento;

CONSIDERATO che l'attività delle suddette Commissioni non comportano per questa Agenzia oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con i funzionari deputati ad operare nell'ambito della medesima, i quali presteranno le richieste attività in esecuzione di espresso ordine di servizio, rappresentato, salvo altri, da questo medesimo provvedimento;

RITENUTO che la spesa necessaria per finanziare il costo dell'operazione descritta potrà essere posta a carico delle risorse comunitarie a valere sulla Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 del sopra menzionato Progetto stipulata in data 18.12.2018 tra la Commissione Europea e l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo 1

La valutazione delle offerte pervenute relativamente alla procedura di selezione di cui in premessa, finalizzata alla fornitura di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto YfEj 6.0, finanziato nell'ambito del Programma comunitario per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI) "Progetto YfEj 6.0 – Grant Agreement VS/2018/0473 and Amendments". CIG 8519360E43 è affidata alla Commissione di valutazione costituita con il presente provvedimento, così composta:

dott.ssa Germana Monaldi – Presidente;

dott. Gianluca Calzolari – componente;

dott.ssa Francesca Dolmetta – componente con funzioni di segreteria.

Articolo 2

Le attività di cui all'art. 1 non comportano oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con l'Amministrazione.

Articolo 3

Il presente decreto vale anche come ordine di servizio per i funzionari di cui all'art. 1 rispetto allo svolgimento delle attività sopra individuate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Paola Nicastro)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005)*



Germana Monaldi (ANPAL) is a senior researcher in ANPAL (Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro), expert in the field of planning policies and interventions for socio-working inclusion, in particular for groups in situations of economic and social disadvantage. Graduated in political science (University of Perugia) in 1993, and specialized in 1996 in Migration, Exchanges and Development of the Mediterranean Area (University of Paris VII).

In ANPAL, since 2018, worked with active migrant policies also in the context of joint projects with the Ministry of Labor and Social Policies, contributing to the project management activities of the project Fostering Opportunities for Refugees Workers. She is currently on staff at the EURES Italy National Coordination Office, she has dealt with professional European mobility projects aimed at young people, Your first EURES job and European Solidarity Corps-Occupational Strand (coordinating the activities, monitoring and reporting results, participating to seminars and meetings) and Reactivate the HUB.

In the last fifteen years, she has worked in INAPP (formerly ISFOL), participating in the implementation of three European social fund programs, doing research, analysis, technical-scientific consultancy, for the implementation and evaluation of the measures of social inclusion policies such as Inclusion Card and Support for Active Inclusion. She also participated as a research member to group study aiming at assessing regional implementation planning on equality and non-discrimination policies, issued by the administrations holding OP ESF and other regional policy funds in the 2007-14 programming period. She was also research member of the team drafting programmatic plans and working documents, progress reports and other support tools in agreement with the Ministry of Labor and Social Policies for the implementation of the PON System Actions Ob.3 2000-2006.

She has also worked with some major refugee associations (Centro Astalli, Consiglio italiano per rifugiati), networking with other EU refugee organisations, planning and implementing integration paths of asylum seekers and refugees in Italy and coordinating a research activity on refugee integration.

She is the author of scientific publications, published in the ISFOL series and specialised reviews.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUCA CALZOLARI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **1 FEBBRAIO 2017 AD OGGI**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ANPAL – Agenzia nazionale politiche attive del lavoro
- *Tipo di azienda o settore* Divisione V – Ufficio Nazionale di Coordinamento EURES
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività di coordinamento nazionale della rete di consulenti EURES e rapporti con l'Ufficio di coordinamento Europeo presso la DG Employment della Commissione europea.
Coordinamento dell'attività di formazione della rete italiana.

- *Date (da – a)* **1 MARZO 2004 – 31 GENNAIO 2017**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ISFOL – Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori poi INAPP – Istituto nazionale analisi politiche pubbliche
- *Tipo di azienda o settore* Progetto Cooperazione Transnazionale
- *Tipo di impiego* Contratto a tempo determinato (01.03.2008 – 31.03.2017)
Dal 1.03.2004 al 31.12.2007 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- *Principali mansioni e responsabilità* **Attività delle reti tra autorità di gestione. Sul tema dei detenuti, sulla rete italiana Net@work, sulla rete ESF Mobility.**
Progettazione Progetto SOCIAL
Assistenza all'Autorità di gestione – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG POF, nell'ambito della Struttura Nazionale di Supporto all'Iniziativa Comunitaria Equal. Si cita tra l'altro:
 - Monitoraggio Qualitativo, con progettazione degli strumenti di rilevazione, elaborazione e pubblicazione delle analisi su dati ed informazioni emerse dalla prima rilevazione telematica e visite "in loco" (novembre – dicembre 2004 e marzo – maggio 2007) presso le sedi e le strutture dei progetti finanziati in entrambe le fasi dell'Iniziativa Comunitaria;
 - Predisposizione di sezioni della Parte I e Parte II del rapporto finale di monitoraggio – Equal I° Fase – redatto dalla SNS Equal.**Azione di assistenza e tutoraggio ai progetti Equal**
 - Assistenza in presenza e telefonica ai promotori dei progetti Equal ai fini della presentazione delle candidature per l'ammissione al finanziamento;
 - Assistenza ai partenariati di sviluppo nell'elaborazione degli Accordi di Cooperazione Transnazionale e dei programmi di lavoro delle azione di mainstreaming delle attività

svolte.

Attività Tematica Nazionale

- Organizzazione e conduzione di incontri tematici nazionali dei partenariati di sviluppo che intervengono a favore degli ex-detenuti;
- Programmazione e gestione delle attività della Rete tematica Nazionale Occupabilità della II° Fase dell'Iniziativa con riferimento al tema dell'immigrazione;
- Contributo alla stesura di documenti di analisi sull'attività svolta dai partenariati EQUAL in tema di immigrazione, per il comitato di pilotaggio dell'Osservatorio tematico Nazionale Immigrazione.

Attività tematica europea

- Partecipazione ai lavori del comitato di pilotaggio della Piattaforma europea sull'integrazione degli ex-detenuti che hanno comportato tra l'altro la programmazione e il coordinamento dei lavori di due workshop tematici: uno nell'ambito dell'Exchange event "Passport to freedom" tenutosi a Lisbona il 23-24 ottobre 2006, ed uno all'interno del Policy Forum EQUAL "Prevention or Re-imprisonment" tenutosi a Varsavia il 21-22 giugno 2007.

Partecipazione come relatore a seminari e convegni a livello nazionale e internazionale sul tema dell'occupabilità di soggetti svantaggiati quali: disabili, vittime di tratta, immigrati, (ex) detenuti, membri delle minoranze rom e rifugiati/richiedenti asilo.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Incarichi di valutatore esterno (Fondazione per il sud, CIR, ...)
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Febbraio 2006 – marzo 2007 Sistemform srl. – Via Catalani 4, 00199 Roma
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Società di formazione e progettazione internazionale Collaborazione occasionale (Attestazione del dr. Franco Salerno) Progetto LIMENFORM – Scuola di Formazione delle Polizie di Frontiera dei Paesi Terzi. <ul style="list-style-type: none">▪ Progettazione del programma su commissione del Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza▪ Progettazione e coordinamento della fase di pubblicizzazione, screening e selezione delle candidature per la partecipazione al corso di formazione rivolto a stranieri residenti in Italia.▪ Coordinamento dello staff di psicologi del lavoro coinvolto nella fase di screening e assesment dei candidati.▪ Gestione delle relazioni con i candidati e gli ammessi al corso di formazione, con gli organi di stampa e membri del corpo diplomatico accreditati in Italia coinvolti dall'ambito d'intervento del progetto.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Febbraio 2006 – marzo 2007
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistemform srl. – Via Catalani 4, 00199 Roma
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Società di formazione e progettazione internazionale Collaborazione occasionale (Attestazione del dr. Franco Salerno) Progetto LIMENFORM – Scuola di Formazione delle Polizie di Frontiera dei Paesi Terzi. <ul style="list-style-type: none">▪ Progettazione del programma su commissione del Ministero dell'Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza▪ Progettazione e coordinamento della fase di pubblicizzazione, screening e selezione delle candidature per la partecipazione al corso di formazione rivolto a stranieri residenti in Italia.▪ Coordinamento dello staff di psicologi del lavoro coinvolto nella fase di screening e assesment dei candidati.▪ Gestione delle relazioni con i candidati e gli ammessi al corso di formazione, con gli organi di stampa e membri del corpo diplomatico accreditati in Italia coinvolti dall'ambito d'intervento del progetto.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	16 agosto 2003 – 29 febbraio 2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISP - Comitato Internazionale per lo sviluppo dei popoli. Via Germanico 198, 00192 Roma
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Ong operante negli interventi di emergenza e in progetti di cooperazione allo sviluppo Collaborazione a progetto <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinatore degli interventi presso i campi profughi saharawi in Algeria

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gestione rapporti con donors internazionali: UNHCR, ECHO (European Community Humanitarian Office), Enti locali italiani.
 - Gestione rapporti con autorità locali quali rappresentanti del governo algerino e delle autorità saharawi in Algeria.
 - Coordinamento del personale dell'ufficio locale CISP
 - Gestione interventi sanitari, alimentari, di capacity building e di sensibilizzazione culturale.

1 giugno 02 al 15 agosto 2003

Sistemform srl. - Via Catalani 4, 00199 Roma

Società di formazione e progettazione internazionale

Collaborazione coordinata e continuativa

Iniziativa Comunitaria Equal, Partnership di Sviluppo IT-S-MDL-294, "AsylumIsland"

- produzione materiale orientamento giuridico

- consulenza e coordinamento progettuale

- gestione rapporti con i partner del progetto e l'Autorità di gestione nazionale

1 ottobre 2001 – 30 agosto 2003

CIR – Consiglio Italiano per i Rifugiati, Via del Velabro 5/a, 00186 Roma

Organizzazione non governativa operante a favore di rifugiati e richiedenti asilo in Italia.

Collaboratore coordinato e continuativo

- Operatore legale presso la sede centrale e presso l'ufficio CIR al valico di frontiera dell'aeroporto internazionale di Fiumicino (RM)
- Coordinatore delle attività svolte dal CIR in Calabria
- Iniziativa Comunitaria Equal - project manager Progetto Asylum Island IT-S-MDL-294.

Settembre 1999- febbraio 2000

CESVI – Cooperazione e Sviluppo, Via Broseta 68/a, Bergamo

Organizzazione non governativa – interventi di emergenza e di cooperazione allo sviluppo

Collaboratore coordinato e continuativo

Pristina (Repubblica Serba)

- coordinatore logistico per gestione del processo di distribuzione degli aiuti d'emergenza per la popolazione sfollata (IDP) del Kosovo, nell'ambito di progetti finanziati da ECHO e UNHCR
- coordinamento del personale locale addetto alle operazioni logistiche e di assesment.

1999 (maggio – settembre)

Anpas – Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze, via della selva pescarola 28, 40100, Bologna

Associazione di associazioni di volontariato nell'ambito dell'assistenza sanitaria, emergenza, protezione civile ed interventi umanitari internazionali

Dipendente a tempo determinato

Impiegato amministrativo con funzioni di coordinamento di interventi umanitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2005 (giugno – luglio)**
 - ISPI, Istituto per gli Studi di Politica Internazionale, Advanced Diploma "Emergencies and Humanitarian Assistance"
 - Relazioni internazionali
 - Coordinamento umanitario
 - Il sistema delle N.U. e della famiglia della Croce Rossa (CRIC e IFRC)
 - Emergenze ambientali
 - Advanced Diploma

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello Studio
 - Qualifica conseguita
- 18-19 marzo 2005**
Cooperativa Percorsi, Roma, “Corso Base in Progettazione ed Interventi Comunitari”
- Modelli di progettazione europea
I fondi strutturali dell’UE
La cooperazione esterna dell’UE
La politica di vicinato dell’UE
Il processo di formazione del bilancio europeo
Tecniche di monitoraggio e valutazione
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello Studio
 - Qualifica conseguita
- 24 - 26 marzo 2004**
ISFOL – Roma, 24 – 26 marzo 2004, Corso di Formazione “Concetti e Strumenti per migliorare la gestione dei programmi. Introduzione al project Cycle Management”
- Project Cycle Management - PCM
Quadro Logico
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello Studio
 - Qualifica conseguita
- 3 novembre 2001 – 2 febbraio 2002**
Ordine degli Avvocati di Roma – Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell’Uomo, Corso sulla tutela internazionale dei diritti umani.
- Tutela internazionale dei diritti dell’uomo
Giurisprudenza della Corte Europea dei diritti dell’Uomo
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello Studio
 - Qualifica conseguita
- 6 – 10 novembre 2001**
International Institute of Humanitarian Law, S.Remo (IM), XX° International Course of Refugee Law
- Il diritto internazionale del diritto dei rifugiati
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello Studio
 - Qualifica conseguita
- 16- 21 luglio 2001**
Scuola Superiore S. Anna, Università degli studi di Pisa, ITPCM, International Training Programme for Conflict Management, “Le missioni di monitoraggio elettorale: ruolo e compiti degli osservatori internazionali”
- Tecniche e principi del monitoraggio elettorale
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello Studio
 - Qualifica conseguita
- Luglio – settembre 2001**
Stage presso C.I.R. (Consiglio Italiano Rifugiati), direzione centrale di Roma
- Stage presso la sezione legale
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello Studio
 - Qualifica conseguita
- Marzo – giugno 2001**
Intnership presso la delegazione italiana dell’UNHCR
- Stage presso la sezione protezione
Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello Studio • Qualifica conseguita 	<p>19 gennaio – 18 maggio 2001 Università degli studi di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Scienze Politiche, Cattedra di Diritto Internazionale, IX Corso Multidisciplinare Inter-universitario, “1951-2001 Convenzione di Ginevra relativa allo status di rifugiato”, Diritto internazionale dei rifugiati Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello Studio • Qualifica conseguita 	<p>1993 – 2001 Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Amministrativo, Tesi di laurea in Diritto Internazionale, tesi: “Il diritto di asilo nell’Unione Europea”. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diritto internazionale e comunitario ▪ Diritto costituzionale, pubblico e amministrativo ▪ Politiche pubbliche e analisi delle politiche pubbliche ▪ Economia politica ▪ Statistica Dottore in Scienze Politiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello Studio • Qualifica conseguita 	<p>1992-1993 Liceo Classico Carlo Sigonio – Modena, corso integrativo per diplomati all’Istituto l’ammissione all’Università <ul style="list-style-type: none"> ▪ latino ▪ storia e letteratura italiana ▪ diritto privato idoneità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie oggetto dello Studio • Qualifica conseguita 	<p>1988 – 1992 Istituto Magistrale Legalmente riconosciuto Cardinale Giovanni Morone, Modena. psicologia, latino, matematica, lingua e letteratura italiana ed inglese, pedagogia Diploma magistrale</p>
Capacità e competenze relazionali	<p>Attitudine al lavoro di gruppo, nell’ambito di gruppi con differenti professionalità, esperienze, nazionalità e ruoli istituzionali, maturata lavorando all’interno di gruppi a differente livelli di responsabilità e ruoli ed all’interno di gruppi di lavoro comunitari. Capacità di comunicazione, assistenza ed orientamento, maturate nell’ambito della consulenza ed assistenza fornita a progetti. Tali capacità sono state sviluppate all’interno di attività strutturali – assistenza tecnica – e occasionali – convegni, eventi, gruppi di lavoro. Tali capacità sono state acquisite nel ciclo di crescita professionale e hanno trovato approfondimento, valorizzazione e specializzazione nell’ambito dell’attività di assistenza tecnica all’Iniziativa Comunitaria Equal.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di gestione, pianificazione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti integrati e complessi. Capacità di coordinamento e formazione di gruppi di persone, all’interno di attività strutturali e occasionali (assistenza tecnica, formazione formatori, coordinamento gruppo di lavoro). Capacità di analisi, ricerca e sintesi finalizzate a identificare, comprendere, diffondere e comunicare dati ed esperienze connesse a temi di interesse specifico o generale (es. cooperazione transnazionale)</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Capacità di organizzare, monitorare e valutare piani di lavoro, in italiano e in inglese. Capacità di utilizzo degli strumenti e dei programmi di office, in particolare: - Excel – Word – PowerPoint - Microsoft Outlook Microsoft Project - Navigazione (ricerca e fruizione) internet</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Patente o patenti</p>
	<p>Patente di guida B</p>

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Eccellente

FRANCESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

Buono

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida categoria "B"

Attività di formazione in qualità di docente:

- Roma, 18 ottobre '07, Corso di formazione per i dipendenti della Giunta Regionale del Lazio, ASAP, n. 4 ore su "I Programmi e le azioni comunitarie".
- Roma, 16 luglio 2007, UNILAB, PMC Club, intervento formativo su "Una progettazione di successo: lezioni apprese dall'I.C. Equal. Come il PCM può garantire la pianificazione e gestione di interventi europei."
- VI Corso Multidisciplinare di educazione allo sviluppo, "Un mondo di pace per tutti", Università di Bologna – Comitato Unicef di Forlì, Forlì 9 maggio 2005 "Il bambino rifugiato"
- SPICES, Scuola di specializzazione e di politica internazionale, organizzata da Volontari nel mondo Focsiv, "Il fenomeno e l'emergenza dei rifugiati: il ruolo delle Nazioni Unite", Roma 6 giugno 2003.
- Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Piacenza, "Il diritto internazionale dei conflitti armati, la protezione civile e il diritto dei rifugiati", 29 giugno 2002;
- Comune di Bagnacavallo (Ra), "Corso di formazione per monitori addetti alla diffusione del diritto del rifugiato", 27-28 ottobre 2001.

Relazioni tenute presso conferenze e seminari nazionali e internazionali, a titolo esemplificativo:

- Vaucresson (Francia), 15-17 ottobre 2007, Ministero della Giustizia francese, Servizio di Protezione minorile, Conferenza internazionale "The social and vocational inclusion for young people in difficulty and the ESF". Relazione su "Social and work inclusion of ex-offenders. Wich lessons form EQUAL experiences?"
- Bratislava (Slovacchia), 20 – 21 ottobre 2006, Conferenza Internazionale del Progetto ROMeco Roma in Education and in the Economy (RomEco), organizzata dal Berlin Institute for Comparative Social Research (BIVS). Keynote speech dal titolo ""Inclusion for everybody: which lessons from Equal experience?"
- Roma, 5 novembre 2006, conferenza di EQUAL Azione 3, tavolo di mainstreaming 1.1, organizzata da COGEA, relazione "Dal mainstreaming di progetto all'Azione 3: un percorso compiuto e coerente per la strategia nazionale di mainstreaming"

Articoli e papers

"The job reintegration of offenders and ex-offenders. European scenario and case studies", commissionato dal Ministero degli esteri della Francia nell'ambito del Progetto Eurosocial II, Gennaio 2013,

Gianluca Calzolari, *Il Fondo sociale europeo e le misure per il reinserimento dei detenuti. Il contributo della cooperazione transnazionale*, "Osservatorio Isfol", I (2012), n. 4, pp. 87 – 103.

Articoli su FSE News – pubblicazione periodica del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Pubblicazione del Mulino.

Rapporti di valutazione esterna per i progetti (CIR, Fondazione per il sud)

Contributi a pubblicazioni

Prodotti Progetto Social

ISFOL, Osservatorio 1/2013 contributo, sul progetto Social.

ISFOL, collana Temi e strumenti. Studi e ricerche, n. 10, "Accogliere e Integrare. Esperienze Equal in tema di immigrazione", novembre 2006, stesura dei par. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, schede regione Campania e regione Emilia Romagna del cap. 2, schede di progetto del cap. 4 con sigla GC, revisione del testo;

ISFOL, collana I Libri del Fondo Sociale europeo, Pubblicazione "I volontari –mentori dei soggetti in esecuzione penale e le buone prassi nei partenariati locali", contributo al cap. 4 " – 2007;

PICO - Piano per l'Innovazione, la Crescita e l'Occupazione, predisposizione della scheda di progetto sui Partenariati finanziati nell'ambito dell' I.C. Equal seconda fase operanti a favore dell'integrazione socio-lavorativa di (ex) detenuti adulti e minori, giugno 2006;

Stesura delle schede dei progetti dell'Asse Occupabilità, nell'ambito del Compendium dei progetti EQUAL ammessi al finanziamento della II Fase, a cura della SNS Equal Isfol, settembre 2005;

Rapporto ISFOL 2005, p.352, Capitolo 9, par. 9.3, "Equal e le fasce vulnerabili";

Rapporto ISFOL 2004, p. 54, Parte I, Capitolo I, "Equal per ... l'inclusione lavorativa degli

immigrati”.

“Informativa sul monitoraggio qualitativo delle PS settoriale e geografiche, EQUAL I° fase”, settembre 2004, a cura della SNS EQUAL Isfol, redazione dell’analisi dell’Asse Occupabilità in particolare Regioni Marche, Emilia Romagna, Sicilia e P.A. Bolzano;

Rapporto Monitoraggio qualitativo Equal I° Fase, a cura della SNS Equal Isfol, maggio 2005, redazione delle schede di analisi dei partenariati settoriali dell’Asse Occupabilità;

Partecipazione alla stesura del documento “l’Osservatorio EQUAL: I gruppi tematici nazionali immigrazione e conciliazione vita/lavoro”, a cura della SNS Equal Isfol, Ottobre 2004.

ALLEGATI ▪

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: _____

Firma

Gianluca Calzolari

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DOLMETTA Francesca

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
Italiana
[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 10 febbraio 1988 al 31 dicembre 2016

Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – varie denominazioni)
Varie Direzioni Generali
Varie sedi in Roma

Settore pubblico

Segreteria di direzione, segreteria amministrativa, gestione informatizzata del personale, Organismo Intermedio progetti FSE

Segreteria del Direttore Generale, organizzazione delle missioni del Direttore Generale in Italia e all'estero; rassegna stampa italiana e straniera; organizzazione di riunioni a vario livello. Riorganizzazione e riordino dell'archivio della Divisione. Gestione del personale. Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del CCNL "Gente di mare". O.I. FSE

Dall'1/1/2017 a tutt'oggi

ANPAL
Divisione 5
Via Fornovo, 8 – 00192 Roma

Settore pubblico

amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

redazione incarichi di missione EURES, monitoraggio richieste rimborsi, contatti con Divisione 7 per problemi informatici Adv su MyANPAL, ticket EURES per helpdesk ANPAL, supporto organizzazione eventi UCN e formazione assistenti, aggiornamento elenchi UCN, Line manager e Adv, assistenti EURES, coordinatori EU. Supporto amministrativo nei progetti YFEJ 5.0, EUSOLIDARITYCORPS, YFEJ 6, REACTIVATE The Hub 2018-2020 (recupero documenti dai Partner italiani e stranieri, aggiornamento dati Adv in piattaforma, validazione aziende, traduzione contratti dal tedesco, ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1993 ad aprile 1999

Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Lettere e Filosofia

Lingua e letteratura tedesca, letteratura tedesca moderna e contemporanea, storia delle relazioni internazionali, storia del diritto italiano

Laurea in Lettere, indirizzo Lingue e letterature anglo-germaniche, titolo della tesi “Bertolt Brecht e gli intellettuali del suo tempo” – voto 104/110.

EQF 7

Luglio 1987

III Istituto Tecnico per il Turismo di Roma

Francese, Inglese, Tedesco, Tecnica Turistica, Trasporti, Ragioneria, Economia, Diritto, Redazione lettere commerciali

Perito per il turismo

Diploma quinquennale
EQF 4

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: ottimo
livello: ottimo
livello: ottimo

TEDESCO

livello: eccellente
livello: eccellente
livello: eccellente

INGLESE

livello: buono
livello: discreto
livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti interpersonali de visu e al telefono acquisita durante l'esperienza lavorativa nelle varie segreterie

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Pacchetto Office
utente autonomo

le competenze sono state acquisite con l'esperienza lavorativa e personale

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Roma, 11 gennaio 2021

Francesca Dolmetta